

Projekt „Szkoła młodych geniuszy” został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Izabela Łukaszewicz

Scenariusz zajęć
Zajęcia informatyczne
Klasa V

Temat: Tworzymy listy numerowane i punktowane.

Cele zajęć

Uczeń:

- umie rozpoznać plik tekstowy na podstawie ikony,
- zna ogólne możliwości edytora tekstu,
- zna podstawowe reguły poprawnego wprowadzania tekstu,
- potrafi wyszukać błędy w napisanym tekście i wprowadzić poprawki
- potrafi tworzyć listy numerowane i punktowane,
- umie prawidłowo zapisać plik w przeznaczonym dla niego katalogu oraz prawidłowo nadać nazwę plikowi,
- umie czytać polecenia ze zrozumieniem.
- dba o sprzęt komputerowy i prawidłowo z niego korzysta,
- zwraca uwagę na zachowanie prawidłowej pozycji ciała przy pracy z komputerem, zachowuje bezpieczną odległość oczu od monitora,
- pomaga innym w razie trudności wynikających z obsługi komputera,
- dba o utrzymanie porządku na dysku komputera,
- rozwija ciekawość poznawczą, indywidualne zdolności twórcze i wrażliwość estetyczną,
- dba o kulturę języka,
- dba o poprawność językową, ortograficzną i interpunkcyjną, poprawia popełniane błędy,
- jest dokładny i staranny w pracy,
- stara się samodzielnie odkrywać możliwości programów komputerowych,
- słucha poleceń nauczyciela,
- zwraca uwagę na estetykę oraz walory artystyczne i literackie tworzonego dokumentu

Metody i formy pracy na lekcji

pokaz z wykorzystaniem projektora, pogadanka, praca z komputerem, ćwiczenia praktyczne

Pomoce dydaktyczne

Multimedialne stanowisko komputerowe do pokazu, projektor, stanowiska komputerowe do

Projekt „Szkoła młodych geniuszy” został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

pokazu, system dostępny w szkolnej pracowni komputerowej – Windows 7, edytor tekstu Word

Przebieg lekcji

I. Wprowadzenie

1. Wprowadzenie w temat (zapisanie i wyjaśnienie tematu lekcji, podanie celów)

II. Część zasadnicza

1. Zapisanie i wyjaśnienie poleceń, które będą wykonywane w trakcie zajęć:

a) Odmień w czasie teraźniejszym w liczbie pojedynczej i mnogiej czasownik **przewidywać**, zastosuj przy tym listy numerowane. Zmień na kolorową czcionkę **rz** we wszystkich wyrazach. Plik zapisz w swoim folderze pod nazwą **odmiana czasownika**.

b) Przygotuj plan najważniejszych zajęć na jutrzejszy dzień, zastosuj listę punktowaną. Zapisz dokument pod nazwą **planowanie**.

2. Praca przy komputerach.

III. Zakończenie lekcji

1. Podsumowanie i ocena pracy na lekcji, ustalenie stopnia aktywności uczniów i przydzielenie ocen.