

### **Wzór zapisu w dzienniczku ucznia SP 101:**

- **1 strona - dane dotyczące ucznia:** nazwisko, imię, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu domowego, adres zameldowania, imię i nazwisko matki (opiekunki) oraz numer telefonu do pracy, imię i nazwisko ojca (opiekuna) oraz numer telefonu do pracy, inne telefony kontaktowe, podpis matki, podpis ojca
- **2, 3 strona – informator szkolny**
- **4 strona – szkolny kodeks ucznia SP 101**
- **5, 6, 7, 8 strona – oceny uzyskane przez ucznia do dnia...**
- **9 strona – oceny śródroczne** – proponowane na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną i oceny wystawione na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną
- **10 strona – oceny roczne** – proponowane na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną i oceny wystawione na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną
- **11 strona – nagrody i pochwały**
- **13 strona – kary, upomnienia, uwagi**
- **16 strona – korespondencja nauczyciela z rodzicami**
- **23 strona – usprawiedliwienia nieobecności**
- **30 strona - korespondencja rodziców z nauczycielami wychowania fizycznego**