**Príloha č. 36 – Vedúci pedagogický zamestnanec – vedúci vychovávateľ**

**Kompetenčný profil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblasti** | **Kompetencie** |
| 1. **Normatívne, ekonomické a koncepčné riadenie**
 | * 1. Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení organizačnej zložky školy, školského zariadenia
	2. Riadiť ekonomiku a prevádzku zverenej organizačnej zložky školy, školského zariadenia
	3. Koncepčne riadiť zverenú organizačnú zložku školy, školského zariadenia
 |
| 1. **Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení**
 | * 1. Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii výchovného programu školského zariadenia
	2. Riadiť realizáciu výchovného programu školského zariadenia
	3. Riadiť autoevalváciu výchovného programu školského zariadenia
 |
| 1. **Personálne riadenie**
 | * 1. Realizovať personálnu stratégiu vo zverenej organizačnej zložke školy, školského zriadenia
	2. Riadiť procesy hodnotenia a odmeňovania zamestnancov zverenej organizačnej zložky školy, školského zariadenia
	3. Riadiť profesijný rozvoj vychovávateľov
 |
| 1. **Profesijný rozvoj**
 | * 1. Viesť ľudí
	2. Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj
	3. Stotožniť sa s  rolou vedúceho vychovávateľa, školou a školským zariadením
 |

**Oblasť 1. Normatívne, ekonomické a koncepčné riadenie**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení školy, školského zariadenia**  |
| *Požadované vedomosti* | * poznať platné právne predpisy týkajúce sa procesov riadenia, rozhodovania, ekonomiky a prevádzky v škole, školskom zariadení
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * aplikovať právne predpisy v procesoch riadenia a rozhodovania v oblastiach delegovaných právomocí
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a na základe delegovaných právomocí spoluvytvára a aktualizuje interné školské normy, napr. školský poriadok, interné školské smernice a pod.
* podieľa sa na riešení pracovno-právnych vzťahov
 |
| **Kompetencia: 1.2 Riadiť ekonomiku a prevádzku školy, školského zariadenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať všeobecno-záväzné predpisy o financovaní a spravovaní majetku školy, školského zariadenia
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * aplikovať predpisy BOZP, hygienické normy, PO, CO a pod. v podmienkach školy, školského zariadenia
* aplikovať právne predpisy v procesoch administrácie a  prevádzkovania školy , školského zariadenia na úseku, za ktorý priamo zodpovedá
* podieľať sa na tvorbe interných noriem súvisiacich so zverenou organizačnou zložkou školy, školského zariadenia v oblasti financovania, personálnej administratívy a správy majetku
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * vyhľadáva zdroje na podporu aktivít a rozvoj úseku za ktorý priamo zodpovedá
* spravuje (eviduje, inventarizuje, obnovuje, vyraďuje, chráni) majetok v zverenej organizačnej zložke školy, školského zariadenia
* kontroluje dodržiavanie právnych noriem a interných smerníc
* zabezpečuje bezpečné a hygienicky vyhovujúce prostredie
* navrhuje potrebnú údržbu v zverenej organizačnej zložke školy, školského zariadenia
 |
| **Kompetencia: 1.3 Koncepčne riadiť školu, školské zariadenie** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská strategického riadenia školy, školského zaradenia
* poznať zásady projektového riadenia
* poznať teoretické základy rozvoja kultúry a klímy organizácie
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * rozvíjať hodnotový systém a kultúru školy, školského zariadenia
* spolupracovať pri tvorbe a realizácii koncepčného zámeru rozvoja školy, školského zariadenia
* riadiť projekty
* efektívne plánovať a riadiť procesy zmeny
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * podieľa sa na riadení zverenej organizačnej zložky v súlade s hodnotami, víziou a poslaním organizácie
* spolupracuje pri analýze externého a interného prostredia školy, školského zariadenia (napr. SWOT, STEPE)
* spolupracuje pri tvorbe koncepčného zámeru rozvoja zverenej organizačnej zložky v súlade s potrebami regiónu, školskej komunity a sociálnych partnerov školy, školského zariadenia
* spolupracuje pri tvorbe, riadení a hodnotení realizácie plánu práce školy, školského zariadenia
* spolupracuje s partnermi školy, školského zariadenia (zákonní zástupcovia žiakov, obec , partnerské školy, neziskové organizácie, a pod.)
* rozvíja kultúru a klímu školy, školského zariadenia v súlade s deklarovanými hodnotami a poslaním
 |

**Oblasť 2. Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 2.1 Riadiť tvorbu a aktualizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať štátnu a regionálnu školskú politiku a trendy vo výchove a vzdelávaní
* poznať východiská kurikulárnej transformácie výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike
* poznať metodiku tvorby výchovného programu školského zariadenia
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * riadiť tvorbu a aktualizáciu výchovného programu školského zariadenia
* navrhovať zdroje na realizáciu výchovného programu školského zariadenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * spolupracuje pri formulovaní kritérií kvality a pedagogických cieľov školy, školského zariadenia
* riadi proces výberu výchovno-vzdelávacích stratégií zabezpečujúcich rozvoj kompetencií žiaka
* navrhuje úpravy výchovného programu školského zariadenia
* koordinuje tvorbu výchovného programu školského zariadenia tak, aby:
	+ bol v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
	+ bol v súlade s koncepciou rozvoja školy, školského zariadenia,
	+ zohľadňoval potreby žiakov, zákonných zástupcov a pod.,
	+ bol v súlade s dostupnými zdrojmi (materiálnymi, personálnymi, technickými, finančnými)
* vytvára realizačné plány na dosiahnutie cieľov výchovného programu školského zariadenia
 |
| **Kompetencia: 2.2 Riadiť realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
* poznať funkcie poradných a metodických orgánov
* poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami v oblasti výchovy, vzdelávania a riešenia problémov žiakov
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * definovať kľúčové procesy potrebné na realizáciu výchovného programu školského zariadenia
* monitorovať priebeh realizácie výchovného programu školského zariadenia
* flexibilne zmeniť naplánovanú činnosť vzhľadom sa aktuálnu situáciu v škole, školskom zariadení
* vytvoriť podmienky a zabezpečiť potrebné zdroje na realizáciu výchovného programu školského zariadenia
* riadiť poradné orgány a pracovné skupiny na úrovni školy, školského zariadenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * organizuje a zabezpečujevýchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania
* vytvára podmienky a riadi prácu metodických združení, špecialistov a pracovných skupín na úrovni školy, školského zariadenia
* monitoruje procesy vedúce k žiadanej kvalite výchovno-vzdelávacej činnosti v podmienkach školy, školského zariadenia
* rieši aktuálne pedagogické situácie na úrovni zverenej organizačnej zložky školy, školského zariadenia
* poskytuje pomoc a poradenstvo pedagogickým zamestnancom
* komunikuje so zákonnými zástupcami žiakov a ostatnými partnermi školy, školského zariadenia
 |
| **Kompetencia: 2.3 Riadiť autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * tvoriť ciele a kritériá hodnotenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti
* zvoliť vhodné metódy a nástroje autoevalvácie
* vytvoriť plán autoevalvácie výchovného programu školského zariadenia
* vyhodnocovať stav procesov a výchovno-vzdelávacích výsledkov vo vzťahu k cieľom
* navrhnúť korekcie a zmeny vo výchovnom programe školského zariadenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * riadi prácu autoevalvačných tímov
* v spolupráci so zamestnancami navrhuje oblasti a ciele autoevalvácie
* navrhuje autoevalvačný plán v určených oblastiach
* vyberá a využíva vhodné metódy a nástroje autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom
* v určených časových intervaloch (kritické body kontroly) vyhodnocuje plnenie realizačných plánov
* navrhuje korekcie (opatrenia) na základe zistení
* vyhodnocuje efektívnosť a účelnosť opatrení (intervencií) vo vzťahu k zvyšovaniu kvality
 |

**Oblasť 3. Personálne riadenie**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 3.1 Tvoriť a realizovať personálnu stratégiu v škole, školskom zariadení** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská riadenia, vedenia a rozvoja ľudských zdrojov
* poznať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti personálneho riadenia
* poznať profesijné štandardy pedagogických zamestnancov – vychovávateľov
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * spolupracovať pri formulovaní personálnej politiky školy, školského zariadenia
* realizovať personálnu stratégiu vo zverenej  organizačnej zložke školy, školského zariadenia
* aplikovať profesijné štandardy vychovávateľa v personálnom riadení
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * spolupracuje pri definovaní kompetencií pedagogických zamestnancov vychádzajúcich z:
	+ profesijných štandardov,
	+ potrieb školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia,
	+ potrieb rozvoja školy, školského zariadenia
* navrhuje kritériá pre výber pedagogických zamestnancov – vychovávateľov
* riadi proces adaptácie začínajúcich pedagogických zamestnancov – vychovávateľov
 |
| **Kompetencia: 3.2 Riadiť procesy hodnotenia a odmeňovania zamestnancov školy. školského zariadenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská hodnotenia a odmeňovania zamestnancov
* poznať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * spolupracovať pri tvorbe systému hodnotenia pedagogických zamestnancov v škole, školskom zariadení
* spolupracovať pri tvorbe systému odmeňovania pedagogických zamestnancov
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * v spolupráci so zamestnancami formuluje ciele, oblasti a kritériá hodnotenia
* vyberá a používa primerané metódy a nástroje hodnotenia pracovného výkonu vychovávateľov vo vzťahu ku kritériám
* realizuje hodnotiace rozhovory s  vychovávateľmi
* podporuje sebareflexiu a rozvoj sebahodnotenia vychovávateľov
* poskytuje vychovávateľom očakávanú podporu
* využíva výsledky hodnotenia na rozvoj kompetencií a motiváciu vychovávateľov
* zohľadňuje výsledky hodnotenia v návrhoch na odmeňovanie a oceňovanie vychovávateľov
 |
| **Kompetencia: 3.3 Riadiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
* poznať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * analyzovať vzdelávacie potreby vychovávateľov
* spolupracovať pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania vychovávateľov
* hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít vychovávateľov
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * identifikuje rozvojové potreby vychovávateľov vyplývajúce z:
	+ potrieb školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia,
	+ požiadaviek na úroveň kompetencií vychovávateľov,
	+ hodnotenia a z individuálnych potrieb vychovávateľov,
	+ aktuálnych problémov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení
* spolupracuje pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania vychovávateľov
* tvorí program, koordinuje a monitoruje priebeh adaptačného vzdelávania začínajúcich vychovávateľov s dôrazom na dosiahnutie kompetencií samostatného pedagogického zamestnanca
* podporuje vzájomné učenie sa vychovávateľov a ostatných pedagogických a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia
* oceňuje dobrú prax a dosiahnuté výsledky vo výchove a vzdelávaní
 |

**Oblasť 4. Profesijný rozvoj**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 4.1 Viesť ľudí** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská vedenia ľudí
* poznať zásady efektívnej komunikácie a zvládania konfliktov
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * aktivovať a motivovať zamestnancov
* kriticky hodnotiť a riešiť konflikty a záťažové situácie
* zostaviť a viesť skupiny a tímy, vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * efektívne komunikuje so zamestnancami školy, školského zariadenia
* podporuje odbornú komunikáciu a vzájomné učenie sa pedagogických a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia
* podporuje vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere
* neprehliada a včas rieši konflikty a záťažové situácie
* využíva rôzne spôsoby motivácie zamestnancov
* primerane využíva rôzne štýly vedenia ľudí
* je presvedčený, že vzájomná kooperácia môže viesť k lepším výsledkom a zvyšuje kvalitu práce
* poskytuje individuálnu podporu a pomoc zamestnancom
* vytvára priestor pre tímovú prácu, adekvátne deleguje úlohy
* podporuje a vyhodnocuje tímovú prácu
 |
| **Kompetencia: 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať svoje osobné a odborné dispozície na činnosť vedúceho vychovávateľa
* poznať trendy vývoja spoločnosti a trendy vývoja v oblasti školského manažmentu
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * kriticky hodnotiť vlastné manažérske kompetencie
* určiť si ciele a stratégiu vlastného profesijného rozvoja
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * reflektuje a  priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných a osobnostných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu a potrebám rozvoja školy, školského zariadenia
* využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných pre svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj
* tvorí a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja (rastu)
 |
| **Kompetencia: 4.3 Stotožniť sa s rolou zástupcu riaditeľa školy školského zariadenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať poslanie a ciele pedagogickej profesie a školy, školského zariadenia
* poznať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * stotožniť sa s rolou vedúceho vychovávateľa
* stotožniť sa s poslaním, víziou a deklarovanými hodnotami školy, školského zariadenia
* vystupovať ako reprezentant profesie pedagóga – vychovávateľa a školy, školského zariadenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * v riadiacej činnosti rešpektuje zásady etického správania
* zvláda náročné záťažové situácie, časový manažment, dodržiava psycho-hygienické zásady
* je presvedčený o potrebe zavádzať efektívne zmeny a zaujíma k nim kladný postoj
* prijíma kvalifikované rozhodnutia (v primeranom čase, na základe dostupných informácií s ohľadom na špecifiká konkrétnej situácie a očakávania) a preberá zodpovednosť za prijaté rozhodnutia
* účinne komunikuje so  zákonnými zástupcami žiakov, partnermi školy, školského zariadenia
* vystupuje ako reprezentant profesie a školy vo vzťahu k  školskej komunite a partnerom
 |