

Szkoła Podstawowa
im. św. Jana Pawła II
w Bęble

Procedura organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.08.2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną dzieci wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, przedszkola, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami dziecka;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami";
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole, przedszkolu, jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 2) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej (jeśli jest);
 - 5) poradni;
 - 6) asystenta edukacji romskiej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;

11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy, która polega na dostosowaniu wymagań w obszarach: metod i form pracy, sprawdzania i oceniania postępów, organizacji pracy; a także przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

8. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego są organizowane dla dzieci, które mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

10. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i uczestnictwo w życiu przedszkola;

- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

11. Dyrektor szkoły, przedszkola oraz nauczyciele, specjaliści, planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

12. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.

13. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych oraz potencjale rozwojowym dziecka;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu w przedszkolu, lub szczególnych uzdolnieniach;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu, oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka

14. Dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się Indywidualny program Edukacyjno – Terapeutyczny:

- 1) IPET opracowuje zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka;
- 2) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie w terminie: do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego czy szkolnego (do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).

15. Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz IPET.
16. Rodzice dziecka mają prawo uczestnictwa w posiedzeniu zespołu oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz wielospecjalistycznej oceny.
17. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o posiedzeniu zespołu i możliwości uczestnictwa w posiedzeniu.
18. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym
19. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danym przedszkolu, rodziców dziecka.
20. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami; w dziennikach zajęć z zakresu rewalidacji lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
21. Zespół ma za zadanie dokonać efektywności podjętych działań w zakresie:
 - 1) danej formy udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania;
 - 2) pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w danym roku szkolnym przed opracowaniem arkusza organizacyjnego.
22. Ocena efektywności określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, w tym wskazane formy i sposoby oraz okresy dalszej pomocy.
23. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym
24. Osoby uczestniczące w spotkaniach są zobowiązane do zachowania tajemnicy co do spraw poruszanych na posiedzeniu.
25. Powołanie członków zespołu następuje w trybie zarządzenia dyrektora szkoły odrębnie na każdy rok szkolny.
26. Obowiązujące wzory pism stanowią załącznik do „procedury”.
27. Procedura obowiązuje od 1 września 2017 r.

**Wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
o nauczanie indywidualne**

miejsowość, dnia

.....

.....

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. św. Jana Pawła II w Bęble**

W związku z faktem wydania przez

..... *(nazwa poradni*

psychologiczno-pedagogicznej) orzeczenia nr: o potrzebie
nauczania indywidualnego mojego dziecka

.....*(imię i nazwisko),*

wniosuję o zorganizowanie tej formy nauczania w okresie od do.....

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**Wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
o zorganizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

miejsowość, dnia

.....

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. św. Jana Pawła II w Bęble**

Wnioskuje o zorganizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla mojego dziecka

..... w okresie od do

.....w związku z

.....
(podać ewentualny numer orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej).

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Informacja dla Rodziców o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Szanowna Pan/Pani

.....(*imię i nazwisko rodzica/rodziców dziecka*)

Uprzejmie informuję, że Pana/Pani syn/córka
(*imię i nazwisko dziecka*) w roku szkolnym..... zostaje w naszym
przedszkolu objęty/objęta pomocą psychologiczno- pedagogiczną z uwagi na:

.....

Wsparcie udzielane dziecku polegać będzie na:

.....

Serdecznie zapraszamy do współpracy w zakresie budowania wsparcia dla Pana/Pani
dziecka. Osobą koordynującą udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, od której
może Pan/Pani uzyskać bliższe informacje, jest:

.....

(*imię i nazwisko osoby koordynującej*)

Możliwości kontaktu z osobą koordynującą pomoc:

.....

(*możliwe formy i terminy kontaktu*)

Równocześnie informuję, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest nieodpłatna
i dobrowolna.

z poważaniem,

.....

(*podpis osoby upoważnionej do przekazania informacji*)

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.08.2017r. zmieniającego rozporządzenie
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

Potwierdzam odbiór: (*data, podpis rodzica/rodziców dziecka*)

Zarządzenie Nr 5/ 2017

Dyrektora

z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej
w

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 poz. 1591r.) powołuję
zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2017/18 dla

Okres udzielania pomocy: Od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r.

Ilość godzin:

Rewalidacja: 2 godziny tygodniowo

Zajęcia wspomagające prowadzone przez nauczycieli: 2 godziny tygodniowo

W skład zespołu wchodzi:

LP	Imię nazwisko	Funkcja/ specjalność
1.		nauczyciel
2.		nauczyciel
3.		logopeda

Organizację i zakres zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa
procedura przyjęta do realizacji w przedszkolu z dniem podpisania zarządzenia, stanowiąca
załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

.....

data i podpis Dyrektora

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć szkoły

Państwo

.....

Zawiadomienie

Szanowni Państwo, uprzejmie informuję, że w dniu o godz.

Odbędzie się w przedszkolu spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki Oraz ustali formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, która będzie mu/ jej udzielona.

Zapraszam do uczestnictwa.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora przedszkola.

z poważaniem,

.....

Bęble, dnia.....

.....

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. św. Jana Pawła II w Bęble**

Informuję, iż nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną

w przedszkolu mojego dziecka.....

w związku.....

(data, podpis)

.....

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY
POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI**

Imię i nazwisko ucznia

wiek..... Rok szkolny

Podstawa objęcia dziecka kształceniem specjalnym (np.: opinia, orzeczenie PPP, numer, z dnia)

Na wniosek

Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną.....

.....

Źródła informacji:

- 1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinie, informacje o uczniu;
- 2) informacje od rodziców;
- 3) informacje od nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem;
- 4) informacje od dyrektora;
- 5) informacje od pielęgniarki;
- 6) informacje od asystenta edukacji romskiej;
- 7) informacje od pomocy nauczyciela;
- 8) informacja od pracownika socjalnego;
- 9) informacja od asystenta rodziny;
- 10) informacja od kuratora sądowego;
- 11) informacja od organizacji pozarządowej, innej instytucji działającej na rzecz dziecka i rodziny.

1. MOCNE STRONY, PREDYSPOZYCJE, ZAINTERESOWANIA I UZDOLNIENIA DZIECKA

<i>Obszar funkcjonowania</i>	<i>Opis funkcjonowania w danym obszarze</i>	<i>Potrzeby dziecka w danym obszarze</i>

2. INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE

<i>Obszar</i>	<i>Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze</i>	<i>Potrzeby dziecka w danym obszarze</i>
<i>Ogólna sprawność motoryczna (motoryka duża)</i>		
<i>Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)</i>		
<i>Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna</i>		
<i>Komunikowanie się,</i> w tym koniczność stosowania metod wspomagających lub alternatywnych		
<i>Funkcjonowanie społeczne</i>		

<p>(kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami)</p>		
<p>Funkcjonowanie emocjonalne (radzenie sobie z emocjami, sposób wyrażania uczuć, umiejętność werbalizacji uczuć)</p>		
<p>Samodzielność</p>		
<p>Funkcjonowanie poznawcze</p> <ul style="list-style-type: none"> - koncentracja uwagi - pamięć - myślenie 		
<p>Motywacja (motywacja do nauki i pokonywania trudności)</p>		

Warunki zewnętrzne <i>(organizacja przestrzeni, pomoce dydaktyczne, czas na odpoczynek)</i>		
Dodatkowe informacje i zalecenia (dotyczące noszenia aparatu słuchowego, okularów, butów ortopedycznych, nietypowych zachowań		
Stan zdrowia dziecka <i>(w tym przyjmowane leki)</i>		
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka informacje		

**3. PROPONOWANY ZAKRES I CHARAKTER WSPARCIA ZE STRONY NAUCZYCIELI,
SPECJALISTÓW, ASYSTENTÓW lub POMOCY NAUCZYCIELA**

(w zależności od potrzeb)

Obszar	Zakres wsparcia	Udzielający wsparcia

4. PRZYCZYNY TRUDNOŚCI DZIECKA

Forma realizacji proponowanych zajęć	Uzasadnienie - napotymane trudności w zakresie włączania dziecka w zajęcia oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przewycięzania.	
	Organizacja zajęć wskazana w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	Organizacja zajęć wskazana jako wynik z wielospecjalistycznych ocen
Realizacja wybranych zajęć wychowawczych lub edukacyjnych indywidualnie		
Realizacja wybranych zajęć wychowawczych lub edukacyjnych w grupie do 5 uczniów		

5. ZALECENIA PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

.....
.....
.....
.....
.....

6. EFEKTY DZIAŁAŃ

.....
.....
.....
.....
.....

**7. WNIOSKI DOTYCZĄCE DALSZYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ
FUNKCJONOWANIA DZIECKA**

.....
.....
.....
.....
.....

data.....

Podpisy członków Zespołu

.....

.....

Podpis rodziców.....

Protokół posiedzenia Zespołu

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu dla dziecka
..... grupy w składzie:

1. – Dyrektor
2. – nauczyciel
3. – psycholog,
4. – logopeda,
5. – nauczyciel terapii pedagogicznej,
6. – psycholog PP-P
7. – pedagog PP-P,
8. – przedstawiciel organu prowadzącego.

Rodzice dziecka – państwo zostali
powiadomieni o terminie posiedzenia pismem nr ... z dnia
i byli/nie byli obecni na Posiedzeniu

Podczas spotkania dokonano analizy następujących dokumentów:

- 1) opinii psychologiczno-pedagogicznej
- 2) opinii nauczyciela uczącego
- 3) zaświadczenia lekarskiego
- 4) karty diagnozy logopedycznej
- 5)

Ustalono, co następuje (*wskazanie form pomocy, postępów itd.*):

.....
.....
.....
.....

.....
.....

Rodzice wyrazili następujące stanowisko:

.....
.....
.....
.....
.....

Rodzice byli nieobecni – Przewodniczący zobowiązał
do sporządzenia informacji z posiedzenia Zespołu i przekazania jej rodzicom dziecka ucznia.

Uwagi :

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis przewodniczącego zespołu:

.....

Podpis członków Zespołu:

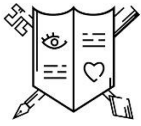
2. – nauczyciel
3. – psycholog,
4. – logopeda,
5. – nauczyciel terapii pedagogicznej,
6. – psycholog PP-P

7. – pedagog PP-P,

8. – przedstawiciel organu prowadzącego.

Podpisy rodziców:

Protokołowat :



SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. ŚW. JANA PAWŁA II W BĘBŁE

ul. Krakowska 76, 32-089 Bębło

tel./fax 12/ 419-30-05

e-mail : szkolabeblo@wp.pl

<http://szkolabeblo.edupage.org> NIP: 944-18-96-409 REGON: 001234071

Kraków, dnia.....

.....
pieczęć odpowiedniego przedszkola,
szkoły, ośrodka, placówki

**OPINIA O SYTUACJI DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ DZIECKA LUB UCZNI
WYDANA PRZEZ NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH
LUB SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z DZIECKIEM LUB UCZNIEM
DLA POTRZEB ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO SPECJALISTYCZNEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ POWIATU KRAKOWSKIEGO**

(na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych – Dz. U. poz. 1743 § 7 ust. 3 pkt 1-3)

Dane dziecka lub ucznia:

Imię i nazwisko:PESEL.....

Szkoła:.....klasa:.....rok szk.....

Wychowaca.....Nauczyciel wspomagający:.....

1. Informacja o rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem:

- możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

- mocne strony i uzdolnienia dziecka lub ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka lub ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

- indywidualne potrzeby edukacyjne dziecka lub ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole. ośrodku lub placówce, w tym występujących trudnościach

.....
.....
.....
.....

-
-
- w przypadku dzieci lub uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia w formie załącznika (możliwe zawarte informacje w IPET)
 - w przypadku dzieci lub uczniów z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętymi zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi – okresowa ocena funkcjonowania dziecka w formie załącznika

3. Informacja o działaniach podjętych w celu poprawy funkcjonowania dziecka lub ucznia

-
-
-
-
- formy udzielanej dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i okres ich udzielania

-
-
-
-
- efekty podjętych działań

-
-
- wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem mające na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia
-
-

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o występujących w środowisku ucznia barierach i ograniczeniach utrudniających jego funkcjonowanie.....

.....
.....
.....
.....

5. Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne niezbędne dla ucznia lub dziecka w procesie kształcenia.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*podpis odpowiednio nauczycieli,
wychowawców grup wychowawczych*

.....
*pieczęć i podpis Dyrektora odpowiednio
przedszkola , szkoły, ośrodka, placówki*