**Organizacja dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę**

**lipiec – sierpień 2018 r.**

Przedszkole/oddział przedszkolny jako tzw. placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok,  
z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - *§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).

Planowanie przerw w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w okresie wakacyjnym związane jest z prowadzonymi w tym czasie pracami remontowo  
-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Dzieci z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzanych przez m.st. Warszawę, mają zapewnione w czasie wakacji miejsce w swoim lub   
w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole w dzielnicy.

Dyżury wakacyjne przedszkoli/oddziałów przedszkolnych organizowane są w 4 turnusach dwutygodniowych turnusach. Liczba turnusów zależy od potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych placówek.

|  |  |
| --- | --- |
| **Turnus** | **Okres** |
| I | 2 lipca – 13 lipca |
| II | 16 lipca – 27 lipca |
| III | 30 lipca – 14 sierpnia |
| IV | 16 sierpnia – 31 sierpnia |

**Zasady prowadzenia zapisów na dyżury wakacyjne**

1. **Zasady ogólne**
2. Zapisy na dyżury wakacyjne prowadzone są z wykorzystaniem systemu elektronicznego w terminach określonych w [harmonogramie](http://edukacja.warszawa.pl/index.php?wiad=3495). Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.
3. We wszystkich dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych obowiązują   
   te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
5. **Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające   
   do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy.** Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic.
6. **Dostęp do systemu zapisów**
7. Dostęp do systemu zapisów możliwy jest za pomocą:

* hasła wydanego przez dyrektora przedszkola, po złożeniu przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o wydanie ww. hasła do elektronicznego systemu zapisów na dyżur wakacyjny,

lub

* hasła utworzonego przez rodziców/prawnych opiekunów w elektronicznym systemie rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych  
  na rok szkolny 2018/2019.

**Przy logowaniu się do systemu zapisów na dyżury wakacyjne i systemu rekrutacji obowiązuje to samo hasło.**

1. Po zalogowaniu się w systemie rodzice/prawni opiekunowie:

* uzupełniają dane dziecka,
* wskazują turnusy i dyżurujące przedszkola/oddziały przedszkolne, do których chcieliby zapisać dziecko:
* turnusy należy wskazać w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego do najpóźniejszego,
* przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów   
  w kolejności od najbardziej preferowanego do najmniej preferowanego,
* zapisują wniosek w systemie,
* wydrukowany i podpisany wniosek składają w dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.

**Przedszkole/oddział przedszkolny** w szkole wskazany **na pierwszej pozycji**   
w pierwszym z wybranych turnusów **jest** **dyżurującym przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.

1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

* pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
* wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
* informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu elektronicznego dyrektor przedszkola/szkoły.



**dyżurujące przedszkole pierwszego wyboru**

1. **Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**
2. Kolejność przyjęć na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie   
   z zasadami ujętymi w cz. I pkt 4.
3. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność kwalifikacji, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:

* wnioski dotyczące rodzeństwa,
* miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

1. Dyrektor przedszkola/szkoły, w terminie określonym w harmonogramie, publikuje listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur. **Informacja o przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane, dostępna jest również w elektronicznym systemie.**
2. Potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za wyżywienie,   
   w terminie 21 dni od dnia publikacji listy zakwalifikowanych, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. **Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie** **oznacza rezygnację z miejsca  
   w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej**.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały zakwalifikowane na dyżur   
   do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, mogą zgłosić się do innej dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.
5. Wykaz wolnych miejsc zostanie opublikowany w elektronicznym systemie zapisów   
   w terminach określonych w harmonogramie.