

REGULAMIN REKRUTACJI W PROJEKCIE

„Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli”

Postanowienia ogólne § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie pn. „Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli”
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Przedszkole** – należy przez to rozumieć Przedszkole Gminne w Lipce, ul. Gajowa 1,
 - 2) **Dyrektor** – Dyrektor Przedszkola Gminnego w Lipce
 - 3) **Koordynator** – koordynator projektu pn. „Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli”
 - 4) **Regulamin** – Regulamin Rekrutacji w projekcie „Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli”
 - 5) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć dziecko biorące udział w projekcie,
 - 6) **rodzic** – rodzic dziecka, rodzice dziecka, opiekun prawny dziecka lub opiekunowie prawni dziecka
 - 7) **projekcie** – należy przez to rozumieć:

Nr projektu	RPWP.08.01.01-30-0009/17
Tytuł projektu	Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli
Nr konkursu	10/RPWP.08.01.01-IZ-00-30-001/17
Oś priorytetowa	8 Edukacja
Działanie	8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej
Poddziałanie	8.1.1 Edukacja przedszkolna

§ 2

1. Projekt jest skierowany do 25 dzieci w wieku 3-4 lat, tj. do 13 dziewczynek i 12 chłopców, w tym 1 dziecko z niepełnosprawnością

Kryteria udziału w projekcie Kryteria formalne § 3

1. Uczestnikiem projektu może zostać dziecko, które:
 - 1) zamieszkuje na terenie gminy Lipka,
 - 2) jest w wieku 3 - 4 lat.
2. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością rodzic obowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka.

§ 4

1. Ocena kryteriów formalnych zostanie dokonana przez koordynatora projektu i zatwierdzona przez Dyrektora.
2. Karta oceny formalnej stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku dziecka 2,5 letniego Dyrektor dokona oceny samodzielności dziecka w grupie na podstawie karty oceny samodzielności dziecka w grupie wypełnionej przez rodzica wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1a** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Po spełnieniu kryteriów formalnych przez dziecko, rodzic wypełni kartę zgłoszenia dziecka w projekcie, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Po wypełnieniu karty zgłoszeniowej przez rodzica dziecko zostanie wpisane na listę przyjęć formularzy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Kryteria merytoryczne § 6

1. Kryteria merytoryczne:
 - 1) Wielodzietność w rodzinie
 - 2) Dziecko z niepełnosprawnością,
 - 3) Rodzic lub rodzeństwo z niepełnosprawnością,
 - 4) Samotne wychowywanie w rodzinie,
 - 5) Objęte pieczą zastępczą,
2. Kryterium merytoryczne dodatkowe:
 - 6) Dziecko rodziców pracujących.
 - 7) Dziecko posiada rodzeństwo w przedszkolu,
 - 8) Dziecko rodzica powracającego na rynek pracy
 - 9) Dziecko ze wskazaniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej

§ 7

Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

- 1) Wielodzietność w rodzinie, 20 pkt
 - 2) Dziecko z niepełnosprawnością, 30 pkt
 - 3) Rodzic lub rodzeństwo z niepełnosprawnością, 20 pkt
 - 4) Samotne wychowywanie w rodzinie, 25 pkt
 - 5) Objęcie pieczą zastępczą, 20 pkt
- Kryterium merytoryczne dodatkowe:
- 6) Dziecko rodziców pracujących, 20 pkt
 - 7) Dziecko posiada rodzeństwo w przedszkolu, 20 pkt
 - 8) Dziecko rodzica powracającego na rynek pracy, 25 pkt
 - 9) Dziecko ze wskazaniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej, 20 pkt.

§ 9

1. Oceny dokona koordynator, a zatwierdzi Dyrektor na podstawie karty oceny merytorycznej, stanowiącej **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Na podstawie kart oceny merytorycznej koordynator sporządzi listę rankingową uczestników projektu, której wzór stanowi **Załącznik Nr 5a** do niniejszego Regulaminu. Na jej podstawie Dyrektor zatwierdzi listę uczestników projektu, której wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.
3. Pozostałe dzieci zostaną wpisane na listę rezerwową wg największej ilości uzyskanych punktów. Wzór listy rezerwowej stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu. W przypadku rezygnacji dziecka z uczestnictwa w projekcie, do projektu zostanie włączone dziecko z uzyskaną największą ilością punktów.
4. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do projektu pn. „Utworzenie dodatkowych miejsc w przedszkolu gminnym w Lipce wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli” zostaną zaproszeni do biura projektu w celu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego Regulaminu.



5. Regulamin obowiązuje od dnia 17.07.2018 r, karty znajdują się w biurze projektu Urzędu Gminy Lipka oraz Przedszkolu Gminnym w Lipce, jak również na stronie internetowej obu instytucji.
6. Składanie formularzy do 30.07.2018 r w biurze projektu Urzędu Gminy Lipka lub w Przedszkolu Gminnym w Lipce.
7. Zamieszczenie listy przyjętych dzieci na stronie Urzędu Gminy Lipka oraz Przedszkola Gminnego w Lipce do dnia 01.08.2018 r.
8. Formularze rekrutacyjne do pobrania w biurze projektu w Urzędzie Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, w Przedszkolu Gminnym w Lipce, ul. Gajowa 1 oraz na stronie internetowej obu instytucji.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Karta oceny formalnej

Załącznik Nr 1a Karta oceny samodzielności dziecka w grupie

Załącznik Nr 2 Karta zgłoszenia dziecka w projekcie

Załącznik Nr 3 Lista przyjęć formularzy

Załącznik Nr 4 Karta oceny merytorycznej

Załącznik Nr 5 Lista uczestników projektu

Załącznik Nr 5a Rankingowa lista uczestników

Załącznik Nr 6 Lista rezerwowa

Załącznik Nr 7 Umowa



Zał. Nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

KARTA OCENY FORMALNEJ
 Do karty

Dane dziecka	Wypełnia rodzic1 / opiekun prawny* Proszę używać liter drukowanych	spełnia (S)/ nie spełnia (NS) <i>wypełnia koordynator</i>
imię		
nazwisko		
1) adres zamieszkania	Gmina Lipka	
2) data urodzenia		
3) orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inny dokument:		
a) dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka	Tak* / Nie*	
b) opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania	Tak* / Nie*	
4) Wielodzietność w rodzinie na podstawie Oświadczenia rodzica	Tak* / Nie*	
5) Rodzic lub rodzeństwo z niepełnosprawnością Dokument potwierdzający	Tak* / Nie*	

 *niepotrzebne skreślić



6) Samotne wychowywanie w rodzinie Oświadczenia rodzica	Tak* / Nie*	
7) Objęte pieczęcią zastępczą Oświadczenie rodzica	Tak* / Nie*	
8) Dziecko rodziców pracujących Oświadczenie rodzica z podaniem nazwy i adresu zakładu pracy	Tak* / Nie*	
9) Dziecko posiada rodzeństwo w przedszkolu Oświadczenie rodzica	Tak* / Nie*	
10) Dziecko rodzica powracającego na rynek pracy Oświadczenie rodzica	Tak* / Nie*	

Do karty należy dołączyć orzeczenie oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające.

data oraz czytelny podpis rodzica

Dziecko spełnia/nie spełnia* warunki formalne udziału w projekcie

data oraz podpis koordynatora i dyrektora

Zał. Nr 1a do Regulaminu Rekrutacji

KARTA OCENY SAMODZIELNOŚCI DZIECKA W GRUPIE (powyżej 30 miesiąca życia)

wypełnia rodzic

imię dziecka	
nazwisko dziecka	

Pytanie	T/N
Interesuje się światem zewnętrznym, zadaje pytania?	
Potrafi wymówić swoje imię, reaguje na nie?	
Wskazuje znane mu osoby, nazywa je?	
Utrzymuje kontakt wzrokowy z matką, ojcem?	
Nawiązuje kontakt z otoczeniem?	
Próbuje pocieszać najbliższych kiedy są smutni?	
Chodzi sprawnie?	
Omija przeszkody?	
Potrafi naśladować skaczącą piłkę, wykonuje podskoki?	
Siada samodzielnie na krześle?	
Siedzi płasko na podłodze?	
Reaguje ruchem na muzykę?	
Potrafi wskazać własne części ciała (np. głowę, szyję, ręce, brzuch, nogi)?	
Słucha tego co do niego mówimy?	
Naśladuje słyszalne dźwięki z otoczenia (np. samochodu, psa, kota)?	
Rozumie polecenia kierowane do niego?	
Nazywa to o co prosi (np. sok, bułka, piłka)?	
Zadaje proste pytania?	
Opowiada co widziało (np. na spacerze)?	
Słucha muzyki na tym samym poziomie głośności co inni?	
Słyszy i rozumie polecenia, prośby z drugiego pokoju?	
Spiewa ulubione piosenki?	
Potrafi ubrać samodzielnie część garderoby?	
Samodzielnie posługuje się łyżką, kubkiem?	
Gryzie i połyka bez wysiłku pokarmy?	
Rozpoznaje smaki (słodki, kwaśny, słony)?	
Rozpoznaje zapachy (przyjemny, nieprzyjemny)?	
Nie protestuje, kiedy jest przytulany przez rodziców?	
Myje zęby szczoteczką?	
Kontroluje i sygnalizuje potrzeby fizjologiczne?	
Wykonuje proste polecenia słowne (np. daj lalę, połóż misia na stole)?	
Wykonuje gest wskazywania palcem, pokazując elementy obrazka?	
Lubi zabawy z innymi dziećmi?	
Skupia uwagę na ulubionej czynności?	
Manipuluje przedmiotami (np. próbuje odkręcać pokrywkę pudełka, wkładać klucz do zamka)?	



Interesuje się zabawkami (lalki, misie, klocki, samochody)?	
Buduje wieżę z klocków, szereguje w pociąg?	
Ogląda książeczki, przewraca kartki?	
Potrafi odszukać klocki tego samego koloru (np. tu są czerwone – poszukaj takie same)? Wkłada klocki do pudełka wg kształtu?	
Podczas zabawy wchodzi w rolę opiekuna lalki, misia?	
Dodatkowe spostrzeżenia, uwagi:	

Data i podpis rodzica

Oceń samodzielną pracę dziecka w grupie pozytywnie*/negatywnie
Data oraz podpis Dyrektora

*niepotrzebne skreślić

Zał. Nr 2 do Regulaminu rekrutacji

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

udziału w projekcie „Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli”

Nr projektu **RPWP.08.01.01-30-0009/17**
Tytuł projektu **„Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli”**
Nr konkursu **10/RPWP.08.01.01-IŻ-00-30-001/17**
Oś priorytetowa **8 Edukacja**
Działanie **8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej**
Poddziałanie **8.1.1 Edukacja przedszkolna**

DANE DZIECKA

DANE DZIECKA	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania:	
Ulica/ nr	

DANE RODZICOW*/ OPIEKUNOW PRAWNYCH*

DANE RODZICOW*/ OPIEKUNOW PRAWNYCH*	
MATKA	
Imię	
Nazwisko	
Miejsce pracy	
Telefon (aktualny w czasie pobytu dziecka w przedszkolu)	



Adres zamieszkania	
Zmiana nr telefonu (nr telefonu, data, podpis)	
OJCIEC	
Imię	
Nazwisko	
Miejsce pracy	
Telefon (aktualny w czasie pobytu dziecka w przedszkolu)	

Inne ważne informacje (np. choroby, alergie, itp.).

Do odbioru mojego dziecka upoważniam (podać imię i nazwisko, pokrewieństwo):	
1.	
2.	



Wypełniając niniejszą Kartę Zgłoszenia

1. zobowiązuję się:

- 1) niezwłocznie informować o zmianach w podanych wyżej informacjach,
- 2) niezwłocznie podać nr telefonu kontaktowego w razie jego zmiany, aby w razie potrzeby być dostępnym dla pracowników przedszkola,

2. oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/łam/ liśmy się z Regulaminem przedszkola,
- 2) zostałam/em/liśmy zapoznana/ny/ni z warunkami realizacji projektu,
- 3) zostałam/em/liśmy poinformowana/ny/ni, iż Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 4) wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka wyłącznie w celu rekrutacji do projektu „Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli”
- 5) wyrażam/my zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego/naszego i naszego dziecka wyłącznie w celu rekrutacji do projektu „Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli ”zostałam/em/liśmy poinformowana/ny/ni/ o odpowiedzialności za oświadczenie nieprawdy w niniejszej deklaracji.

*niepotrzebne skreślić

Data oraz czytelny podpis rodzica/ów/opiekuna/ów, prawnego/nich

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, z siedzibą w Poznaniu, al. Niepodległości 34. Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe jest Gmina Lipka z siedzibą w Lipce, ul. Kościuszki 28, kod pocztowy 77-420, e-mail: gmina@lipka.pnet.pl, tel. 67-2665041

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Lipka i Przedszkola Gminnego w Lipce jest Beata Lewandowska adres e-mail: biuro@iodopila.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

- wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie przekazanie niezbędnych danych może spowodować uniemożliwienie zawarcia i realizacji umowy;

9. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowo, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Rekrutacji

LISTA PRZYJĘĆ FORMULARZY

Lp.	Imię/nazwisko Dziewczynki	Imię/nazwisko Chłopcy

Data oraz podpis koordynatora

Data oraz podpis dyrektora

Zał. Nr 4 do Regulaminu Rekrutacji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

imię dziecka	
nazwisko dziecka	
DZIEWCZYNKĄ*/ CHŁOPIEC*/ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ*	

KRYTERIA	Zasady oceny	Ilość punktów
Wielodzietność w rodzinie	Spełnia – 20 pkt Nie spełnia – 0 pkt	
Dziecko z niepełnosprawnością	Spełnia – 30 pkt Nie spełnia – 0 pkt	
Rodzic lub rodzeństwo z niepełnosprawnością	Spełnia – 20 pkt Nie spełnia – 0 pkt	
Samotne wychowywanie w rodzinie	Spełnia – 25 pkt Nie spełnia – 0 pkt	
Objęte pieczęcią zastępczą	Spełnia – 20 pkt Nie spełnia – 0 pkt	
Dziecko rodziców pracujących	Spełnia – 20 pkt Nie spełnia – 0 pkt	
Dziecko posiada rodzeństwo w przedszkolu	Spełnia – 20 pkt Nie spełnia – 0 pkt	
Dziecko rodzica powracającego na rynek pracy	Spełnia – 20 pkt Nie spełnia – 0 pkt	
Dziecko ze wskazaniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej	Spełnia – 25 pkt Nie spełnia – 0 pkt	
Suma uzyskanych punktów		



Data oraz podpis koordynatora

Data oraz podpis Dyrektora



Zał. Nr 5 do Regulaminu Rekrutacji

LISTA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Lp.	IMIĘ	NAZWISKO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Data oraz podpis Dyrektora

Zał. Nr 5a do Regulaminu Rekrutacji

LISTA RANKINGOWA

Lp.	Imię/nazwisko Dziewczynki	Imię/nazwisko Chłopcy

<p>data oraz podpis koordynatora</p>

Załącznik Nr 7 do Regulaminu rekrutacji

Umowa świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych

w ramach projektu pn. „Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego

Oś priorytetowa 8 Edukacja
Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej
Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Europejskiego

zawarta w dniu2018 r. w Lipce pomiędzy:

Gminą Lipka, 77-420 Lipka, ul. Kościuszki 28

reprezentowanym przez Wójta Gminy Lipka Przemysława Kurdziewo

a Panią*/Panem*

matką/*ojcem*/opiekunem prawnym* dziecka,

zwanym w dalszej części umowy dalej Usługobiorcą lub Rodzicem

o następującej treści:

§ 1.

Dane dziecka przyjmowanego do Przedszkola

- 1) Imiona
- 2) Nazwisko
- 3) PESEL.....
- 4) Data i miejsce urodzenia
- 5) Miejsce zamieszkania
- 6) Miejsce zameldowania na pobyt stały

§ 2.

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

1. Dane ojca/ opiekuna prawnego:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Miejsce pracy.....
- 3) Telefon do domu
- 4) Telefon do miejsca pracy

2. Dane matki/ opiekuna prawnego:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Miejsce pracy

Projekt „Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego 2014–2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Telefon do domu.....
- 4) Telefon do miejsca pracy.....

§ 3.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu Gminnym w Lipce w okresie od dnia 01.09.2018 r. – do dnia 31.07.2019 r. w ramach realizacji projektu „Utworzenie dodatkowych miejsc w przedszkolu gminnym wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli” .
2. Usługobiorca oświadcza, że jest prawnym opiekunem dziecka.
3. Usługobiorca oświadcza, że zapoznał się z zasadami organizacji Przedszkola, tj. ze statutem Przedszkola i Regulaminem Przedszkola Gminnego w Lipce. Wymienione dokumenty aktualnie obowiązujące dostępne są u Dyrekcji Przedszkola.

§ 4.

1. Świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych jest nieodpłatne w trakcie realizacji podstawy programowej.
2. Rodzic obowiązany jest do zapłaty czesnego przekraczającego wymiar czasu ponad podstawę programową
3. Wyżywienie dzieci w oddziale przedszkolnym wyliczone na podstawie obowiązującej składki dla Przedszkola Gminnego w Lipce.
4. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) fachowej opieki,
 - 2) realizacji programu wychowania przedszkolnego, zgodnie z podstawą programową
 - 3) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych:
 - a) integracji sensorycznej 8 godzin w tygodniu
 - b) gimnastyki korekcyjnej 8 godzin w tygodniu
 - c) z logopedii 8 godzin w tygodniu.
 - 4) materiały dydaktyczne i niezbędne art. plastyczne do przeprowadzania zajęć,

§ 5.

1. Miejsce świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych: Lipka, ul. Gajowa 1.
2. Usługa opiekuńczo-wychowawcza świadczona jest w godzinach od 6.30 do 16.00 codziennie w dni robocze.

3. O nagłych problemach zdrowotnych dziecka lub wypadku przedszkole niezwłocznie powiadamia rodziców na numery telefonu określone § 2 umowy.
4. W przypadku zmiany nr telefonów podanych w § 2 umowy Rodzic jest zobowiązany do podania aktualnego nr telefonu, który zostanie wprowadzony do karty zgłoszenia, potwierdzony podpisem rodzica. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
5. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn leżących po stronie rodziców.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodziców (opiekunów), które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w przedszkolu. Zatajenie przez rodziców powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 6.

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za żywność przynoszoną dziecku przez Rodziców do przedszkola.
2. Przedszkole odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od momentu wprowadzenia go do sali zajęć przez Rodzica i przekazania go nauczycielowi pod opiekę.
3. Odpowiedzialność przedszkola za dziecko kończy się w momencie odebrania dziecka z sali zajęć przez Rodzica lub osobę upoważnioną przez Rodzica, wskazaną na karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola.

Obowiązki rodzica § 7.

Rodzic zobowiązany jest do:

1. punktualnego odbierania dziecka z przedszkola,
2. współpracy z przedszkolem w procesie edukacji i wychowania swojego dziecka,
3. informowania w formie pisemnej lub telefonicznej o przewidywanej nieobecności dziecka w przedszkolu do godz. 8.00,

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych § 8.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, z siedzibą w Poznaniu, al. Niepodległości 34. Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe jest Gmina Lipka z siedzibą w Lipce, ul. Kościuszki 28, kod

pocztowy 77-420, e-mail: gmina@lipka.pnet.pl, tel. 67-2665041 oraz Przedszkole Gminne w Lipce, ul. Gajowa 1, 77-420 Lipka, tel.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Lipka i Przedszkola Gminnego w Lipce jest Beata Lewandowska adres e-mail: biuro@iodopila.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

- wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie przekazanie niezbędnych danych może spowodować uniemożliwienie zawarcia i realizacji umowy;

9. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 9.

1. Wyrażam/my zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego*/ naszego* oraz mojego*/ naszego* dziecka w celu realizacji oraz promocji projektu pn. „Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w gminie Lipka wraz z rozszerzeniem oferty edukacyjnej oraz wsparciem dla nauczycieli” oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w publikowanych materiałach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipka i Przedszkola Gminnego w Lipce.

Postanowienia końcowe

§ 10.

Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania terminu wypowiedzenia) w przypadku gdy:

- 1) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem (nauczycielem dziecka) a rodzicem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
- 2) W przypadku przewlekłej choroby dziecka uniemożliwiającej mu pobyt w przedszkolu.

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Usługodawca

czytelny podpis usługobiorcy