Základná škola s materskou školou Berzehorská 154 Brzotín

SMERNICA

NA ZÁPIS DO 1. ROČNÍKA

USTANOVUJÚCA POSTUP ŠKOLY PRI ZÁPISE DIETAŤA NA PLNENIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY DO 1. ROČNÍKA ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Vypracovala:
Mgr. Gabriela Tóthová, riaditeľka školy

Účinnosť od:
1. apríla 2018

Obsah

Obsah **2**
Organizačné a personálne zabezpečenie zápisu **3**
Povinnosti zákonného zástupcu pri zápise **4**
Príprava pedagógov na zápis **5**
Zápis **5**
Ukončenie zápisu **6**
Záverečné ustanovenia **7**
Príloha č. 1 ..... **8**
Príloha č. 2 ..... **9**
Príloha č. 3 ..... **10**
Príloha č. 4 ..... **13**

Táto smernica rieši postup školy pri zápise detí na plnenie povinnej školskej dochádzky do 1. ročníka Základnej školy s materskou školou Berzehorská 154 Brzotín.

Smernica je vydaná v súlade s ustanovením 10 ods. 1 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. a v súlade s Organizačným poriadkom poradných orgánov školy.

Č l. 1

Organizačné a personálne zabezpečenie zápisu

V zmysle § 20 ods. 2 školského zákona, zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“). Zápis sa koná od 1. apríla do 30. apríla, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku. Presné miesto a čas zápisu určí riaditeľ školy každoročne.

Povinnosťou riaditeľa školy je zasielať zoznam prijatých detí na plnenie povinnej školskej dochádzky, a to do 30. júna príslušného školského roka. Tento zoznam zasiela obci, v ktorej majú deti trvalý pobyt.

Škola:

- Sprístupní na svojom webovom sídle formulár zápisného lístka (Príloha č.1).
- Pre záujemcov sa zápisný lístok pripraví aj v tlačenej forme – a predloží ho rodičom počas zápisu do 1. ročníka.
- Zabezpečí ochranu osobných údajov, ktoré získa od zástupcov dieťaťa pri zápise.
- Poskytne rodičovi základné informácie o tom, aké pomôcky je potrebné dieťaťu zakúpiť a v septembri v prvý deň vyučovania doniesť do školy, prípadne sa dohodne so zákonným zástupcom dieťaťa na zaplatení príspevku na učebné pomôcky, ktoré škola spoločne zakúpi pre prvákov.
- Poskytne žiakom MŠ depistáž školskej zrelosti, ktorú vykonávajú psychológovia z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie na Letnej 44 v Rožňave.

Riaditeľ školy:

1) Ak je to potrebné, spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej „CPPPaP“) zabezpečí účasť špeciálneho pedagóga na zápise.
2) Poverí vykonaním zápisu učiteľov primárneho vzdelávania alebo asistenta učiteľa

3) Po prerokovaní v metodickom združení primárneho vzdelávania (ďalej „MZ“) zverejní časový harmonogram a miesto zápisu, personálne zabezpečenie ako aj zodpovednosť jednotlivých členov za plnenie im pridelených úloh.

Vedúci MZ:

1) Priebežne informuje riaditeľa školy o priebehu zápisu.
2) Zhromažďuje podklady pre vydávanie rozhodnutí.
3) Koordinuje činnosť učiteľa alebo asistenta učiteľa pri zápise.
4) Spolupracuje so školským psychológom, prípadne s prizvaným špeciálnym pedagógom.

Čl. 2

Povinnosti zákonného zástupcu pri zápise

Rodič je povinný poskytnúť škole pri zápise osobné údaje:

1) Meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko dieťaťa.

2) Meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt rodičov (zákonných zástupcov)

3) písomne prihlási dieťa na vyučovanie povinne voliteľného predmetu (náboženská výchova – etická výchova);
4) V prípade záujmu vyplní prihlášku do školského klubu detí (ďalej iba „ŠKD“).
5) V prípade záujmu o zabezpečenie stravovania obed vyplní prihlášku na stravovanie.

Č l. 3

Príprava pedagógov na zápis

1) Učiteľ poverený vykonávaním zápisu je povinný preštudovať a oboznámiť sa s legislatívou, ktorá upravuje zápis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.

Č l. 4

Zápis

- Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva zápis, je zodpovedný za vytvorenie príjemného prostredia a atmosféry. Zabezpečí, aby zápis nebol nikým rušený. Privíta zákonných zástupcov a nadviaže s nimi rozhovor.

- Spolupracuje so zákonným zástupcom počas zápisu a riadeným rozhovorom zisťuje základné informácie o dieťati.

- Zákonných zástupcov môže oboznámiť s ich budúcimi právami a povinnosťami v role rodiča prváka.

1) l. 5

Ukončenie zápisu

Učiteľ:

Odovzdá všetky podklady vedúcemu MZ povereného koordináciou zápisu.

Vedúci MZ:

1) Spracuje získané podklady.
2) Prerokuje v učiteľmi zistenia a závery.
3) Odovzdá celý spisový materiál riaditeľovi školy.

Riaditeľ školy:

1) Rozhodne o prijatí/neprijatí dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.

   O prijatí/neprijatí na plnenie povinnej školskej dochádzky vydá písomné rozhodnutie v súlade s § 5 ods. 3 písm. a) zákona č.596/2008 Z. z.; § 19 zákona č. 245/2008 Z. z., § 10 vyhlášky č.320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. a zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

2) Riaditeľ školy rozhodne o prijatí/neprijatí dieťaťa do ŠKD. O prijatí/neprijatí dieťaťa do ŠKD vydá písomné rozhodnutie v súlade s § 5 ods. 6 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z., § 140 zákona č. 245/2008 Z. z., Všeobecne záväzným nariadením obce (VZN).
3) Na pracovnej porade vyhodnotí formálnu a obsahovú stránku zápisu a odošle štatistický výkaz.

Č l6.

Záverečné ustanovenia

1) Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy boli s touto smernicou oboznámení na pracovnej porade dňa 26. marca 2018.

2) Smernica o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky do 1. ročníka je prístupná všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom školy a je záväzná pre všetkých učiteľov školy, ktorí budú poverení vykonávaním zápisu. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny Pracovného poriadku.

3) Táto Smernica o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky do 1. ročníka základnej školy nadobúda účinnosť dňom 01. apríla 2018 .

4) Táto smernica je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, ktoré sú k nahliadnutiu:
   (a) pre učiteľov a vychovávateľov v zborovni školy
   (b) pre potreby zriaďovateľa a kontrolných orgánov u riaditeľa školy

Príloha č. 1

ZÁPISNÝ LÍSTOK
P R O T O K O L
o zápise dieťaťa do 1. ročníka základnej školy

Škola: **Základná škola s materskou školou Berzehorská 154 Brzotín**

Dátum: _____

I. ZÁPIS

Podľa § 20 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 10 vyhlášky č. 320/2008 Ministerstva školstva Slovenskej republiky o základnej škole v znení neskorších predpisov podpísaný zákonný zástupca (meno, priezvisko, titul) _____

zapisujem

svoje dieťa do 1. ročníka Základnej školy s materskou školou Berzehorská 154 Brzotín

II. OSOBNÉ ÚDAJE ZAPÍSANÉHO DIEŤAŤA

Meno a priezvisko _____ Bydlisko _____

Dátum a miesto narodenia _____ Rodné číslo _____

Okres _____ Národnosť _____ Štátna príslušnosť _____

Dieťa navštevovalo predškolské zariadenie (miesto, počet rokov) _____

III. OSOBNÉ ÚDAJE ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Otec (meno, priezvisko, titul) _____

Adresa trvalého bydliska: _____

Tel.kontakt: _____ **Zamestnávateľ:** _____

Matka (meno, priezvisko, titul)_____

Adresa trvalého bydliska : _____

Tel.kontakt:_____ Zamestnávateľ: _____

IV. VYJADRENIE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU O ZDRAVOTNOM STAVE DIEŤAŤA

Uveďte rečové vady, pediatrom diagnostikované telesné chyby, percepčné poruchy zraku, sluchu, epilepsiu, neurotickú symptomatiku, a ak sú známe aj vývinové poruchy učenia:

_____

V. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Čestne vyhlasujem, že menované dieťa som nezapísal do 1. ročníka na inú základnú (špeciálnu) školu a nie sú mi známe iné závažné okolnosti, ktoré by ovplyvnili nástup a povinnú školskú dochádzku dieťaťa.
2. Svojím podpisom potvrdzujem, že v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. som bol/bola informovaný/á o spôsobe prijatia môjho dieťaťa. Som si vedomý/á, že ak moje dieťa nastúpi na inú ZŠ, musím to neodkladne oznámiť riaditeľovi školy. V prípade zanedbania alebo neúčasti na vzdelávaní, bude toto klasifikované ako zanedbávanie školskej dochádzky.
3. Súhlasím s tým, že poskytnuté osobné údaje o mojom dieťati a o jeho zákonných zástupcoch môžu byť použité pre vnútornú potrebu školy a školského zariadenia v zmysle zákona č. 428/2002Z.z. o ochrane osobných údajov.

V Brzotíne dňa _____

Podpis zákonného zástupcu : _____

Príloha č. 2

Základná škola s materskou školou Berzehorská 154 B r z o t í n

Tel.: +421-58-734 6709, e-mail: zsbrzotin@stonline.sk

DOTAZNÍK PRE RODIČOV

Ú d a j e o ž i a k o v i

Meno a priezvisko žiaka:.....

Trvalé bydlisko.....

Miesto bydliska žiaka(ak nesúhlasí s trvalým pobytom).....

Dátum narodenia:……..……..

Rodné číslo:.....

Miesto narodenia:……..……..

Okres:…….....……..…..

Názov zdravotnej poisťovne:.....

Národnosť:..... Štátna príslušnosť:.....

Hodiace sa podčiarknite

Žiak bude navštevovať:

Etickú výchovu

Náboženskú výchovu

Školský klub detí

Stravovanie v školskej jedálni:

áno

nie

Zdravotné problémy (alergie, okuliare, iné).....

.....

.....

Ú d a j e o r o d i č o c h

Matka: Meno, priezvisko, titul:.....

Adresa trvalého bydliska:.....

Adresa bydliska(ak je iné ako trvalé bydlisko):.....

Zamestnanie:..... Zamestnávateľ:.....

Tel. kontakt……..

Otec: Meno, priezvisko, titul:.....

Adresa trvalého bydliska:.....

Adresa bydliska (ak je iná ako trvalé bydlisko).....

Zamestnanie:.....Zamestnávateľ:.....

Tel. kontakt:…….

.....

podpis zákonného zástupcu

Príloha č. 3

Základná škola s materskou školou Berzehorská 154 B r z o t í n

Tel.: +421-58-734 6709, e-mail: zsbrzotin@stonline.sk

ZOZNAM DETÍ MŠ ZÚČASTNENÝCH

NA ZÁPISE DO 1. ROČ. V ŠK. ROKU:

P.č.	*Priezvisko a meno*	*dátum narodenia*	*NV*	*EV*	*ŠKD*	*ŠJ*	*poznámka*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
		spolu:	0	0	0	0	

Spolu:
Počet chlapcov:
Počet dievčat:

Príloha č. 4

Základná škola s materskou školou Berzehorská 154 B r z o t í n

Tel.: +421-58-734 6709, e-mail: zsbrzotin@stonline.sk

Počty zapísaných do 1. ročníka ZŠ na školský rok

Okres: Rožňava

Por. Číslo	Adresa školy	Počet žiakov		Z celkového počtu zapísaných		Počet tried	
		spolu	dievčatá	odklady	nezaškolení v MS	samost.	spojené

Spracoval: