

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA GASTRONÓMIE
A CESTOVNÉHO RUCHU, LEVICKÁ 40
NITRA**

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

CESTOVNÝ RUCH

6355 M služby v cestovnom ruchu – študijný odbor

1	Úvodné identifikačné údaje	4
2	Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	5
3	Vlastné zameranie školy	6
3.1	Charakteristika školy	6
3.1.1	Plánované aktivity školy	6
3.2	Charakteristika pedagogického zboru	8
3.3	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	8
3.4	Vnútorňný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	9
3.5	Dlhodobé projekty	9
3.6	Medzinárodná spolupráca	10
3.7	Spolupráca so sociálnymi partnermi	10
4	Charakteristika školského vzdelávacieho programu	11
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	11
4.2	Základné údaje o štúdiu	11
4.3	Organizácia výučby	12
4.4	Zdravotné požiadavky na uchádzača	13
4.5	Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu pri práci	13
4.6	Vnútorňný systém kontroly a hodnotenia žiakov	14
5	Kompetencie (profil) absolventa	15
5.1	Profil absolventa študijného odboru 6355 M služby v cestovnom ruchu	15
5.1.1	Charakteristika absolventa	15
5.1.2	Kompetencie absolventa	16
5.1.2.1	Kľúčové kompetencie absolventov	16
5.1.2.2	Odborné kompetencie študijného odboru 6355 M služby v cestovnom ruchu	18
6	Učebné plány	20
6.1	Učebný plán študijného odboru 6355 M služby v cestovnom ruchu	20
6.2	Prierezové témy	23
7	Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu	24
7.1	Materiálno-technické a priestorové podmienky	24
7.2	Personálne podmienky	25
7.3	Organizačné podmienky	26
7.4	Podmienky bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny práce	27
8	Podmienky vzdelávania žiakov so ŠVVP	30

9	Štúdium podľa individuálneho učebného plánu	33
10	Maturitné skúšky	36
11	Záver	40

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

CESTOVNÝ RUCH

Kód a názov ŠVP

63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I

Kód a názov odborov štúdia

6355 M služby v cestovnom ruchu

Stupeň vzdelávania

6355 M – úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Dĺžka štúdia

6355 M – 4 roky

Forma vzdelávania

denná

individuálny učebný plán

Vyučovací jazyk

slovenský

Druh školy

štátna

Zriaďovateľ

Nitriansky samosprávny kraj

Dátum schválenia ŠkVP

2.september 2013

Revidovanie ŠkVP

2. september 2013

Platnosť ŠkVP

2.september 2013 začínajúc prvým ročníkom

Platnosť revidovaného ŠkVP

2. september 2013

Miesto vydania

SOŠ gastronómie a cestovného ruchu, Levická 40, Nitra

Nitra, 2.septembra 2013

Mgr. Alena Panisová
riaditeľka školy

2 Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Cieľom vzdelávania

- je získanie a podpora zvýšenia kvality a efektivity vzdelávania vo vzťahu špecifických potrieb trhu práce v regióne,
- zvýšenie dôrazu na požadované kompetencie a výsledky vzdelávania, ktoré smerujú k získaniu kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií, ku komplexnejšiemu zameraniu na praktické vedomosti a zručnosti, ktoré umožňujú rozvoj a celkový úspech jednotlivca na základe vlastnej aktivity, sebauvedomenia a spolupráce najmä v nových podmienkach,
- je naučiť žiakov rôzne situácie, javy a problémy riešiť a aplikovať v praxi,
- je v súlade so školským zákonom, zákonom o odbornom vzdelávaní a štátnym vzdelávacím programom zabezpečiť vzdelávanie:
 - ✓ v oblasti výchovy - výchova k ľudským právam v triede a škole, ako aj podpora hodnoty človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách a napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram. Škola sa zapája do projektu Škola priateľská k deťom a pedagogickí zamestnanci využívajú metodické pomôcky, príručky a publikácie zamerané na výchovu k ľudským právam, odstraňovanie predsudkov a intolerancie medzi ľuďmi.
 - ✓ v oblasti odborného rozvoja - v teoretickej a praktickej príprave uplatňovať nové metódy a formy vyučovania, zavádzať projektového a programového vyučovania, realizovať praktickú prípravu v špičkovy vybavených odborných učebniach a pracoviskách praktického vyučovania. Nevyhnutnou súčasťou odborného vzdelávania je získať jazykové kompetencie a zručnosti.
 - ✓ v oblasti všeobecného vzdelávania – zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby, zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov, skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,

- ✓ v oblasti spolupráce s partnermi školy - skvalitniť spoluprácu so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami
- ✓ zvyšovať povedomie o globálnych témach, ktoré sa týkajú každého jednotlivca,
- ✓ motivovať žiakov k zodpovednosti a vychovávať ich smerom k osvojeniu si hodnôt aktívneho globálneho občana,
- ✓ podporovať nezávislé samostatné myslenie a tým pomôcť rozvíjať praktické zručnosti a prispieť k pozitívnym zmenám v lokálnom a globálnom meradle,
- ✓ uľahčiť porozumenie sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete,
- ✓ rozvíjať kritické myslenie a formovať globálne občianske postoje.

3 Vlastné zameranie školy

Stredná odborná škola gastronómie a cestovného ruchu sídli na Levickej ulici 40 v mestskej časti Nitra – Chrenová. Je špecializovaná pre študijné a učebné odbory v oblasti gastronómie a cestovného ruchu. Má dlhoročnú tradíciu v Nitrianskom regióne a svojím vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti gastronómie a cestovného ruchu.

Na základe každoročnej analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy identifikujeme i všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizujú, čo všetko máme zmeniť vo výchovno – vzdelávacom procese na základe prijatých opatrení všetkých poradných orgánov školy.

3.1 Charakteristika školy

Naša škola je 2- poschodová budova, kde v súčasnosti študuje celkom 17 tried, z toho 3 triedy 3-ročných učebných odborov 6445 H kuchár, 6444 H čašník servírka, 12 tried 4-ročných študijných odborov 6444 K čašník, servírka, 6445 K kuchár, 6355 M služby v cestovnom ruchu a 2 triedy 2-ročného nadstavbového štúdia 6421 L spoločné stravovanie - denná forma. Máme 3 počítačové učebne, 2 odborné učebne na laboratórne cvičenia pre odbor kuchár a pre odbor čašník a budovu SPV, kde sú vybavené tiež 2 odborné učebne, sklady inventáru, kabinet a sociálne zariadenia . Učebne slúžia na praktickú prípravu žiakov pri vyučovaní náročných tematických celkov, ktoré si vyžadujú špeciálne zariadenie a inventár. Učebne sú vybavené podľa normatívu pre naše učebné odbory, ktoré schválilo ministerstvo školstva Slovenskej republiky dňa 1. marca pod číslom CD-2006-828/1926-1:093 s platnosťou od 1.septembra 2006. Pre praktickú výučbu máme zmluvne dohodnuté pracoviská odbornej praxe v meste Nitra a zabezpečujeme skupinovú formu vyučovania pod vedením učiteľa.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Záujmové aktivity

- prispôsobovať požiadavkám a potrebám školy v každom školskom roku
- turistický a strelecký krúžok
- floorbalový krúžok
- krúžok správnej výživy
- internetový krúžok
- krúžok PP prezentácií

Súťaže

- recitačné súťaže
- olympiáda v cudzích jazykoch
- SOČ
- Matematický klokan
- Plagát roka
- odborné súťaže (Top turistická destinácia Nitrianskeho regiónu, „Vitajte u nás“ – medzinárodná súťaž v Českých Budejoviciach)

Športovo-turistické akcie

- športový deň školy
- Beh olympijského dňa
- okresné, obvodné a krajské kolá športových súťaží v stolnom tenise, hádzanej, volejbale, futbale, halovom futbale, orientačnom behu, atletike
- Challenge Day
- Vianočný turnaj vo futbale o Putovný pohár riaditeľky školy

Exkurzie

- Osvienčim
- Kremnica
- Viedeň
- Bratislava
- odborné exkurzie – návštevy ubytovacích zariadení a zariadení spoločného stravovania

Spoločenské a kultúrne podujatia

- návštevy výchovných koncertov
- návštevy divadelných a filmových predstavení
- besedy s osobnosťami mesta Nitra
- kurz spoločenských tancov

Gastronomické akcie

- **Recepcie pri príležitosti odovzdávanie ocenení NSK, spoločenská sála župného domu**
- **Recepcie a spoločenské udalosti usporadúvané mestom Nitra**
- Recepcie a obsluha VIP pri príležitosti otvárania výstav v spolupráci s firmou Agrokomplex
- Recepcie a bankety pri divadelných premiérach v priestoroch divadla Andreja Bagara v Nitre
- Spoločenské posedenia a recepcie usporadúvané na pôde SPU a UKF
- Routy pri rôznych príležitostiach v priestoroch Synagógy

Mediálna propagácia

- prezentácia školy v partnerských školách
- príspevky do časopisu Gastro
- príspevky do regionálnych novín
- schránka dôvery

- aktualizácia www stránky
- príspevky do regionálnej a celoslovenskej televízie

Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce (úrad práce)
- aktívna účasť na Nitrianskych kariérnych dňoch – Burza povolání
- besedy o správnej výžive v rámci práce krúžku o správnej výžive
- s pracovníkmi OZ Človek v ohrození

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Vitáme všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy, ktoré sú dopĺňané a aktualizované každoročne.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Riaditeľka školy

Zástupkyňa riaditeľky pre ekonomické činnosti

Výchovný poradca

Koordinátor prevencie

Teoretické vyučovanie

Zástupkyne pre teoretické vyučovanie

Učitelia teoretického vyučovania

Odborný výcvik

Hlavné majsterky odborného výcviku

Majstri odborného výcviku

Mimoškolské aktivity a aktivity, ktoré si vyžadujú špecifickú odbornosť zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov aj zamestnanci PZ, zástupcovia zamestnávateľov, iných odborných a verejných inštitúcií.

3.3 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickým zamestnancom vedenie školy vytvára podmienky na získanie nových poznatkov, ktoré vedú k osobnostnému rozvoju každého pedagóga ako i k skvalitneniu a zdokonaleniu ich pedagogickej spôsobilosti.

Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov je podrobne rozpracovaný v pláne kontinuálneho vzdelávania pre príslušný školský rok. Zamestnancom vedenie školy umožňuje vzdelávať sa v oblastiach, ktoré sú potrebné a využiteľné na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu.

Vzdelávať pedagogických zamestnancov v problematike globálneho vzdelávania napr. formou kontinuálneho vzdelávania.

3.4 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenie zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorňý systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií a metodického združenia. Podobne je rozpracovaný v pláne práce školy na každý školský rok.

Na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiáľno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára. Hodnotenie nie je primárne zamerané na porovnanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, sústreďuje sa na individuálny pokrok každého žiaka, resp. na hodnotenie podľa vopred stanovených požiadaviek – kritérií. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie)
- rozhovor
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- hodnotenie učiteľov žiakmi
- hodnotenie pedagogických pracovníkov je súčasťou dodržiavania platnej legislatívy, spôsob a kritériá hodnotenia sú rozpracované vo vnútornom predpise školy.

3.5 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobovo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

- projektové vyučovanie
- vyučovanie podporované počítačom.

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola bola zapojená do projektu Škola podporujúca zdravie, do projektu Športom ku zdraviu. Pravidelne každý rok sa naša škola zapája do dlhodobých projektov – Infovek, e-

Twinning, Zdravá škola, Škola priateľská deťom (v spolupráci s UNICEF), Linka detskej istoty (v spolupráci s UNICEF), Gastrofest, Cesta k tolerancii. Rozvíjame spoluprácu s Občianskym združením Človek v ohrození (Projekt World Class Teaching) a zabezpečíme globálne rozvojové vzdelávanie.

3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Českej republike, na Kanárskych ostrovoch. Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú)
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií)
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránky školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólium žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávateľa

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy a aktívne pôsobia v rámci odborného výcviku ako inštruktori. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Občianske združenie Človek v ohrození, Slovenský zväz Červeného kríža, Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Liga za duševné zdravie, Liga proti rakovine, Unicef, Mestská polícia, Atletický zväz, Živnostenská komora - pri zabezpečovaní výstav, exkurzií a súťaží, Slovenská obchodná a priemyselná komora - pri organizovaní záverečných skúšok, Slovenská barmanská asociácia – pri organizovaní barmanských kurzov, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení a ďalšími organizáciami a inštitúciami.

4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Vzdelávací program našej školy je jeden patriaci do skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby (podľa Metodiky tvorby ŠkVP vydaný ŠIOV), pretože ide výhradne o odbory spoločného stravovania, pre ktoré je naša škola špecializovaná a má pri príprave žiakov na čašnícke a kuchárske profesie dlhodobú tradíciu.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie tejto skupiny odborov vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti **spoločného stravovania**, a pre špecializáciu smerom ku konkrétnym povolaniam. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Vzdelávací program je rozvrhnutý tak, aby jeho realizácia neviedla iba k príprave úzko zameraných špecialistov v danej oblasti, ale k získaniu širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu a prispôbiť sa aktuálnym potrebám trhu práce.

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov, ich osobnostné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce i v súkromnom a občianskom živote, ďalej sa vzdelávať a seberealizovať.

Jednotlivé zložky vzdelávania, podmienky vzdelávania sú rozpracované v ďalších častiach ŠkVP.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6355 M služby v cestovnom ruchu**

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná, pre absolventov základných škôl
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	<ul style="list-style-type: none">- úspešné ukončenie 9. roč. ZŠ- podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis- o prijímacom konaní na stredné školy,- zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška

Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	v pracovných pozíciách vedúci zariadenia spoločného stravovania, pracovník cestovných kancelárií a súkromný podnikateľ v oblasti spoločného stravovania a cestovného ruchu
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni ŠB, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmena

4.3 Organizácia výučby

Výchovno-vzdelávací proces vo všetkých piatich odboroch štúdia zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu, ktoré sa striedajú v rámci dvojtýždenného výučbového cyklu. V nižších ročníkoch dominujú predmety všeobecného zamerania, vo vyšších ročníkoch sú ťažiskové odborné predmety a u študijných odborov maturitné predmety.

Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek služieb cestovného ruchu.

Charakteristika obsahu vzdelávania a prípravy podľa odborov štúdia:

- **6355 M služby v cestovnom ruchu**

Všeobecné vzdelávanie

Všeobecná zložka vzdelávania v odbore vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu.

V jazykovej časti vzdelávania je príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu na ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vybrané diela slovenskej a svetovej literatúry. Pripravuje žiakov na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského alebo pracovného styku v cudzom jazyku.

V spoločenskovednej časti je vzdelávanie a príprava zameraná na vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti, dejiny slovenského národa a významné obdobia svetových dejín, na základné princípy etickej a náboženskej výchovy, dodržiavanie zásad spoločenského správania a spoločenského protokolu.

V prírodovednej časti je vzdelávanie zamerané na ovládanie učiva prírodovedných predmetov: matematiky, chémie, informatiky.

Odborné vzdelávanie

V časti odborných predmetov je vzdelávanie a príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, geografie cestovného ruchu, technológie služieb v cestovnom ruchu, finančnej gramotnosti, právnej náuky, spoločenského protokolu. Pripravuje žiakov na prácu v cestovných kanceláriách.

Praktická zložka prípravy sa uskutočňuje v 2.- 4. ročníku výučbou odborného predmetu odborná prax.

Učebné osnovy od 1. 9. 2013 sú rozpracované pre všetky učebné a študijné odbory podľa nových učebných plánov a tvoria prílohu ŠkVP.

Škola zatiaľ vzdeláva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Odbor štúdia je vhodný pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Odbornú prax budú žiaci vykonávať na určených pracoviskách (kmeňovom a zmluvných), prípadne na stredisku praktického vyučovania. Odborná prax sa bude vykonávať aj v čase školských prázdnin, prípadne v sobotu a v nedeľu podľa potreby prevádzky resp. školy, pričom bude dodržiavaný zákonník práce. Z týchto dôvodov na zmluvne dohodnutých pracoviskách je súčasťou zmluvy meno inštruktora, ktorý zodpovedá za žiakov v čase neprítomnosti učiteľa. Kvalifikácia inštruktora je v súlade s platnou legislatívou / kópia dokladov o kvalifikácii inštruktora tvorí prílohu zmluvy./ Učiteľ odbornej praxe zabezpečuje preberanie učiva v pracovnom týždni tak, aby sa ho zúčastnil aj žiak, ktorý pracuje v sobotu, nedeľu resp. popoludní. Túto skutočnosť aj nariadenia školy na úpravu žiakov vzali na vedomie zákonní zástupcovia žiakov pri nástupe do školy svojim podpisom.

Z dôvodu vytvorenia bezpečného prostredia na škole pracuje koordinátor drogových prevencií, ktorý úzko spolupracuje so združením rodičov, políciou a triednymi učiteľmi. Jeho činnosť je dôležitou súčasťou prevencie kriminality.

4.6 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov

Pedagogickí a výchovní pracovníci pokladajú vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

5 Kompetencie (profil) absolventa

5.1 Profil absolventa študijného odboru 6355 M služby v cestovnom ruchu

5.1.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy absolvent vie uplatniť základné a odborné vedomosti v praxi. Zvláda všetky práce vyplývajúce z jeho odboru a zručnosti potrebné pre pracovné činnosti vo výrobných, odbytových, obchodných strediskách a strediskách služieb. Zvláda základné technické a technologické postupy, ktoré sú dôležité pri výkone jeho zvolenej profesie. Absolvent je pripravený samostatne manipulovať so surovinami a materiálom, strojovým a technickým vybavením pracoviska potrebným na vytvorenie finálneho produktu a služieb. Vie vykonať všetky výpočtové a kalkulačné úkony surovín, materiálu a služieb. Samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie čuchových podnetov, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, samostatné myslenie a odolnosť voči sensorickej a psychickej záťaži.

Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako pracovník cestovnej kancelárie, delegát, súkromný podnikateľ v oblasti cestovného ruchu a spoločného stravovania.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v 2 cudzích jazykoch , riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent maturitné vysvedčenie a vysvedčenie o maturitnej skúške..

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou Analytickej štúdie. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

Absolvent študijného odboru 6355 M služby v cestovnom ruchu je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických a technologických činností služieb spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií v domácom a zahraničnom cestovnom ruchu a v ďalších službách v štátnej a verejnej správe, získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností v cestovných kanceláriách, v agentúrach, v rekreačných a kúpeľných zariadeniach, v turistických informačných centrách, v marketingových činnostiach a v príprave a organizačnom zabezpečení programov a trás zájazdových skupín doma i v zahraničí, ako aj v materiálnom a finančnom zabezpečovaní akcií.

Po absolvovaní praxe v zmysle živnostenského zákona sa absolvent môže uplatniť ako samostatný podnikateľ v oblasti poskytovania služieb cestovného ruchu.

5.1. 2 Kompetencie absolventa

Absolvent po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.1.2.1 Kľúčové kompetencie

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií školský vzdelávací program určuje nasledovné kompetencie :

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebzdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom.

5.1.2.2 Odborné kompetencie absolventa študijného odboru 6355 M služby v cestovnom ruchu

Požadované vedomosti

Absolvent pozná/má:

- základné ekonomické pojmy a princípy, orientácia v makroekonomických javoch, v podmienkach trhovej ekonomiky
- pohyb kapitálu a majetku v činnostiach podnikateľských subjektov služieb cestovného ruchu
- schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania
- organizačnú štruktúru stravovacích, ubytovacích a dopravných služieb
- zameranie a úlohy cestovných kancelárií, agentúr, turistických informačných centier, kúpeľných prevádzok, zmenární
- prehľad o poistení v cestovnom ruchu a o pasových, vízových a colných službách
- zásady vykonávania sprievodcovskej činnosti
- postupy jednoduchého a podvojného účtovníctva, kalkulácií a štatistiky v oblasti služieb cestovného ruchu
- základné právne normy
- možnosti registrácie a prevádzkovania živností
- základnú terminológiu z oblasti administratívy a korešpondencie
- účelne využívanie informačno-komunikačných technológií
- poznatky z geografie cestovného ruchu, charakteristiky hlavných centier a oblastí cestovného ruchu u nás i vo svete
- aktuálne potreby rozvoja cestovného ruchu
- základné vedomosti o dodržiavaní zásad bezpečnosti práce, hygieny a protipožiarnej ochrany.

Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- riešiť ekonomické a technologické úlohy a vyvodit' závery
- posúdiť ekonomické javy, určovať ciele, prostriedky a postupy práce
- uplatňovať marketingové nástroje, orientované na cestovný ruch v podnikaní
- prezentovať jednotlivé druhy služieb cestovného ruchu rôznymi prostriedkami
- vyhodnocovať náklady a výnosy, štruktúru majetku a kapitálu firmy, cestovnej kancelárie
- navrhnúť programy zájazdov a pobytov u nás i do zahraničia vrátane kalkulácie
- analyzovať trh cestovného ruchu a určovať marketingovú stratégiu v rámci podnikateľských plánov
- využívať poznatky z technológie stravovacích, ubytovacích, dopravných a ďalších služieb v cestovnom ruchu
- pracovať s kartografickým materiálom

- riešiť problémy a problémové situácie s využitím numerických aplikácií v rámci informačných technológií a práce s informáciami
- spracovať účtovnú agendu podniku služieb cestovného ruchu vo vybranom ekonomickom softvére
- uplatňovať znalosť bankovej sústavy, bankových a zmenárenských operácií
- pracovať so základnými tarifami vo všetkých druhoch dopravy
- písať desaťprstovou hmatovou metódou
- vypracovať obchodné a úradné písomnosti v slovenskom aj cudzom jazyku
- ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností
- uplatňovať zásady racionalizácie administratívy v podnikoch služieb cestovného ruchu
- pracovať s originálmi tlačív, formulárov, právnych noriem a odbornou literatúrou
- aplikovať pravidlá spoločenského správania s etickým zreteľom základov psychológie a komunikácie na vysokej spoločenskej úrovni, s uplatňovaním prívetivosti, ochoty a úcty k odberateľom služieb a parterom.

Požadované osobnostné predpoklady , vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania
- cieľavedomým, rozhodným, rozvážnym a kultivovaným vystupovaním
- adaptabilnosťou v príbuzných odboroch činnosti
- schopnosťou logicky myslieť a aplikovať nadobudnuté vedomosti
- kreatívnym myslením
- samostatným a iniciatívnym riešením bežných úloh
- schopnosťou podriaďiť vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám
- zodpovedným narábaním s informáciami
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia
- schopnosťou pracovať v tíme i samostatne.

6 Učebné plány, učebné osnovy a učebné zdroje

6.1 Učebný plán študijného odboru 6355 M služby v cestovnom ruchu

	Predmet	1.	2.	3.	4.	Spolu	Využitie disponibilných hodín
Všeobecné vzdelávanie							15,5
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra (SJL)	3	3	3	3	12	12
	I. cudzí jazyk (ANJ) d)	3	3	3	3	12	
	II. cudzí jazyk (ANJ, NEJ, RUJ, TAJ) d)	0+3	0+3	0+2	0+2	0+10	
	konverzácia v cudzom jazyku (KAJ,KNJ,KRJ,KTJ) d)			0+1	0+1	0+2	
Človek a hodnoty	etická výchova (ETV)/náboženská výchova(NVB) d,h)	1	1			2	0
Človeka a spoločnosť	dejepis (DEJ)		2	2		4	0
	občianska náuka (OBN)	1				1	
Človeka a príroda	chémia(CHE)	1	1			2	0
	biológia (BIO)	1				1	
Matematika a práca s informáciami	matematika (MAT)	1+1	1+1	1+1	1+0,5	4+3,5	3,5
	informatika (INF) d)	1	1			2	
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova (TSV) d)	2	2	2	2	8	0
Odborné vzdelávanie							14,5
Teoretická príprava	ekonomika (EKO)	1+1	0+1	1+1	1+0,5	3+3,5	13
	cvičenia z ekonomiky d) (CCK)				0+1,5	0+1,5	
	účetníctvo (ÚČŠ) d)			1+1	1+1	2+2	
	manažment (MNZ)			1	1	2	
	marketing (MKT)				1	1	
	geografia cestovného ruchu (GOR)	2	2	2	1	7	
	technológia služieb cestovného ruchu (TSF)	2	3	2	2	9	
	technika administratívy(TEA) d)	1				1	
	seminár k cestovnému ruchu (SZR) d)			0+1	0+2	0+3	

	finančná gramotnosť(FIG)	0+1				0+1		
	obchodná korešpondencia (OBK)	1				1		
	právna náuka(PRN)	1	0+1			0+1		
	spoločenská komunikácia (KMM)	1				1		
	aplikovaná informatika (API)			0+1		0+1		
	potraviny a výživa (PVY)	1	1			2		
Praktická príprava	odborná prax (PRX) d)		6	6	6	18	1,5	
	praktické cvičenia (PCV)	2+1	2	2	2+0,5	8+1,5		
SPOLU		33	34	33	33	133	30	
Podnikanie v cestovnom ruchu (NP)		1	1	0	0	2		
Účelové kurzy/ učivo	Kurz pohybových aktivít v prírode	Spolu 10 dní (minimálne v rozsahu 2 x15 hodín) I. ročník zimné športy – 5 dní II. ročník letné športy – 5 dní						
	Kurz na ochranu života a zdravia			3 dni po 6 hodín				
	Účelové cvičenia (Ochrana života a zdravia)	I. polrok 6 hodín II. polrok 6 hodín	I. polrok 6 hodín II. polrok 6 hodín					
Maturitné skúšky								

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	32	32	32	30
Maturitná skúška i)	-	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a iné)	8	7	7	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

- b) Naša škola pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- d) Trieda sa delí na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- e) Riaditeľka školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodla, že všetky vyučovacie predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov podľa potrieb školy (viď aktuálny rozvrh hodín).
- f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- g) Vyučuje sa jazyk anglický, nemecký, ruský, taliansky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijnom odbore realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa vyučuje ako povinne voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety chémia a biológia.
- l) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika.
- m) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova.
- n) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou

praktických cvičení v odborných učebniach a odbornej praxe (na pracoviskách CK, NYSIS, MŠ, ZŠ, recepcie hotelov). Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

p) Účelové kurzy úzko súvisia s praktickou prípravou – zdravotná príprava – realizujú sa v III. ročníku v rámci odbornej praxe. Realizujú sa v rámci sedemtýždňovej časovej rezervy v školskom roku.

q) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.

Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.

Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy) podľa aktuálneho termínovníka.

6.2 Prierezové témy

Multikultúrna výchova - výchovné pôsobenie zamerané na rozvoj akceptácie iných kultúr ako aj na rozvoj medzilidskej tolerancie, spoznávanie iných kultúr a pochopenie iných kultúr. Žiak získava informácie o histórii, zvykoch, tradíciách. Uplatňuje sa vo všetkých vyučovacích predmetoch.

Tvorba projektu a prezentačné zručnosti – každý žiak v priebehu školského roka v niektorých vyučovacích predmetoch spracuje v programe Powerpoint prezentáciu na určenú tému a samostatne ju odprezentuje pred triedou. Rozvíjame kompetencie tak, aby vedeli žiaci komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať samých seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine a prezentovať sa.

Tým žiaci rozvíjajú svoje osobné a sociálne spôsobilosti – prierezová téma **Osobný a sociálny rozvoj žiaka**. Uplatňuje sa vo všetkých vyučovacích predmetoch.

Mediálna výchova – žiaci využívajú pri práci rôzne médiá, naučia sa vytvoriť si vlastný názor na základe prijímaných informácií. Uplatňuje sa vo všetkých vyučovacích predmetoch.

Environmentálna výchova - rozvíjať spoluprácu pri ochrane a tvorbe ŽP a tvorbe na miestnej regionálnej a medzinárodnej úrovni. Pochopiť sociálne a kultúrne vplyvy, ktoré determinujú ľudské hodnoty a správanie. Diskusie o možnosti dopadu globálneho otepľovania na prírodu a človeka, znečistenie riek, oceánov a morí, cunami – ovplyvňovanie života v pobrežných oblastiach; odlesňovanie a zalesňovanie, dôsledky ľudskej aktivity na pôdu, rastlinstvo a živočíšstvo; svetové pralesy – plúca Zeme. Uplatňuje sa vo všetkých vyučovacích predmetoch.

7 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávaci program spoločného stravovania sú nasledovné:

7.1 Materiálno-technické a priestorové podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Levickej ulici 40 , Nitra. Normatív vybavenosti odborných učební je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre dané odbory.

Budova školy

Telocvična

Školská jedáleň a kuchyňa

Školský dvor

Budova SPV Bolečkova 2 Nitra

Súčasťou materiálno – technického vybavenia sú nasledovné priestory:

- kancelária riaditeľa školy
- kancelária pre zástupkyne riaditeľa školy TV
- kancelária pre hlavných majstrov ODV pre odbor kuchár a čašník, servírka
- kancelária pre zástupkyňu pre technicko – ekonomické činnosti
- kancelária pre sekretariát
- kabinet pre výchovnú poradkyňu
- sociálne zariadenie
- zborovňa pre učiteľov
- kuchynka a šatňa pre učiteľov
- kancelária pre hospodárku školy
- kancelária pre mzdovú a finančnú účtovníčku
- miestnosť pre školníka a vodiča - údržbára
- miestnosť pre upratovačky
- dielňa
- registratúrne stredisko
- sklad učebných pomôcok a didaktickej techniky
- sklad čistiacich potrieb
- školská knižnica

Vyučovacie interiéry

- 11 klasických tried - učební pre teoretické vyučovanie
- 3 odborné učebne výpočtovej techniky
- 2 učebne pre jazykové vzdelávanie a vyučovanie predmetov delených na skupiny
- 4 učebne pre vyučovanie odborných predmetov
- telocvična, posilňovňa

Vyučovacie exteriéry

Školské ihrisko

Učebne odborného výcviku – Bolečkova 3, Nitra

- viacúčelová miestnosť
- 1 odborná cvičná trieda
- cvičná kuchyňa
- garáž
- 2 sklady pre inventár a zariadenia odborného výcviku
- sociálne zariadenia
- 1 sklad športových potrieb
- pivničné priestory

Kmeňové pracoviská odborného výcviku

Školská jedáleň - 1 učebno - výrobná skupina kuchárov s MOV

Zmluvné pracoviská

reštaurácia Oko – recepcia

hotel Olympia – recepcia

hotel Mikado – recepcia

CK Kartago

CK Sun Travel

CK Nitrabus

CK Nittravel

Materské školy a základné školy (Nitra a blízke obce)

Nysis Nitra

Obecné úrady

7.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program musia byť v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program musí byť v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci musia zabezpečiť súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program musí byť v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci musia zabezpečiť súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím

programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu musí byť v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania je východiskom pre tvorbu učebných plánov v školských vzdelávacích programoch. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín sú záväzné, ich dodržanie v školských vzdelávacích programoch musí byť preukázateľné.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy.
- Plnenie požiadaviek činnosti koordinátorov protidrogovej prevencie sa riadi platnými predpismi. Koordinátor je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie pomoci a zabezpečenie činnosti podľa plánu práce v rámci prevencie ako i riešenie rôznych situácií. Podrobne je rozpracovaný v školskom poriadku (viď príloha).

7.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium – ŠO.
- V ŠO (štvorročnom) môžu žiaci využiť formu individuálneho učebného plánu. Žiaci dostanú rozpis konzultácií a záväzné termíny skúšok na 1. a 2. polrok príslušného šk. roka. Žiaci sú klasifikovaní polročne.
- Teoretické a praktické vzdelávanie v študijnom odbore podľa platných osnov a učebných plánov. Vyučovanie začína 7.10 hod., odborná prax podľa podmienok pracovísk odbornej praxe. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno - vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborná prax sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne, vykonáva sa v zmluvných pracoviskách ako cestovné kancelária, recepcie hotelov, materské a základné školy, obecné úrady, mestské úrady. Odborná prax nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 hodinových celkoch.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Pracovníci sa riadia Organizačným poriadkom školy a Pracovným poriadkom školy. Žiaci sa

oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine, prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojim podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

- Školský poriadok je doplnený internými smernicami, s ktorými sú oboznámení žiaci na triednických hodinách a rodičia na schôdzach RZ.
- Prvé stretnutia s rodičmi sú plánované na začiatok školského roka, kde sa rodičia zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú nové informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňovom a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi klasifikačným poriadkom a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní. O termíne a výsledkoch komisionálnych skúšok sú informovaní písomne. Všetky predmetové komisie majú vypracované jednotné kritériá klasifikácie a hodnotenia.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Žiaci prezentujú výsledky svojej práce verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

7.4 Podmienky bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny práce

Základným právnym predpisom, ktorým sa musí škola v tejto oblasti riadiť je Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom a technickým normám, stanoveným vo Vyhláške MZ SR č.527 /2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, čím je zabezpečené zdravé prostredie v učebniach a ostatných priestoroch školy /svetlo, teplo, nehučnosť, čistota, vetranie, hygienické vybavenie priestorov, primerané zariadenie nábytkom a dodržiavanie predpísanej plochy na žiaka ap./ .Keďže škola zabezpečuje žiakom aj školské stravovanie riadi sa činnosť školskej jedálne Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania. Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých /napr. Zákonník práce/ a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarными predpismi a s technologickými postupmi,

- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarным predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
 - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený zástupca pre odborný výcvik v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Škola má spracovanú metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy na úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom sú predpisy a normy, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazov, o podmienkach práce mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov, evakuačný plán a pod.

Škola má zmluvu s odbornou pracovníčkou s platným certifikátom Ing. Cíbkovou, ktorá robí pravidelné mesačné prehliadky technického zariadenia školy a kontrolu protipožiarnej ochrany. Úzko spolupracuje s hospodárkou školy, ktorá zistené nedostatky následne odstraňuje. Na základe tejto zmluvy robí raz za dva roky školenie o BOZP pre všetkých zamestnancov školy. Takisto absolvuje toto školenie každý nový pracovník pri vstupe do zamestnania. Žiakov školy poučia o bezpečnostných predpisoch a protipožiarnej ochrane jednotliví triedni učitelia na úvodných triednických hodinách. Okrem toho sú o bezpečnostných predpisoch poučení žiaci aj na úvodných hodinách telesnej výchovy, informatiky a laboratórnych cvičeniach. Mimoriadne pozornosť tejto problematike venujú majstri odbornej výchovy na jednotlivých pracoviskách odborného výcviku. Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi. Vzhľadom na vysokú rizikovosť práce najmä vo výrobnom stredisku sa veľká pozornosť venuje prevencii a poskytovaniu prvej pomoci. Žiaci sa zúčastňujú prednášok o poskytovaní prvej pomoci v škole i na akciách organizovaných mestom, kde majú možnosť si vyskúšať tieto činnosti v praxi.

Žiaci počas štúdia na našej škole absolvujú predpísané účelové kurzy a cvičenia. Škola má pracovníka, ktorý je zodpovedný za pripravenosť zamestnancov a žiakov školy zvládnuť mimoriadne udalosti a to organizovaním cvičných poplachov. V rámci nich si škola overuje schopnosť správne a rýchlo zvládnuť evakuáciu školy. Zamestnanci školy sú pravidelne školení aj o protipožiarnej ochrane.

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu musia byť organizované tak, aby predchádzali zdravotným rizikám uplatňovaním takých foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné a duševné zdravie a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží a tiež dodržiavaním hygieny vyučovania /dĺžka prestávok, obedňajšia prestávka ap./. Dôležitým

prvkom je aj vhodný stravovací a pitný režim. Škola zabezpečuje okrem základného stravovania v školskej jedálni aj doplnkové stravovanie predajnými automatmi a predajom mliečnych výrobkov v rámci projektu „Mliečna liga Danone“.

8 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácií so špecializovanými zamestnancami CPPPaP a dorastových lekárov.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia. Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Absolventi študijného odboru služby v cestovnom ruchu sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodníci, obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci reštaurácie), môžu súkromne podnikat'. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi. Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

Telesné postihnutie

Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání, špecializácií v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz.

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Mentálne postihnutie

Študijné odbory 63, 64 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

Zrakové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Sluchové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Špecifické poruchy učenia

Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijných odborov 63, 64 na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zväziť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.

Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)

Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

Mimoriadne nadaní žiaci

Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, obchode, službách. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne aj v našich odboroch je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť štúdium aj v skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- umožní sa im navštevovať aj špecializované odborné pracoviská
- škola môže do tohto odboru štúdia prijať aj žiaka, ktorý úspešne ukončil základnú školu aj v nižšom ako 9. ročníku. Pre týchto žiakov bude vypracovaný individuálny plán vzdelávania a prípravy
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami. Pre týchto žiakov bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú doporučená psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré

zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

9 Štúdium podľa individuálneho učebného plánu

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

1. Podľa § 26 Školského zákona:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom, ktorí majú závažné dôvody (zdravotné, rodinné, sú živiťom rodiny, sú sociálne odkázaní sami na seba, paralelne študujú na vysokej škole a i.).
3. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej a záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej a záverečnej skúšky žiakovi.

Žiadosť o individuálny učebný plán

V písomnej žiadosti o povolenie individuálneho učebného plánu žiadateľ uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka
- dôvod žiadosti o IUP
- obdobie, v ktorom žiada o IUP
- potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti, s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží, pracovnú zmluvu o TPP, dohodu o vykonaní práce a p., v prípade zdravotných problémov vyjadrenie odborného alebo ošetrojúceho lekára, lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany. Oboznámenie sa s podmienkami a organizáciou vzdelávania potvrdí žiak a v prípade neplnoletého žiaka aj zákonný zástupca svojím podpisom.
2. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa minimálne dvoch vopred dohodnutých konzultácií (najmenej 3 dni vopred) za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Termín konzultácie si dohodne s vyučujúcim daného predmetu alebo v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní alebo počas konzultačných hodín vyučujúceho tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
3. Prvá konzultácia má informatívny charakter pre žiaka (s vyučujúcim si dohodne obsah učiva a požiadavky ku klasifikácii daného vyučovacieho predmetu). Na druhú, príp. ďalšie konzultácie prichádza žiak pripravený s konkrétnymi otázkami, problémami a požiadavkami, príp. vypracovanými zadanými úlohami. Každé bezdôvodné meškanie na konzultáciu (viac ako 10 minút) ako aj nepripravenosť žiaka môže mať za následok zrušenie konzultácie.

4. Žiak študujúci podľa IUP nemá povinnosť dochádzky na vyučovanie do školy. Môže sa zúčastňovať vyučovania podľa svojich možností a potrieb tak, aby zvládol učivo z jednotlivých vyučovacích predmetov. Ak žiak na vyučovacej hodine, resp. konzultácii preukáže svoje vedomosti z daného predmetu, môže ho vyučujúci ohodnotiť známku.
5. Žiak študujúci podľa IUP môže byť riadne klasifikovaný na konci klasifikačného obdobia (1. polrok, 2. polrok), ak splní všetky konkrétne požiadavky a preukáže vedomosti z jednotlivých vyučovacích predmetov. V opačnom prípade sa žiak klasifikuje za každý polrok na základe výsledkov komisionálnych skúšok.
6. Žiak študujúci podľa IUP musí absolvovať odborný výcvik, resp. odbornú prax. Môže sa zúčastňovať odborného výcviku alebo odbornej praxe na hlavnej MOV, resp. zástupkyňou RŠ určenom pracovisku, kde odpracuje stanovený počet hodín. Pravidelná dohodnutá dochádzka na pracovisko, odpracovanie stanoveného počtu hodín, preukázanie potrebných zručností a dostatočný počet priebežných známkov sú podmienkami klasifikácie žiaka z odborného výcviku, resp. odbornej praxe v riadnom období. V opačnom prípade musí žiak absolvovať komisionálnu skúšku z odborného výcviku, resp. odbornej praxe.
Ak žiak pracuje v odbore, stačí priniesť potvrdenie o odpracovanom stanovenom počte hodín. V tomto prípade sa žiak klasifikuje na základe výsledku komisionálnej skúšky.
7. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa neeviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava.
8. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka: „Žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo”.
9. Na vysvedčení v časti „doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo ...“.
10. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaného MŠVVaŠ SR.

Komisionálna skúška

1. Pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu podľa § 23 a 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne počas prvého polroka stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka stanovený najneskôr do 30. augusta daného školského roku.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
6. Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 10 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.

7. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

10 Maturitné skúšky

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Služby spoločného stravovania **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný výučný list a vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu. V nadstavbovom štúdiu získajú absolventi vysvedčenie o maturitnej skúške.

MS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- písomná časť – PFEČ a PFIC
- praktická časť
- ústna časť.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu..

MS sa konajú v súlade s platnými predpismi MŠ SR a v súlade s vyhláškou o ukončovaní štúdia na SŠ a podľa aktuálnych pokynov ŠPÚ.

Témy a zadania maturitnej skúšky

Témy a zadania MS pripravujú predmetové komisie, schvaľuje riaditeľ školy a predseda PMK. Ich príprava sa riadi platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov.

Je formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Škola uplatňuje pri tvorbe tém nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčných profilov absolventov študijných odborov,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,

- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.
- Maturitné zadania zo SJL obsahujú literárnu zložku a prácu s textom, zadania z CUJ obsahujú opis obrázku, konverzačnú zložku a dialóg.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Odborná zložka

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chválibečný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny	V podstate zvolil správny	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami	Nezvolil správny

	postup	postup		a s pomocou skúšajúceho	postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržel presne všetky predpisy	V podstate dodržel všetky predpisy	Dodržel predpisy s veľkými problémami	Dodržel iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav bol výzvou k diskusi.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. • Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. • Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. • Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. • Prejav mohol byť výzvou k diskusi.
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> • Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. • Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. • Príklady boli uplatnenie iba niekedy.

	<ul style="list-style-type: none"> • Slovná zásoba bola postačujúca. • Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo zle rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý. • Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. • Príklady boli nefunkčné. • Slovná zásoba bola malá. • Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. • Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> • Chýbal kontakt s poslucháčmi. • Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý a zaujímavý. • Chýbala hlavná myšlienka. • Chýbali príklady. • Slovná zásoba bola veľmi malá. • Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. • Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

11 Záver

ŠkVP je základným dokumentom školy.

ŠkVP je vypracovaný podľa vzoru ŠVP. Názov ŠkVP charakterizuje študijný odbor, ktoré SOŠ gastronómie a cestovného ruchu, Levická 40, Nitra zabezpečuje teoretické a praktické vyučovanie. Obsahová náplň je zameraná iba na výchovno-vyučovacie procesy, ktorý súvisí s prípravou žiakov. Prierezové témy nie sú vypracované samostatne, nakoľko sú zapracované v učebných osnovách v jednotlivých predmetoch, a následne sú premietnuté do časovo-tematických plánov.

Ďalšie potrebné dokumenty, ktoré úzko súvisia s výchovno-vyučovacím procesom sú vypracované osobitne. Patria sem kontinuálne vzdelávanie, organizácia prijímacieho konania, organizácia záverečných a maturitných skúšok, evidencia integrovaných žiakov a prístup podľa druhu integrácie; krúžková činnosť na škole, realizácia projektov a ďalšie.

Revidovanie ŠkVP sa vykonáva podľa potreby, ako i podľa platnej legislatívy, ktorá určuje zmeny.

