Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

**PROJEKT UMOWY**

**Umowa Nr SR.III.017.32.2018-…./2018**

*realizowana w ramach Projektu RPO.03.03.01-20-0086/16*  ***„Zawodowy sukces”*** *współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*Osi priorytetowej *III Kompetencje i Kwalifikacje,   
Działania 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF*

**na zorganizowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych**

w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i wyborze oferty najkorzystniejszej,

zawarta w dniu ……………………….….. 2018 r. w Ostrożanach ,

pomiędzy:

**Powiatem Siemiatyckim, w imieniu którego działa: Jan Kobus Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych   
im. W. Witosa w Ostrożanach.**

**Ostrożany 41,**

**17-312 Drohiczyn,**

tel. 85/655 14 01 , fax. 85/655 14 01

NIP 5441269981 , REGON 000098602

***strona internetowa:*** [***http://zsrostrozany.edupage.org/***](http://zsrostrozany.edupage.org/) ***; e-mail:*** [**ostrozanyzsr@op.pl**](mailto:ostrozanyzsr@op.pl)

zwanym dalej " **Zamawiającym** "

a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą: ……………………………..

zwanym dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest na Zorganizowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i kwalifikacji zawodowych w ramach projektu „Zawodowy sukces” realizowanego przez Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, Oś priorytetowa *III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki* dla części ……………zamówienia, tj. ………………………...
2. Integralną część umowy stanowią ogłoszenie o zamówieniu, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1.Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają do ……..

2. Kurs……. może odbywać się po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych lub/i w dni wolne od zajęć lekcyjnych w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający udostępnia bezpłatnie sale do prowadzenia wykładów i zajęć praktycznych.

4. Rekrutację na kurs przeprowadzi Zamawiający. Zamawiający przekaże Wykonawcy listy uczestników w podziale na grupy.

5. Wykonawca zobowiązany jest:

* 1. wykonywać usługę będącą przedmiotem zlecenia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem i postanowieniami umowy przy dołożeniu należytej staranności;
  2. zapewnić i przygotować do prowadzenia części praktycznej kursu ……..wszystkie konieczne materiały szkoleniowe tj……………
  3. zapewnić zalecane materiały szkoleniowe (np. podręczniki, skrypty, płyty i inne materiały) na własność, nie prowadzić kursów/szkoleń w systemie e-learning;
  4. do ubezpieczenia uczestników od nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 PLN
  5. przeprowadzić zajęcia przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację kursu/szkolenia;
  6. uzgodnić dla każdego kursu i grupy harmonogram prowadzenia zajęć w porozumieniu   
     z kierownikiem projektu. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu obowiązującą wersję harmonogramu na dany miesiąc w terminie trzech dni przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie zmiany a harmonogramie powinny być konsultowane z kierownikiem projektu. Aktualizacje harmonogramu na dany miesiąc powinny być niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
  7. poinformować uczestników oraz Zamawiającego – przed rozpoczęciem zajęć – o wymogach niezbędnych do pozytywnego zakończenia kursu/szkolenia.
  8. opracować program kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Umowy na realizację zamówienia opracowany program szkolenia/kursu zawierający co najmniej elementy programu wykazane przy każdym kursie.   
     W programach należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom kursu/szkolenia.
  9. dostarczyć Zamawiającemu, najdalej w drugim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, uwierzytelnioną kserokopię list obecności uczestników kursu/ szkolenia;
  10. realizować zamówienie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.
  11. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do :

- przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć oddzielnie dla każdego kursu/szkolenia, każdej grupy szkoleniowej, określonego dla każdego dnia kursu liczbę godzin zajęć oraz temat prowadzonych zajęć, podpisany przez prowadzącego. Wykonawca wprowadzi odpowiednie oznaczenia grup szkoleniowych.

- przygotowania i prowadzenia list obecności oddzielnie dla każdego kursu, oraz każdej grupy szkoleniowej, wskazującej imiennie poszczególne osoby, oraz podpisy tych osób na liście, potwierdzające obecność,

- przygotowania listy i uzyskania podpisów od każdego z uczestników kursu/szkolenia potwierdzających otrzymanie odpowiednich materiałów szkoleniowych.

- przygotowania i przekazania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie egzaminów, wskazującej osoby, które przystąpiły do danego egzaminu w ramach danej grupy oraz wynik egzaminu.

10) Wszystkie dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę związane z realizacją kursów w szczególności zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, dzienniki zajęć oraz listy obecności powinny zawierać oznaczenia logotypami przekazanymi w trybie roboczym przez Zamawiającego.

11) Nieprawidłowo prowadzona dokumentacja w zakresie dzienników zajęć, list obecności, zaświadczeń oraz egzaminów będzie podstawą do zakwestionowania stosownej faktury i wstrzymania płatności do czasu uzupełnienia odpowiedniej dokumentacji.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego jak i podmiotów kontrolujących Zamawiającego, w tym prawo uczestnictwa w zajęciach kursu/szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wgląd w dokumentację   
   kursu/szkolenia i przeprowadzenie niezbędnej ankietyzacji.
3. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia dokumentów na wezwanie IZ RPOWP.

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu umowy strony uzgadniają na kwotę ……………. PLN brutto (słownie: ……………………………………………………………….).

2. Płatności mogą być dokonywane sukcesywnie, ale wyłącznie po zakończeniu kursu dla danej grupy i przeprowadzeniu odpowiedniego egzaminu;

3. Przed wystawieniem faktury Wykonawca będzie zobowiązany uprzednio dostarczyć komplet prawidłowej dokumentacji dotyczący danego kursu dla danej grupy szkoleniowej zawierający: dziennik zajęć, listy obecności na zajęciach, listę z potwierdzeniem przekazania pomocy dydaktycznych, kopie zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, kopie wydanych świadectw.   
W przypadku braków dotyczących kompletności lub dokumentację zawierającą błędy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do stosownego uzupełnienia lub korekty dokumentacji. Odbiór dokumentacji dla danej grupy w ramach danego kursu będzie potwierdzony stosownym protokołem odbioru;

4. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………..w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego

6. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

1. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Siemiatycki

ul. Leg. Piłsudskiego 3

17-300 Siemiatycze

NIP 544-143-71-02

Odbiorca- Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostrożanach, Ostrożany 41, 17-312 Drohiczyn

W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola „Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa   
w Ostrożanach.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zamawiającemu przysługuje   
 prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.

2. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za przeprowadzoną usługę szkoleniową.

3. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

4. Za rażące naruszenie warunków umowy uważa się w szczególności:

- niedotrzymanie terminu realizacji usługi szkoleniowej,

- zatrudnienia przy realizacji umowy kadry nieposiadającej wymaganych kwalifikacji i uprawnień, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu nieograniczonego,

- niezrealizowanie programu lub nienależyte , czyli niezgodne ze złożoną ofertą, realizowanie programu usługi szkoleniowej,

- pobieranie opłat od uczestników usługi szkoleniowej,

- samowolnej zmiany miejsca usługi szkoleniowej (odbywania zajęć teoretycznych lub praktycznych oraz miejsca przeprowadzenia egzaminu) bez uzyskania zgody Zamawiającego,

- samowolnej zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia bez uzyskania zgody Zamawiającego,

- niedotrzymanie terminów dostarczenia dokumentacji usługi szkoleniowej o których mowa w w/w umowie,

- nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w w/w umowie,

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,5% łącznej wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy. Wartość kary będzie naliczana od wartości kursów niezrealizowanych do dnia wykonania przedmiotu umowy na podstawie wartości wskazanych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami zajęć, chyba, że zmiana harmonogramu zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia umownego.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych Zamawiającego, w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia umownego.

**§ 5**

* + - 1. Zamawiający, działając w oparciu o umowę nr UDA –RPPD.03.03.01-20-0086/16-00 zawartą   
         w Białymstoku dnia 23 listopada 2017 powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
      2. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia czy dane osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U poz. 862   
         z póżn. zm.).

**§ 6**

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest w granicach zapisów w Ogłoszeniu o zamówieniu

2. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej,   
z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. zmiany organizacji prawnej Wykonawcy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany osób wskazanych w załączniku do oferty z zastrzeżeniem, że będą to osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę, tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Zmiana osoby wskazanej w ofercie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. W przypadku zmiany osoby, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie.
4. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków, na każdym etapie realizacji, jeżeli badanie ewaluacyjne przeprowadzone wśród uczestników zajęć wykaże brak kompetencji osoby i/lub gdy sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia kursu będzie niezrozumiały bądź nieefektywny. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego elementu, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany osoby przeprowadzającej kurs.
5. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Zmiany miejsca realizacji zamówienia można dokonać, gdy wynikają one z przyczyn losowych całkowicie niezależnych od Wykonawcy, w przypadku awarii sali lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć.

3. Zmiana postanowień umowy, o których mowa w pkt. 2 może nastąpić w okresie obowiązywania umowy, na podstawie uzasadnionego pisemnego wystąpienia jednej ze stron niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

4.Wszelkie zmiany niniejszej umowy niewymienione w pkt 2 będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:

1. z ramienia Zamawiającego:
2. Kierownik projektu Bożena Radziszewska-Dawidziuk

tel./e-mail: 85 65 66 525 email; [b.radziszewska-dawidziuk@siemiatycze.pl](mailto:b.radziszewska-dawidziuk@siemiatycze.pl)

1. Specjalista ds. organizacji i obsługi biura projektu – Alicja Tołwińska

tel. 85 655 14 01 ;

1. z ramienia Wykonawcy:
2. ……………………………………………………….

tel./e-mail: …………………………………………..,

1. ………………………………………………………..

tel./e-mail: …………………………………………...

**§ 8**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA