

**ZASADY I TERMINY REKRUTACJI
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
lub PUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH
NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Zgodnie z art. 131 ust. 1 i ust. 7 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz.59)

– do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na terenie Gminy Pruszcz Gdański**,

- kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Pruszcz Gdański mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego.

1. System rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 oparty jest o jednolite kryteria naboru:

a) kryteria ustawowe w/g art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

b) kryteria określone przez organ prowadzący w uchwale nr IV/12/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

- oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym,
- jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym,
- rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole,
- kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole,
- jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy, prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański

2. Do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych kandydaci zapisywani są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce. W następnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dotyczące kontynuowania edukacji przedszkolnej przez dziecko.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat (*art. 31 ust. 4 i ust. 5 ustawy Prawo oświatowe*).

3a. *W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).*

4. Dziecko w wieku 3 lat - 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

Dziecko uzyskuje prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata. (*art. 31 ust. 6 i ust.7 ustawy Prawo oświatowe*).

5. Zgodnie z art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się **na wolne miejsca**.

Wnioski o przyjęcie kandydata (dziecka 6-letniego, 5-letniego lub 4-letniego) **do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej** lub **do punktu przedszkolnego** można składać *w maksymalnie trzech wybranych placówkach:*

a) Szkole Podstawowej w Wojanowie – dzieci 6-letnie i 5-letnie zamieszkałe w obwodzie tej szkoły,

b) Zespole Szkół w Łęgowie – dzieci 6-letnie i 5-letnie zamieszkałe w obwodzie tej szkoły,

c) Zespole Szkół w Rotmance – dzieci 6-letnie i 4-letnie zamieszkałe w obwodzie tej szkoły,

d) Szkole Podstawowej w Wiślinie – dzieci 6-letnie i 5-letnie i 4-letnie zamieszkałe w obwodzie tej szkoły,

e) Szkole Podstawowej w Wiślince – dzieci 6-letnie i 5-letnie zamieszkałe w obwodzie tej szkoły,

6. Wnioski o przyjęcie kandydata (dziecka 6-letniego, 5-letniego, 4-letniego oraz 3-letniego) **do przedszkola** można składać *w maksymalnie trzech wybranych placówkach:*

a) Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borkowie – dzieci 6-letnie i 5-letnie i 3-letnie,

b) Gminnym Przedszkolu w Straszynie – dzieci 6-letnie i 3-letnie,

c) Publicznym Przedszkolu TIK TAK w Straszynie, ul. Spokojna 54,

d) Publicznym Przedszkolu „Chatka Puchatka” w Łęgowie, ul. Długa 30,

e) Publicznym Przedszkolu „Słoneczna Kraina Łęgowo” w Łęgowie, ul. Nowa 7,

f) Publicznym Przedszkolu „NIBYLANDIA” w Rokitnicy, ul. Topolowa 14,

Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz punktu przedszkolnego znajdują się w poszczególnych placówkach.

WAŻNE TERMINY

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 29 /2017 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 22 marca 2017 r. określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego w następujący sposób:

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

27.03.2017 r. – 19.04.2017 r.	<u>złożenie wniosku</u> o przyjęcie kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub punktu przedszkolnego
20.04.2017 r. – 25.04.2017 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków
26.04.2017 r. do godz. 14.00	ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
05.05.2017 r.	podpisanie oświadczenia przez rodziców kandydata zakwalifikowanego do przedszkola woli przyjęcia
09.05.2017 r. do godz. 14.00	ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE:

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor tej placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

11.05.2017 r. – 17.05.2017 r.	<u>złożenie wniosku</u> o przyjęcie kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub punktu przedszkolnego
18.05.2017 r. – 22.05.2017 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków
23.05.2017 r. do godz. 14.00	ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
29.05.2017 r.	podpisanie oświadczenia przez rodziców kandydata zakwalifikowanego do przedszkola woli przyjęcia
31.05.2017 r. do godz. 14.00	ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

Główny specjalista
ds. społecznych
Bożena Chodkowska



Terminy przeprowadzania			
postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do: publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański.			
Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	27.03.2017 r. – 19.04.2017 r.	11.05.2017 r. – 17.05.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ¹ .	20.04.2017 r. – 25.04.2017 r.	18.05.2017 r. - 22.05.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.04. 2017 r. do godz. 14.00	23.05.2017 r. do godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	05.05.2017 r.	29.05.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.05.2017 r. do godz. 14.00	31.05.2017 r. do godz. 14.00

¹Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**UCHWAŁA NR IV/12/2015
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 19 stycznia 2015 r.

**W SPRAWIE OKREŚLENIA KRYTERIÓW DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA
REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO, ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH ORAZ PUBLICZNYCH
INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST GMINA PRUSZCZ GDAŃSKI ORAZ OKREŚLENIA
DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO POTWIERDZENIA TYCH KRYTERIÓW**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz na podstawie art. 20c ust.4 i 6 i art. 20zf pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zmianami) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7 ze zmianami)

**Rada Gminy
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański.

§ 2. Ustala się kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola wraz z liczbą punktów:

- 1) oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje(na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym
- 6 punktów,
- 2) jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym
- 3 punkty,
- 3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole.
- 6 punktów,
- 4) kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole
- 4 punkty,
- 5) jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy, prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański
- 5 punktów,

§ 3. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2:

- zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole, zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia,
- oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole. Oświadczenie zawiera stosownie do Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty klauzulę: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



Marek Kowalski