**ZASADY**

**WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**OCENIANIA**

**(ZWO)**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W ZAMĘCINIE**

**Zamęcin 2017**

## Spis treści

[ROZDZIAŁ I 6](#_Toc430782123)

[Założenia wstępne 6](#_Toc430782124)

[ROZDZIAŁ II 6](#_Toc430782125)

[Istota oceniania 6](#_Toc430782126)

[Zasady wewnątrzszkolnego oceniania 7](#_Toc430782127)

[Narzędzia i częstotliwość oceniania w semestrze 8](#_Toc430782128)

[Wymagania na poszczególne oceny z prac pisemnych 8](#_Toc430782129)

[Zasady bieżącego oceniania 9](#_Toc430782130)

[Sposoby korygowania bieżących niepowodzeń szkolnych uczniów 10](#_Toc430782131)

[Wyrównywanie braków 10](#_Toc430782132)

[ROZDZIAŁ III 10](#_Toc430782133)

[Standardy osiągnięć szkolnych 10](#_Toc430782134)

[Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny 11](#_Toc430782135)

[ROZDZIAŁ IV 12](#_Toc430782136)

[Dostosowanie wymagań edukacyjnych 12](#_Toc430782137)

Zasady zwalniania z całości lub części zajęć edukacyjnych ……………………………………………………………13

[ROZDZIAŁ V 14](#_Toc430782138)

[Ocenianie uczniów klas I - III 14](#_Toc430782139)

[Istota oceniania 14](#_Toc430782140)

[Charakter oceniania 14](#_Toc430782141)

[Zakres oceniania 15](#_Toc430782142)

[Sposoby oceniania ucznia 15](#_Toc430782143)

[Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych 16](#_Toc430782144)

Ocena z zachowania …………………………………………………………………………………………………………………….15

Promocja do klasy wyższej …………………………………………………………………………………………………………..17

[ROZDZIAŁ VI 18](#_Toc430782157)

[Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z klas IV-VIII 18](#_Toc430782158)

[Zasady promocji 19](#_Toc430782159)

[Zasady przeprowadzania egzaminów 20](#_Toc430782160)

[Egzamin poprawkowy 20](#_Toc430782161)

[Egzamin klasyfikacyjny 21](#_Toc430782162)

Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej ……………………………………………… 21

[ROZDZIAŁ VII 24](#_Toc430782163)

[Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu 24](#_Toc430782164)

[Sposób informowania rodziców i uczniów o kryteriach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów 24](#_Toc430782165)

[ROZDZIAŁ VIII 25](#_Toc430782166)

[Istota oceniania zachowania ucznia 25](#_Toc430782167)

[System oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII 25](#_Toc430782168)

[Sposoby gromadzenia punktów z zachowania 26](#_Toc430782169)

[Karta zachowania ucznia 27](#_Toc430782170)

[Szczegółowe zasady wystawiania oceny z zachowania 27](#_Toc430782171)

[ROZDZIAŁ IX 27](#_Toc430782172)

[Nagrody 27](#_Toc430782173)

[Środki wychowawcze 28](#_Toc430782174)

[ROZDZIAŁ X 28](#_Toc430782175)

[Postanowienia końcowe 28](#_Toc430782176)

Załącznik nr 1 – karta zachowania ucznia ……………………………………………………………………………28

**„ Nie każdego stać na osiągnięcie mistrzostwa,   
ale każdego stać na wysiłek jak największego możliwego przybliżenia się doń”.**

***Tadeusz Kotarbiński***

# ROZDZIAŁ I

**§1**

## Założenia wstępne

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. Polega ono nie tylko na zdobyciu przez ucznia wiedzy, lecz przede wszystkim na jej rozumieniu i wykorzystaniu do rozwiązywania różnorodnych problemów   
   i zastosowaniu w życiu codziennym. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
2. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz :
3. wyposażenia uczniów w umiejętności i wiedzę potrzebne do uczenia się w szkole;
4. zapoznania się ze sposobami efektywnego uczenia się;
5. kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych to twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany;
6. umocnienia poczucia własnej wartości uczniów;
7. pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwoju;
8. uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
9. Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny i obejmuje różne obszary aktywności uczniów. Jego celem jest stworzenie takich sytuacji, w których uczeń będzie mógł się wykazać różnymi umiejętnościami ukształtowanymi w trakcie procesu dydaktycznego. Posiada jasno określone wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania uczniów.

# ROZDZIAŁ II

**§1**

## Istota oceniania

1. Cele oceniania:
2. wspomaganie uczniów w planowaniu własnego rozwoju poprzez wdrażanie   
   do systematycznej pracy i efektywnej samooceny;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w edukacji szkolnej;
5. zapoznanie uczniów i rodziców ze stawianymi przed uczniami wymaganiami   
   i zadaniami oraz wskazanie korzyści z tego wynikających;
6. monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
7. rozwijanie systemu oceniania wspierającego;
8. zwiększenie wagi umiejętności w stosunku do wiedzy encyklopedycznej;
9. dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
10. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno– wychowawczej;
11. monitorowanie efektywności programów nauczania i jakości kształcenia w szkole.
12. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
13. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
    i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
14. ustalanie zasad oceniania zachowania;
15. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
    i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
16. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
17. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
18. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
19. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§2**

## Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

1. Oceny dzielą się na :
2. **bieżące** – które określają poziom umiejętności i wiadomości wyniesionych z konkretnej lekcji;
3. **klasyfikacyjne:**

- **śródroczne** – które mają na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, stanowią one część składową oceny rocznej;

- **roczne** – podsumowujące osiągnięcia ucznia za cały rok szkolny;

- **końcowe –** podsumowujące cały etap edukacyjny

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stopień** | **Oznaczenia cyfrowe** | **Skrót literowy** |
| celujący | 6 | cel |
| bardzo dobry | 5 | bdb |
| dobry | 4 | db |
| dostateczny | 3 | dst |
| dopuszczający | 2 | dop |
| niedostateczny | 1 | ndst |

1. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele tych przedmiotów.
2. Począwszy od klasy IV na początku roku szkolnego nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest do zapoznania uczniów z zasadami oceniania z przedmiotu.

**§3**

## Narzędzia i częstotliwość oceniania w semestrze

1. Podstawą do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej są:
2. prace klasowe, testy, sprawdziany, dyktanda, kartkówki (1 – 6)
3. wypowiedzi ustne i pisemne (1 – 6)
4. aktywność, zaangażowanie (na bieżąco)
5. prace domowe (na bieżąco)
6. zeszyt 1 raz w semestrze
7. prace dodatkowe (1 – 5)
8. Ustalone narzędzia, częstotliwość oceniania i średnie ważone nie obejmuje przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne i informatyka, zajęcia komputerowe ze względu na specyfikę tych przedmiotów. Porządkowanie oceniania w zakresie tych przedmiotów określają nauczyciele tych przedmiotów.
9. W przedmiotach muzyka, zajęcia techniczne, technika, plastyka, wychowanie fizyczne, zajęcia komputerowe i informatyka należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Oceniany na tych przedmiotach jest przyrost umiejętności, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§4**

## Wymagania na poszczególne oceny z prac pisemnych

1. Ustala się przedziały procentowe na poszczególne oceny:
2. 100% i więcej - **celujący**;
3. 90% - 99% - **bardzo** **dobry;**
4. 75% - 89% - **dobry**;
5. 55% - 74% - **dostateczny**;
6. 30% - 54% - **dopuszczający**;
7. 0 – 29% - **niedostateczny**.
8. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciele korzystają ze średniej ważonej:
9. **Waga 2** – prace klasowe, sprawdziany, testy;
10. **Waga 1** – pozostałe oceny.
11. Ocena śródroczna i roczna:
12. powyżej 1,6 – **dopuszczający**
13. powyżej 2,6 – **dostateczny**
14. powyżej 3,6 – **dobry**
15. powyżej 4,7 – **bardzo** **dobry**
16. powyżej 5,4 - **celujący**

**§5**

## Zasady bieżącego oceniania

1. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany:
2. stosować różnorodne formy sprawdzianów;
3. dokonywać systematycznej oceny postępów w nauce uczniów;
4. recenzować sprawdzaną pracę;
5. stosować zasady oceniania kształtującego.
6. Prace klasowe, testy są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej, testu ma prawo to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyjścia do szkoły.
7. Nauczyciel zobowiązany jest: podać uczniom pełny zakres materiału do pracy klasowej lub testu:
8. przeprowadzić lekcję powtórzeniową;
9. podać termin pracy klasowej z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem   
   i odnotować w terminarzu klasy w dzienniku elektronicznym;
10. sprawdzić przeprowadzone prace klasowe w terminie dwóch tygodni od ich napisania;
11. omówić wyniki przeprowadzonej pracy klasowej i dokonać analizy popełnionych błędów.
12. W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone trzy prace klasowe (w tym testy), a w ciągu dnia jedna.
13. Sprawdzone i ocenione prace klasowe (testy) uczeń otrzymuje do wglądu.
14. Rodzice /prawni opiekunowie mają prawo do zapoznania się z pracą pisemną ucznia   
    i uzasadnieniem oceny.
15. Nauczyciel archiwizuje pisemne prace ucznia do końca roku szkolnego.
16. Zapisu oceny z prac klasowych i testów oznaczone są w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym.
17. Kartkówki traktowane zamiennie z odpowiedziami ustnymi mogą sprawdzać materiał tylko z trzech ostatnich lekcji.
18. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom /prawnym opiekunom na temat zaległości w nauce i osiąganych sukcesach.
19. W ocenianiu bieżącym nauczyciel zobowiązany jest stosować ocenę wspierającą.
20. Szczegółowe zasady oceniania i częstotliwość form aktywności ucznia określają nauczyciele przedmiotów.
21. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
22. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w semestrze nieprzygotowanie do zajęć.
23. Zapis ten nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych.
24. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.
25. W szkole funkcjonuje loteria „Szczęśliwy numerek”. Codziennie losowany jest jeden numer, który odpowiada numerom porządkowym uczniów w dziennikach lekcyjnych. Uczeń, którego numer w dziennika zostanie wylosowany w danym dniu zwolniony jest z odpowiedzi ustnych. Wyjątkiem są zapowiedziane sprawdziany i prace klasowe.

**§ 6**

## Sposoby korygowania bieżących niepowodzeń szkolnych uczniów

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen niekorzystnych dla niego z każdej pracy klasowej, po uprzednim porozumieniu z nauczycielem, co do formy i terminu uzupełnienia braków.
2. Uczeń ma prawo do poprawy jednej wybranej oceny niekorzystnej dla niego z pozostałych form w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej otrzymania.
3. Poprawa oceny jest dobrowolna.
4. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę ocenę z poprawy.
5. Praca poprawiana obejmuje taki sam zakres wymagań edukacyjnych. W przypadku długotrwałej choroby wystawiamy ocenę śródroczną lub roczną na podstawie ocen cząstkowych możliwych do zdobycia przez ucznia.

**§ 7**

## Wyrównywanie braków

1. Uczeń ma prawo do wyrównania braków i pomocy w ramach:
2. zajęć wyrównawczych;
3. zajęć świetlicowych;
4. dodatkowych ćwiczeń.

# 

# ROZDZIAŁ III

**§ 1**

## Standardy osiągnięć szkolnych

1. Szkoła dąży do tego, aby absolwent:
2. **w zakresie wiedzy:**

swobodnie korzystał z różnych źródeł wiedzy, był przygotowany do ciągłego samokształcenia, umiał radzić sobie z sytuacjami problemowymi, poszukując różnych ich rozwiązań i oceniając efektywność wybranych metod, traktował wiadomości przedmiotowe stanowiące wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

1. **w zakresie komunikacji:**

komunikował się w języku ojczystym i wybranym języku obcym, posługiwał się technologią informacyjną;

1. **w zakresie funkcjonowania w grupie:**

łatwo nawiązywał kontakty, był taktowny i życzliwy, słowny i punktualny, potrafił zaprezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych, radził sobie w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona, jak też jako mediator, akceptował różnice między ludźmi, był tolerancyjny wobec odmienności kulturowej;

1. **w zakresie realizacji życiowej:**

miał określone zainteresowania, poszukiwał nowych obszarów dla swojej aktywności, odpowiadał na wyzwania, stawiał sobie coraz to nowe cele i je realizował;

1. **w zakresie życia społecznego:**

był odpowiedzialny i zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swych działań, potrafił podejmować decyzje korzystne dla siebie i nienarażające innych, potrafił przyznać się do błędu, utożsamiał się ze społecznością, w której żyje, jest współczujący, empatyczny, gotowy do bezinteresownej pomocy.

**§ 2**

## Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

1. Ocenę ***celującą*** otrzymuje uczeń, który:
2. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową   
   w danej klasie;
3. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
4. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
5. proponuje rozwiązania nietypowe;
6. swobodnie posługuje się terminologią naukową;
7. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo ogólnopolskim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
8. charakteryzuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w różnych sytuacjach;
9. w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego, poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, składniowym.
10. Ocenę ***bardzo dobrą*** otrzymuje uczeń, który:
11. opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową   
    w danej klasie na poziomie bardzo dobrym;
12. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawach programowych;
13. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
14. potrafi samodzielnie planować i organizować proces uczenia się, dokonując samooceny własnej pracy; potrafi przedstawić własne poglądy i opinie;
15. w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, językowym;
16. posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania; aktywnie włącza się w pracę grupy, pełniąc jednocześnie jedną z wiodących funkcji;
17. poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje, korzystając z różnych źródeł   
    ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętność obsługi komputera i internetu.
18. Ocenę ***dobrą*** otrzymuje uczeń, który:
19. opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi w danej klasie na poziomie dobrym;
20. stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji   
    i podręcznika;
21. planuje, organizuje i ocenia własną pracę;
22. umie pracować w zespole;
23. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
24. logicznie wypowiada się i zna podstawowe zajęcia właściwe terminologii przedmiotowej.
25. Ocenę ***dostateczną*** otrzymuje uczeń, który:
26. opanował wiadomości i umiejętności (niezbędne do życia – proste i uniwersalne)   
    na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
27. umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych, typowych sytuacjach;
28. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności;
29. rozumie i za pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska;
30. popełnia nieliczne błędy językowe.
31. Ocenę ***dopuszczającą*** otrzymuje uczeń, który:
32. ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
33. rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
34. nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami;
35. popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym.
36. Ocenę ***niedostateczną*** otrzymuje uczeń, który:
37. pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej;
38. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych,   
    a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
39. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

# ROZDZIAŁ IV

**§ 1**

## Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Szkoła jest zobowiązana do udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom: z niepełnosprawnościami, z niedostosowaniem społecznym, z zagrożeniem niedostosowaniem, ze szczególnymi uzdolnieniami, z zaburzeniami komunikacji językowej, z chorobą przewlekłą, z sytuacji kryzysowych i traumatycznych,   
   z niepowodzeniami edukacyjnymi, z zaniedbań środowiskowych, z trudnościami adaptacyjnymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na zaspokajaniu indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, wspieraniu rodziców i nauczycieli   
   w rozwiązywaniu problemów o charakterze dydaktycznym i wychowawczym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna na terenie szkoły jest nieodpłatna.
5. Udział ucznia w zajęciach jest możliwy po uzyskaniu przez nauczyciela prowadzącego pisemnej zgody rodziców.
6. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o możliwości przekazania opinii poradni do pedagoga szkolnego.
7. Pedagog ma obowiązek powołania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie   
   i przekazania informacji o uczniu dotyczącej zaleceń poradni.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno– pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:
9. informacja o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych jest umieszczana  
   w dzienniku lekcyjnym danej klasy przez pedagoga do dnia 30 września lub   
   w najbliższym możliwie czasie po dostarczeniu opinii przez rodzica/prawnego opiekuna do szkoły;
10. nauczyciel przedmiotu określa dostosowany zakres wymagań edukacyjnych dla ucznia, zarówno w stosunku do odpowiedzi ustnych, jak i pisemnych, biorąc pod uwagę rodzaj i nasilenie dysfunkcji ucznia;
11. o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych nauczyciele przedmiotu informują rodziców /prawnych opiekunów przy okazji zebrań, konsultacji;

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia

a) szczegółowe kierunki oddziaływań edukacyjno-wychowawczych dotyczą uczniów posiadających orzeczenie określa się w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym tzw. IPET;

b) za sporządzenie IPET przy współpracy z rodzicem odpowiada wychowawca przy współpracy z pedagogiem szkolnym. Wymagania edukacyjne dostosowuje się także do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
2. posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego   
   na podstawi tej opinii.
3. Uczeń zdolny ma możliwości do rozwijania swoich umiejętności i wykonywania dodatkowych zadań o podwyższonym stopniu trudności.

**§ 2**

**Zasady zwalniania z całości lub części zajęć edukacyjnych**

1. Zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydane przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ustępie 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

# ROZDZIAŁ V

# Ocenianie uczniów klas I - III

**§ 1**

## Istota oceniania

1. Ocena w klasach I – III powinna pełnić funkcję motywacyjną, ukazywać uczniowi dalsze drogi działania, wzmacniać w nim wiarę we własne możliwości, ale jednocześnie informować go o pewnych brakach i niedociągnięciach.
2. Oceniając postępy dziecka, nauczyciel powinien mieć na uwadze nie tylko stopień jego rozwoju psychofizycznego, lecz również poziom rozwoju emocjonalnego, a także środowisko lokalne, z którego pochodzi.

**§ 2**

## Charakter oceniania

1. Ocenianie uczniów w klasach I – III musi mieć charakter ciągły i być związane   
   z prowadzeniem systematycznej, wnikliwej obserwacji dziecka oraz jego postępów.
2. Przy wystawianiu ocen nauczyciel kieruje się następującymi wymaganiami:
3. wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie w wykonywane zadanie;
4. sposób wykonania, to znaczy estetykę;
5. wykonanie polecenia – zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
6. inwencja, oryginalność wykonania zadania i samodzielność myślenia ucznia;
7. aktywność dziecka.

**§ 3**

## Zakres oceniania

1. W klasach I – III ocenie podlegają podstawowe umiejętności związane z:
2. edukacją polonistyczną: mówienie, czytanie, pisanie, gramatyka i ortografia;
3. edukacją matematyczną: sprawność rachunkowa, rozwiązywanie zadań tekstowych, geometria;
4. orientacją w środowisku społecznym i przyrodniczym;
5. nauką języka obcego nowożytnego;
6. stosunkiem ucznia do zajęć artystycznych i kultury fizycznej;
7. funkcjonowaniem w środowisku szkolnym;
8. respektowaniem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

**§ 4**

## Sposoby oceniania ucznia

1. Ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia   
   w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami:
2. poziom „6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
3. poziom „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
4. poziom „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
5. poziom „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
6. poziom „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
7. poziom „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
8. Powyższym oznaczeniom odpowiadają trzy symbole graficzne słoneczka, które służą do oceniania pracy ucznia w jego zeszytach i kartach pracy.
9. poziom 6 i 5 – słoneczko uśmiechnięte
10. poziom 4 i 3 – słoneczko poważne;
11. poziom 2 i 1 – słoneczko smutne.
12. Oprócz symboli graficznych nauczyciele klas I – III stosują różnorodne werbalne   
    i niewerbalne formy ocen bieżących np. w formie pochwały, uśmiechu, gestu, gratulacji, komentarza:
13. Świetnie!;
14. Gratuluję!;
15. Wspaniale!;
16. Musisz jeszcze popracować!;
17. Słabo!
18. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I – III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku klasyfikacji rocznej na wypełnieniu również szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.
19. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
20. Podczas zajęć religii, nauczyciele oceniając uczniów, stosują skalę stopniową od 1 – 6.

**§ 5**

## Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

1. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Prace pisemne ucznia będą oceniane wg następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| % OGÓŁU PUNKTÓW Z PRACY PISEMNEJ | OCENA |
| 100 % | celujący (6) |
| 90% - 99% | bardzo dobry (5) |
| 75% - 89% | dobry (4) |
| 55% - 74% | dostateczny (3) |
| 30% - 54% | dopuszczający (2) |
| 0% - 29% | niedostateczny (1) |

**§ 6**

**Ocena z zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową wystawianą przez wychowawcę klasy.
2. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:
3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
4. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
5. dbałość o honor i tradycje szkoły;
6. dbałość o piękno mowy ojczystej;
7. dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
8. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
9. okazywanie szacunku innym osobom.
10. W ramach **oceniania bieżącego zachowania** przyjęto następujące wymagania i skalę ocen:

a) **celujący (6)**

- zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych uczniów w szkole   
i w środowisku,;

- uczeń pilnie, samodzielnie i sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, rozwija własne zainteresowania;

- wytrwale pokonuje trudności;

- zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania;

- wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki;

- wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy;

- umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej;

- bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły;

- jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji.

b) **bardzo dobry (5)**

- uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania;

- wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;

- wykazuje pomoc życzliwość w czasie nauki i zabawy;

- umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej;

- kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński;

- pomaga innym, życzliwie odnosi się do innych;

- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.

c) **dobry (4)**

- sporadycznie zachowuje się nietaktownie;

- stara się nie uchylać od pomocy kolegom i pracy na rzecz zespołu klasowego;

- zazwyczaj systematycznie przygotowuje się do zajęć;

- dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego;

- przestrzega ładu i porządku w klasie i w szkole;

- podejmuje dobrowolne zobowiązania, które wykonuje w miarę swoich możliwości;

- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny zdrowotnej.

d ) **dostateczny (3)**

- czasem popada w konflikty i zdarzają mu się spóźnienia;

- czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych;

- pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości;

- nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych;

- nie zawsze chętnie pomaga rówieśnikom;

- bierze udział w życiu klasy;

- ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie;

- czasami lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę.

e) **dopuszczający (2)**

- czasami niekulturalnie odnosi się do innych, używa niewłaściwego słownictwa;

- często zapomina o odrabianiu prac domowych;

- przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych, uczy się niesystematycznie;

- przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów;

- jest bierny w organizowanych imprezach klasowych;

- nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań;

* lekceważy zasady bezpieczeństwa i często nie reaguje na zwróconą uwagę.

f) **niedostateczny (1)**

- często się spóźnia na zajęcia**;**

- często popada w konflikty;

- nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych;

- nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych;

- nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów;

- ma lekceważący stosunek do nauki;

- wykazuje naganne postawy wobec rówieśników;

- utrudnia prace innym;

- jest agresywny w stosunku do innych;

- nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania;

- nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność;

- lekceważy zasady bezpieczeństwa i nie reaguje na zwróconą uwagę.

**§ 7**

**Promocja do klasy wyższej**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz   
   po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

# ROZDZIAŁ VI

**§ 1**

## Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z klas IV-VIII

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
4. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do końca stycznia. Semestr drugi rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do dnia kończącego rok szkolny.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed planowanym zakończeniem semestru.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według skali określonej w ZWO na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych, minimum pięciu z każdego przedmiotu.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w oparciu o wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.
8. Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej korzysta ze średniej ważonej. Przy wystawianiu oceny rocznej brana jest pod uwagę średnia oceny za I i za II semestr.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną w danym roku szkolnym.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną   
    z zachowania.
11. Ocenę z religii albo etyki wlicza się do średniej ocen.
12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena, nie jest liczbą całkowita, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

**§ 2**

## Zasady promocji

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ROZDZIAŁ VI § 3a.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową:
5. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
6. przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

**§ 3**

## Zasady przeprowadzania egzaminów

**§ 3 a**

## Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy obejmuje wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu   
   z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika i zajęcia techniczne, informatyka i zajęcia komputerowe oraz wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
8. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
9. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
10. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego   
    w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 3 b**

## Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
5. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
6. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
13. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
14. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 b, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający   
    w szczególności:
18. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
19. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
20. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
21. imię i nazwisko ucznia;
22. zadania egzaminacyjne;
23. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
27. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskała ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 3 a.

**§ 3 c**

**Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej**

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,   
   a w przypadku zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki   
   i wychowania fizycznego sprawdzian ma formę zadań praktycznych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów,   
   a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
7. W skład komisji wchodzą:
8. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,   
 jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,   
 jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,

- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- przedstawiciel rady rodziców;

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 3 a.
2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
3. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

- imię i nazwisko ucznia;

- zadania (pytania) sprawdzające,

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

- imię i nazwisko ucznia;

- wynik głosowania,

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu zadania praktycznego.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 3 a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego   
   w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu   
   z uczniem i jego rodzicami.
4. Przepisy ustęp 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego,   
   z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

# ROZDZIAŁ VII

**§ 1**

## Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu

1. Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia informacji o uczniu w następujących dokumentach:
2. elektroniczny dziennik lekcyjny;
3. arkusz ocen;
4. karta zachowania ucznia;
5. teczka wychowawcy.

**§ 2**

## Sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Rodzice /prawni opiekunowie informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:
6. bezpośredni, podczas:

- zebrań ogólnoszkolnych, klasowych,

- dni otwartych,

- rozmów indywidualnych,

- wizyty wychowawczej w domu rodzinnym (za zgodą rodziców/ prawnych   
 opiekunów);

1. pośredni, poprzez:

- dziennik elektroniczny,

- rozmowy telefoniczne,

- korespondencję,

- adnotacje w zeszycie przedmiotowym.

1. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania na pierwszym spotkaniu w danym roku.
2. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów udostępnione są do wglądu uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom u nauczycieli przedmiotu.
3. Na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, śródrocznej   
   i rocznej, każdy nauczyciel informuje uczniów, a przez nich ich rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej, zamieszczonej w zeszycie przedmiotowym   
   o proponowanej ocenie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Na miesiąc przed zakończeniem semestru nauczyciel informuje pisemnie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu.

# ROZDZIAŁ VIII

**§ 1**

## Istota oceniania zachowania ucznia

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
4. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
5. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
6. dbałość o honor i tradycje szkoły;
7. dbałość o piękno mowy ojczystej;
8. dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
9. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
10. okazywanie szacunku innym osobom.

**§ 2**

## System oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną, ustala się według skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ustalanie oceny zachowania śródrocznej i rocznej począwszy od klasy IV odbywa się poprzez następującą skalę punktową:

|  |  |
| --- | --- |
| Skala ocen z zachowania | Ilość zdobytych punktów |
| **wzorowe** | 200 i więcej |
| **bardzo dobre** | 150 – 199 pkt. |
| **dobre** | 100 – 149 pkt. |
| **poprawne** | 50 – 99 pkt. |
| **nieodpowiednie** | 0 – 49 pkt. |
| **naganne** | Poniżej 0 pkt. |

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
3. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
4. promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

**§ 3**

## Sposoby gromadzenia punktów z zachowania

1. Zbieranie informacji służy do:
2. bieżącej analizy zachowania uczniów;
3. motywowania ich do podejmowania działań i brania odpowiedzialności za swoje zachowanie.
4. Wszystkie punkty zdobyte przez ucznia wpisywane są do karty zachowania ucznia umieszczonej w dzienniku elektronicznym.
5. Wpisu punktów uzyskiwanych przez uczniów mogą dokonać:
6. nauczyciele uczący w szkole;
7. wychowawca klasy na podstawie informacji o działalności ucznia w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych uzyskanych od:

- opiekunów,

- organizatorów imprez,

- nauczycieli przedmiotów,

- pracowników szkoły

- rodziców.

1. Uczeń każdy semestr rozpoczyna od nowej puli kredytowej, tj. 100 pkt.
2. Uczeń, który uzyskał 20 pkt. ujemnych w semestrze nie może otrzymać wzorowej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczeń, który uzyskał 50 pkt. ujemnych w semestrze nie może otrzymać bardzo dobrej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

**§ 4**

## Karta zachowania ucznia

1. Karta zachowania ucznia ( zał. 1) uwzględnia:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
8. okazywanie szacunku innym osobom.

**§ 5**

## Szczegółowe zasady wystawiania oceny z zachowania

1. Wychowawca wystawia śródroczną i roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciel – wychowawca,   
   na podstawie ilości punktów uzyskanych przez uczniów i odnotowanych w dzienniku elektronicznym, ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zgodnie   
   z ROZDZIAŁEM VIII § 2 ustęp 3.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców/prawnych opiekunów   
   o proponowanych ocenach z zachowania na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną   
   w formie pisemnej wiadomości.
4. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny z zachowania.
5. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Tryb składania zastrzeżeń oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przebiega zgodnie z przepisami określonymi w ROZDZIALE VI, § 3c.

# ROZDZIAŁ IX

**§ 1**

## Nagrody

1. Uczniom, którzy wyróżnili się swą postawą lub zachowaniem można przyznać nagrodę w formie:
2. pochwały nauczyciela lub wychowawcy w obecności klasy;
3. wyróżnienia dyrektora wobec społeczności szkolnej;
4. listu pochwalnego za najwyższe oceny z zachowania;
5. nagrody rzeczowej na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczanej na apelu;
6. wpisu do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia sportowe lub artystyczne.

**§ 2**

## Środki wychowawcze

1. Wobec uczniów łamiących zasady zawarte w *Prawach i obowiązkach ucznia Szkoły Podstawowej w Zamęcinie* mogą być podjęte środki zaradcze w formie:
2. upomnienia wychowawcy w obecności klasy;
3. upomnienia dyrektora szkoły;
4. nagany dyrektora szkoły;
5. zakazu udziału w imprezach klasowych, szkolnych;
6. pozbawienia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
7. usunięcia z Samorządu Uczniowskiego;
8. przeniesienia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

# ROZDZIAŁ X

**§ 1**

# Postanowienia końcowe

1. ZWO poddawane jest ewaluacji, a uzyskane z niej wnioski służą doskonaleniu systemu oceniania w SP Zamęcin.
2. W procesie ewaluacji ZWO udział biorą przedstawiciele całej społeczności szkolnej:
3. uczniowie (przez wypełnianie ankiety przeprowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych lub swobodnych rozmowach   
   z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
4. rodzice /prawni opiekunowie (w czasie zebrań ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami);
5. nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
6. Wszelkich zmian w ZWO dokonuje rada pedagogiczna z uwzględnieniem opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
7. W przypadku sytuacji nieobjętych Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

**§ 2**

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 14 września 2017 r.

.....................................................

ZWO opracował zespół:

Danuta Stróżyńska – Gryćko, Joanna Szczupakiewicz, Anna Czerniak, Dorota Kowalczyk, Iwona Marciniak, Elżbieta Andruszewska, Sławomir Kolański.

*Załącznik nr 1*

KARTA ZACHOWANIA UCZNIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Punkty możliwe do zdobycia przez ucznia** | **Punkty** | **Kto wystawia** |
| 1 | Udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych | | |
| 1. za udział | +20 | Opiekun konkursu |
| 1. za zajęcie miejsca od 1 do 3/laureat | +10 | Opiekun konkursu |
| 2 | Udział w konkursach i zawodach szkolnych | | |
| 1. za udział | +10 | Opiekun konkursu |
| 1. za zajęcie miejsca od 1 do 3/ laureat | +5 | Opiekun konkursu |
| 3 | Pełniona funkcja w klasie i szkole | +10 | Wychowawca |
| 4 | Udział w zajęciach pozalekcyjnych | +5 | Nauczyciel zajęć dodatkowych |
| 5 | Praca na rzecz szkoły i klasy | +10 | Każdy nauczyciel |
| 6 | Brak uwag ujemnych | +10 | Wychowawcy |
| 7 | Inne pozytywne zachowania nieujęte w poprzednich punktach | +10 | Każdy nauczyciel |
| 8 | Wzorowa kultura osobista (raz w semestrze) | +10 | Wychowawca |
| 9 | Aktywność czytelnicza | +5 | Nauczyciel polonista |
| 10 | Sumienny stosunek do obowiązków szkolnych(raz w semestrze) | +10 | Wychowawca |
| 11 | Pochwała innych nauczycieli i pracowników szkoły | +10 | Każdy nauczyciel |
| 12 | Pochwała dyrektora szkoły | +30 | Dyrektor |
| 13 | Pochwała wychowawcy | +20 | Wychowawca |
| 14 | Niestosowanie się do regulaminów | -10 | Każdy nauczyciel |
| 15 | Aroganckie odezwanie się do nauczycieli i pracowników szkoły | -15 | Każdy nauczyciel |
| 16 | Ubliżanie rówieśnikom lub używanie wulgarnych słów | -10 | Każdy nauczyciel |
| 17 | Bójka lub pobicie | -15 | Każdy nauczyciel |
| 18 | Niszczenie sprzętu szkolnego oraz innych rzeczy | -15 | Każdy nauczyciel |
| 19 | Łamanie zasad używania sprzętu elektronicznego | -10 | Każdy nauczyciel |
| 20 | Nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych oraz rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów (mających na celu naruszenie dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych | -30 | Każdy nauczyciel |
| 21 | Złe zachowanie podczas spożywania posiłku | -5 | Każdy nauczyciel |
| 22 | Kradzież | -30 | Wychowawca |
| 23 | Palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki i używki | -50 | Wychowawca |
| 24 | Wyłudzanie pieniędzy | -50 | Wychowawca |
| 25 | Złe zachowanie na lekcji | -5 | Każdy nauczyciel |
| 26 | Złe zachowanie w autobusie | -10 | Wychowawca |
| 27 | Niewykonywanie poleceń nauczyciela, pracowników szkoły | -10 | Każdy nauczyciel |
| 28 | Spóźnianie się na lekcję (każdorazowo za 1 spóźnienie) | -5 | Każdy nauczyciel |
| 29 | Wagary (za 1 godzinę) | -10 | Wychowawca |
| 30 | Wychodzenie poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych | -10 | Każdy nauczyciel |
| 31 | Opuszczanie miejsc wyznaczonych do przebywania  (szatnie, boisko wielofunkcyjne, plac zabaw) | -10 | Każdy nauczyciel |
| 32 | Nagana wychowawcy | -20 | Wychowawca |
| 33 | Nagana dyrektora szkoły | -30 | Dyrektor |
| 34 | Brak stroju galowego | -10 | Wychowawca |
| 35 | Inne niepożądane zachowania ucznia | Od -5 do -30 | Każdy nauczyciel |

Każdy uczeń otrzymuje 100 punktów jako kredyt.

Zachowanie : wzorowe - więcej niż 200 punktów

b. dobre - 150 – 199 punktów

dobre - 100 – 149 punktów

poprawne - 50 – 99 punktów

nieodpowiednie - 1- 49 punktów

naganne - 0 i poniżej