PORADNIK BEZPIECZNEGO WYPOCZYNKU

Aktualne informacje dla organizatorów, rodziców i uczestników wypoczynku

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

Publikacja Poradnik bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży
została sfinansowana ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Ministerstwo Edukacji Narodowej
Departament Wychowania i Kształcenia Integracyjnego
al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa
tel.: +48 22 34-74-228, fax: +48 22 34-74-229

wypoczynek.men.gov.pl

Tekst i opracowanie merytoryczne: Edyta Kostrzewa
Uaktualnienie treści po zmianach w prawie oświatowym: Liliana Zientecka
Skład i opracowanie graficzne: Magdalena Cyrczak-Skibniewska

Warszawa 2018
egzemplarz bezpłatny

Spis treści

Wstęp 2

1. Zasady organizowania i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży 3

1.1. Definicja wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży 4

1.2. Podmioty uprawnione do organizowania wypoczynku 4

1.3. Nadzór nad organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży 5

1.4. Centrum informacji o wypoczynku – „Baza wypoczynku” 6

1.5. Kadra wypoczynku – komu można zaufać? 7

2. Poradnik dla organizatora 9

2.1. Warunki, jakie zobowiązany jest zapewnić organizator wypoczynku 10

2.2. Obowiązek zgłoszenia wypoczynku 11

A. Formularze zgłoszeń oraz karta wypoczynku 11

B. Termin zgłoszenia wypoczynku 12

C. Forma zgłoszenia wypoczynku 12

D. Załączniki, które dołącza się do zgłoszenia 13

2.3. Program wypoczynku – tworzymy niezapomnianą przygodę 14

2.4. Bezpieczna podróż 16

3. Poradnik dla rodzica 18

3.1. Wybieramy ofertę wypoczynku –spełniamy marzenia 19

3.2. Wypełniamy kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku 19

3.3. O czym rozmawiać z dzieckiem, by czuło się bezpieczne? 21

3.4. Bagaż dobrze przemyślany 22

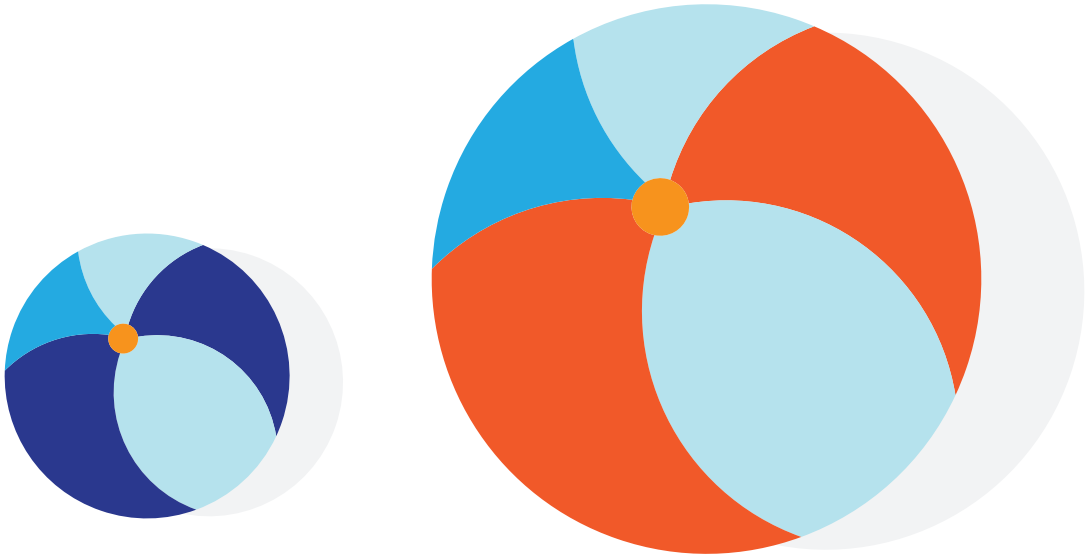
3.5. Opłata za udział w wypoczynku – dofinansowanie państwa 23

4. Wszędzie bezpiecznie 24

4.1. Góry piękne i przyjazne 25

4.2. Pływanie bez niespodzianek 27

4.3. Bezpiecznie na drodze 28



Wstęp

Dni wolne od zajęć szkolnych w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej to doskonała okazja, aby zadbać o właściwy wypoczynek dzieci i młodzieży. Z wypoczynku organizowanego w kraju i za granicą łącznie korzysta ponad 1 480 000 dzieci i młodzieży[1]. Rodzice poszukują ciekawych ofert turystycznych odnoszących się do zainteresowań i uzdolnień dzieci, ale przede wszystkim chcą mieć pewność, że wybrana forma wypoczynku jest bezpieczna dla dziecka i odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym odbywa się pod nadzorem kuratora oświaty.

Od 1 kwietnia 2016 r. obowiązują nowe zasady organizowania i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży, które przyczynią się do:

1) zwiększenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wypoczynku;
2) zapewnienia uczestnikom wypoczynku profesjonalnej opieki wychowawczej;
3) wzmocnienia nadzoru nad organizatorami wypoczynku w kraju i za granicą;
4) zwiększenia zakresu informacji dostępnych dla rodziców w elektronicznej bazie wypoczynku.

Nowe zasady organizowania i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży określają przepisy:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty[2] (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą";
2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452), zwanego dalej „rozporządzeniem".

Intencją autorów poradnika jest informowanie o podstawowych wymaganiach stawianych organizatorom wypoczynku dzieci i młodzieży. Natomiast rodzicom poradnik ten może służyć radą i dostarczyć praktycznych wskazówek w wyborze oferty zorganizowanego wypoczynku.

[1] Według zarejestrowanych zgłoszeń w bazie wypoczynku (stan na 1 września 2017 r.).
[2] Zmieniona ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1629).

1. Zasady organizowania i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży

1.1. Definicja wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży

Cechy charakterystyczne wypoczynku dzieci i młodzieży:
- czynność: organizowanie wypoczynku,
- cel: rekreacja lub regeneracja sił fizycznych i psychicznych,
- dodatkowy element, tj. szkolenie lub pogłębianie wiedzy, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych,
- czas: nie krócej niż dwa dni (bez względu na nocleg),
- sezon: ferie letnie i zimowe, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna,
- miejsce: w kraju lub zagranicą.

Wypoczynek to m.in.:
- kolonia,
- półkolonia,
- zimowisko,
- obóz,
- biwak.

Wypoczynek może być organizowany w innych formach.
Pełną definicję wypoczynku określa art. 92a ustawy.

Definicja wypoczynku
Art. 92a ustawy o systemie oświaty

1. Ilekroć w art. 92b–92t i art. 96a jest mowa o wypoczynku, należy przez to rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.
2. Przepisom ustawy nie podlega wypoczynek organizowany dla dzieci własnych lub dzieci znajomych przez rodzinę lub osoby znane rodzicom osobiście.
3. Przez rodzinę, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć osoby spokrewnione albo osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Definicja wypoczynku poszerza uprawnienia kuratora oświaty do sprawowania nadzoru nad wypoczynkiem organizowanym nie tylko w czasie ferii zimowych i ferii letnich, ale także w czasie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej.

1.2. Podmioty uprawnione do organizowania wypoczynku

Wypoczynek dzieci i młodzieży mogą organizować:
1) szkoły i placówki;
2) przedsiębiorcy podlegający ustawie o usługach turystycznych;
3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż szkoły i placówki oraz przedsiębiorcy mogą organizować wypoczynek zarobkowo albo niezarobkowo.

Jeżeli osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej organizują wypoczynek w celu zarobkowym w postaci imprezy turystycznej stają się przedsiębiorcą, którego obowiązuje wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych[3]. Impreza turystyczna to co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu.

Półkolonia oraz inne formy, które nie spełniają tych kryteriów, nie są imprezami turystycznymi i w konsekwencji osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą je organizować w celu zarobkowym bez wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

Wypoczynkiem, który nie podlega zgłoszeniu, jest tzw. wypoczynek rodzinny – wypoczynek organizowany przez rodziców dla własnych dzieci i dzieci znajomych osobiście rodzicom.

Wypoczynkiem rodzinnym nie jest wyjazd organizowany dla uczniów przez nauczyciela, mieszkańca osiedla dla dzieci z osiedla, trenera dla uczestników kursu np. tańca z domu kultury, prezesa klubu sportowego dla młodzieży z klubu, itp. pomimo poznania rodziców tych uczniów.

[3] Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187). Od 01.07.2018 r. obowiązuje ustawa z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. poz. 2361).

Podmioty uprawnione do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży
Art. 92c ust. 1 ustawy o systemie oświaty

Organizatorami wypoczynku mogą być:

1) szkoły i placówki;
2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.);
3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wypoczynek w celu:
   d. niezarobkowym albo
   e. zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

Działalność w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych (art. 4 ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych) wymaga wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, a organem prowadzącym rejestr jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy (art. 7 ust. 1). Organizator wypoczynku, w przypadku osiągania dochodu z organizacji wypoczynku, który stanowi imprezę turystyczną, ma obowiązek dokonania wpisu (prowadzonej działalności) do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

1.3. Nadzór nad organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży

Zadaniem kuratorów oświaty jest sprawna koordynacja organizacji wypoczynku, wspomaganie organizatorów w prawidłowej organizacji wypoczynku oraz pełnienie nadzoru nad organizacją wypoczynku we współpracy ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo sanitarno-higieniczne i ochronę przeciwpożarową.

Bezpośredni nadzór nad wypoczynkiem organizowanym w kraju pełni kurator oświaty, współpracując z państwowym inspektorem sanitarnym i komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, właściwymi ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku.

Nadzór kuratora oświaty nad wypoczynkiem organizowanym w kraju odnosi się do zbierania i analizowania informacji o stanie i warunkach realizacji wypoczynku na obszarze województwa. W ramach nadzoru kurator oświaty może prowadzić kontrole, żądać wglądu do dokumentacji w miejscu wypoczynku oraz po jego zakończeniu. W trakcie kontroli ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i urządzeń związanych z wypoczynkiem, wglądu do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli, sporządzania z niej kopii oraz żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

Osoba kontrolująca może żądać dokumentacji związanej z kwalifikacjami kadry wypoczynku oraz niekaralności kierownika i wychowawców wypoczynku tylko od organizatora wypoczynku, który oświadczył w zgłoszeniu wypoczynku, że posiada jej kopie.

W przypadku stwierdzenia, że wypoczynek jest prowadzony niezgodnie z prawem lub danymi w zgłoszeniu wypoczynku, kurator oświaty ma obowiązek podjęcia działań:

- Nakazu usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku (art. 92n ust. 1 pkt 1).
- Nakazu natychmiastowego przeniesienia uczestników wypoczynku do innego obiektu, spełniającego warunki określone w odrębnych przepisach, jeżeli nieprawidłowości powodują bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia uczestników wypoczynku, pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku (art. 92n ust. 1 pkt 2).
- Decyzji administracyjnej o zakończeniu prowadzenia wypoczynku przez organizatora oraz nakazaniu organizatorowi niezwłocznego zorganizowania powrotu uczestników wypoczynku do miejsca zamieszkania z rygorem natychmiastowej wykonalności (art. 92n ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3).

Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym w kraju
Art. 92m ustawy o systemie oświaty

1. Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym w kraju sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku.
2. W ramach nadzoru kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wypoczynku na obszarze województwa, a także, odpowiednio do potrzeb, może:
   1) kontrolować wypoczynek w miejscu wypoczynku;
   2) żądać wglądu do dokumentacji wypoczynku w miejscu wypoczynku;
   3) żądać wglądu do dokumentacji wypoczynku po zakończeniu wypoczynku;
   4) występować do organizatora wypoczynku o informacje związane z organizacją i przebiegiem wypoczynku.

Nadzór nad organizacją wypoczynku za granicą sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku. Nadzór nad wypoczynkiem za granicą ze względów organizacyjno-logistycznych nie odnosi się do sprawdzenia czy obiekt, w którym będą przebywać uczestnicy spełnia wymogi przeciwpożarowe, sanitarne i budowlane, ale odnosi się szczegółowo do jego organizacji.

Dla wypoczynku organizowanego za granicą wprowadzono dodatkowo obowiązek:
- zawierania umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wypoczynku;
- zapewnienia, że co najmniej jedna osoba spośród kadry musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym za granicą
Art. 92o ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty

1. Nadzór nad wypoczynkiem organizowanym za granicą sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku.
2. W ramach nadzoru kurator oświaty zbiera i analizuje informacje o stanie i warunkach realizacji wypoczynku za granicą, może żądać od organizatora wypoczynku dokumentacji wypoczynku oraz dodatkowych informacji związanych z organizacją i przebiegiem wypoczynku, w tym także po jego zakończeniu.

1.4. Centrum informacji o wypoczynku – „Baza wypoczynku”

Minister Edukacji Narodowej za pomocą systemu teleinformatycznego prowadzi Bazę wypoczynku (art. 92h ustawy). Baza wypoczynku to zbiór danych o organizatorach wypoczynku i zgłoszonych przez nich formach wypoczynku dzieci i młodzieży.

ORGANIZATORZY

mogą szybko i skutecznie dokonać zgłoszenia zamiaru organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

RODZICE

mogą sprawdzić spełnienie przez organizatora warunków określonych w przepisach prawa.

KURATOR OŚWIATY

umieszcza prawidłowe zgłoszenie wypoczynku.

SŁUŻBY

zobowiązane do pełnienia nadzoru nad organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie swoich kompetencji (Państwowa Straż Pożarna, nadzór sanitarny, kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku) otrzymują, natychmiast po umieszczeniu zgłoszenia, informację umożliwiającą podjęcie niezbędnych działań nadzorczych.

Kurator oświaty umieszcza w bazie wypoczynku do publicznej wiadomości tylko takie zgłoszenia, które spełniły wszystkie wymagania formalne określone przepisami prawa.

1.5. Kadra wypoczynku – komu można zaufać?

Zatrudnienie odpowiedniej kadry wypoczynku to jeden z najważniejszych warunków zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz gwarancja zrealizowania planowanego programu. Przepisy ustawy przewidują dwa podstawowe (konieczne) rodzaje funkcji i szczegółowo określają warunki, jakie muszą spełnić:

- kierownik wypoczynku;
- wychowawca wypoczynku.

Kierownikiem wypoczynku może być osoba:

1) niekarana (posiadająca informację o niekaralności wydaną z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie, jeżeli została jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności);
2) pełnoletnia;
3) posiadająca wykształcenie, co najmniej średnie (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym pełniących funkcję kierownika w formach wypoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie);
4) posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku (nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistrza lub równoważnym);
5) posiada, co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat (nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistrza lub równoważnym).

Wychowawcą wypoczynku może być osoba:

1) niekarana (posiadająca informację o niekaralności wydaną z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie, jeżeli została jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności);
2) pełnoletnia;
3) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, pełniących funkcję wychowawcy w formach wypoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie);
4) ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku (nie dotyczy nauczycieli, osób ze wskazanym wykształceniem pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym oraz osób, które tytuł trenera i instruktora sportu uzyskały przed dniem 23 sierpnia 2013 r.).

Kwalifikacje kierownika i wychowawcy wypoczynku
Art. 92p ustawy o systemie oświaty

1. Kierownikiem wypoczynku może być osoba, która:
   1) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28 i 875) albo, wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
   2) ukończyła 18 lat;
   3) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
   4) ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;
   5) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat.

2. Wychowawcą wypoczynku może być osoba, która:
   1) spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3;
   2) ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku.

oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1629).

W przypadku wypoczynku organizowanego za granicą kierownik lub jeden z wychowawców powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się zarówno w kraju docelowym, jak i w krajach leżących na trasie dojazdowej.

W zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć w skład kadry wchodzić mogą także trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku. Taką funkcję może pełnić osoba, która jest pełnoletnia, posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowania zajęć.

Organizując kadrę, trzeba przede wszystkim pamiętać o zatrudnieniu odpowiedniej liczby wychowawców w zależności od liczby uczestników planowanego wypoczynku (§ 4 rozporządzenia). Pod opieką jednego wychowawcy może być nie więcej niż 20 uczestników. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.

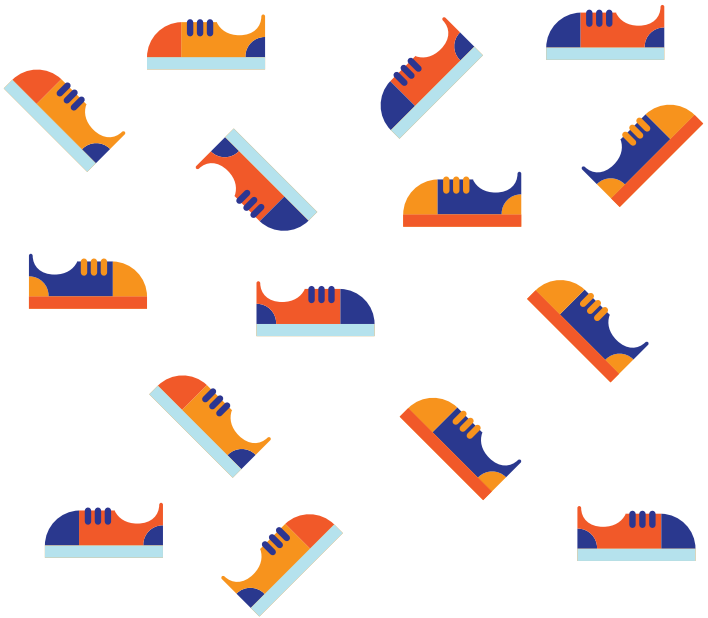
Liczba ta ulega zmniejszeniu w przypadku:

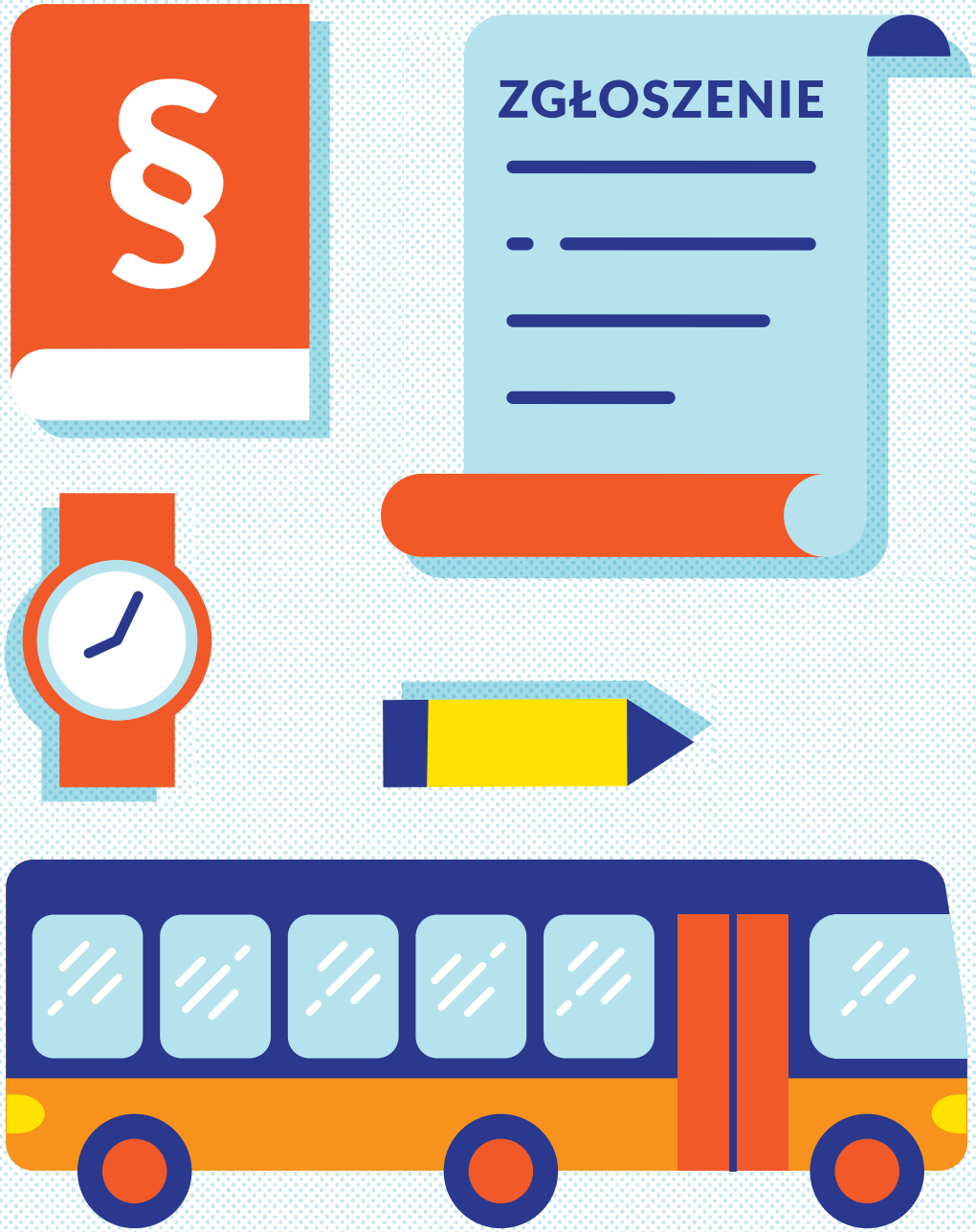
- grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia – do 15 uczestników;
- grupy, w której uczestnikami są wyłącznie dzieci i młodzież niepełnosprawna lub przewlekle chora i powinna być zgodna z liczbą dzieci w klasie w szkołach specjalnych lub ogólnodostępnych właściwej dla wieku uczestników:
  - » dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących – od 6 do 8,
  - » dla uczniów niewidomych i słabo widzących – od 8 do 10,
  - » dla uczniów z chorobami przewlekłymi – od 10 do 16,
  - » dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi – od 6 do 8,
  - » dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12,
  - » dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
  - » dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8,
  - » dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4,
  - » dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania – od 10 do 16.

Obowiązków kierownika wypoczynku nie łączy się z obowiązkami wychowawcy wypoczynku.

Normy zatrudnienia wychowawców
§ 4 rozporządzenia

1. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób.
2. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
3. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale przedszkola specjalnego oraz oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym lub oddziale szkoły specjalnej oraz oddziale specjalnym w szkole ogólnodostępnej, właściwej dla wieku tych uczestników, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.





2.
Poradnik dla organizatora

2.1. Warunki, jakie zobowiązany jest zapewnić organizator wypoczynku

Mając na uwadze potrzebę wzmocnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wypoczynku, do ustawy (art. 92c ust. 2) wprowadzono wykaz warunków, jakie organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku.

Organizator wypoczynku informuje rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku o warunkach organizacji wypoczynku, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wypoczynku, jego programie i regulaminie.

Organizator wypoczynku zapewnia:

- bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, co w szczególności oznacza, że obiekt lub teren spełnia wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, oraz warunki higieniczno-sanitarne, a w przypadku udziału dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – jest dostosowany do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności (art. 92c ust. 2 pkt 1);
- kadrę wypoczynku– kierownik wypoczynku, wychowawcy wypoczynku, trenerzy, instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka obcego, inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku spełniają warunki określone w przepisach (art. 92c ust. 2 pkt 2);
- dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie[4] lub na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym (art. 92c ust. 2 pkt 3);
- program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności – spełniając ten warunek, organizator powinien opracować ramowy program wypoczynku oraz prowadzić dziennik zajęć (art. 92c ust. 2 pkt 4);
- żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia – zasady zawarte w ustawie[5], w tym zróżnicowana dieta oraz wymagania dotyczące indywidualnej diety wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku (art. 92c ust. 2 pkt 5);
- bezpieczne korzystanie z wyznaczonych obszarów wodnych–zasady zawarte w ustawie[6] oraz opieka wychowawcy wypoczynku i ratownika wodnego podczas korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych (art. 92c ust. 2 pkt 6);
- bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich – zasady zawarte w ustawie[7] oraz w regulaminach Parków Narodowych w górach (art. 92c ust. 2 pkt 7).

W przypadku wypoczynku organizowanego za granicą organizator zapewnia dodatkowo:

- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, o ile obowiązek zawarcia umowy nie wynika z innych przepisów – za spełnienie tego warunku uznaje się posiadanie przez organizatora umowy ubezpieczenia uczestników (art. 92c ust. 4 pkt 1);
- kadrę ze znajomością języka obcego na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym i kraju tranzytowym – warunek ten zostanie spełniony, jeśli co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku zna język obcy na ww. poziomie (art. 92c ust. 4 pkt 2).

Warunki, które organizator zobowiązany jest spełnić, weryfikowane są przez kuratora oświaty (właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora, a w przypadku organizatora, którego siedziba lub miejsce zamieszkania jest poza granicami kraju – właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku) pod względem formalnym po przesłaniu podpisanego zgłoszenia wypoczynku.

[4] Ustawa z dnia 27 sierpnia2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.).

[5] Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594).

[6] Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., , poz. 656 z późn. zm.).

[7] Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 208, poz. 1241 oraz Dz. U. z 2013 r., poz. 7).

2.2. Obowiązek zgłoszenia wypoczynku

Organizator wypoczynku dzieci i młodzieży ma obowiązek zgłosić zamiar jego zorganizowania kuratorowi oświaty (art. 92d ustawy):

- właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora,
- właściwemu ze względu na lokalizację wypoczynku – w przypadku organizatora posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP.

Kurator oświaty na podstawie przepisów weryfikuje zgłoszenie wypoczynku i niezwłocznie:

- odsyła do korekty lub uzupełnienia

albo

- akceptuje, zamieszczając w bazie wypoczynku.

Zgłoszenie wypoczynku, które nie spełnia warunków określonych w przepisach, nie może zostać umieszczone w bazie wypoczynku. Odmowa jego umieszczenia w bazie wypoczynku następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Z obowiązku zgłoszenia wypoczynku zwolniona jest wyłącznie szkoła lub placówka organizująca wypoczynek trwający nie dłużej niż 3 dni (art. 92e ustawy).
W tym przypadku dyrektor, zamiast zgłoszenia do kuratora oświaty, zawiadamia o organizacji takiego wypoczynku organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wypoczynku.

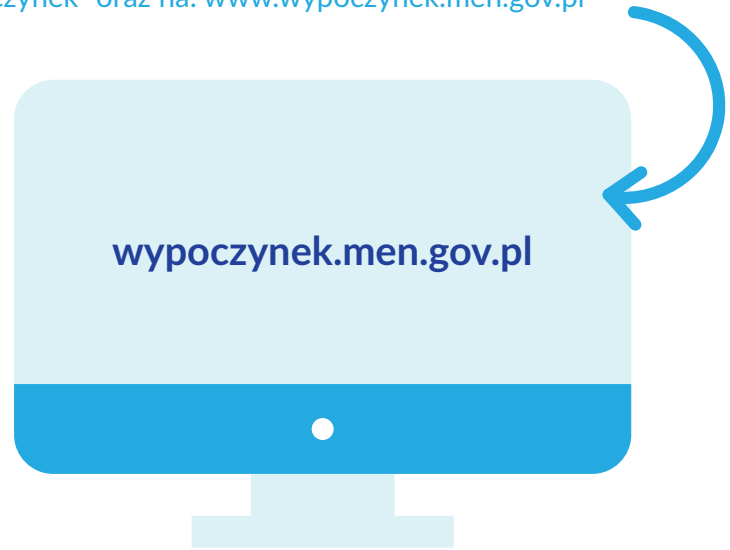
Wypoczynek może odbyć się wyłącznie po umieszczeniu przez kuratora oświaty zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku.

A. Formularze zgłoszeń oraz karta wypoczynku

Wzory zgłoszeń i karty wypoczynku określają załączniki do rozporządzenia:

1. „Zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży” Załącznik nr 1;
2. „Zgłoszenie dla półkolonii” Załącznik nr 2;
3. „Zgłoszenie wypoczynku organizowanego za granicą” Załącznik nr 3;
4. „Karta wypoczynku” Załącznik nr 4.

Instrukcja zgłaszania wypoczynku, elektroniczne formularze zgłoszeń oraz wzór karty wypoczynku do pobrania znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakładce „Wypoczynek” oraz na: www.wypoczynek.men.gov.pl



B. Termin zgłoszenia wypoczynku

Zamiar zorganizowania wypoczynku organizator zgłasza:

- na wypoczynek letni (ferie letnie i wiosenna przerwa świąteczna) – od 1 marca danego roku;
- na wypoczynek zimowy (ferie zimowe i zimowa przerwa świąteczna) – od 1 października danego roku.

Jednak nie później niż na:

- 21 dni przed terminem wypoczynku;
- 14 dni przed terminem wypoczynku w formie półkolonii i wypoczynku za granicą.

Jedynie w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi termin zgłoszenia wypoczynku może zostać skrócony do 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku. Przypadki uzasadnione będą mogły zostać uwzględnione przez kuratora oświaty jedynie w sytuacjach wynikających ze względów społecznych, np. konieczności organizowania działań adresowanych do dzieci i młodzieży w związku z negatywnymi skutkami wystąpienia klęsk żywiołowych, organizowania wypoczynku ze środków publicznych na organizację wypoczynku lub dofinansowanie dla uczestników z rodzin o niskim statusie ekonomicznym.

Tylko w sytuacjach uwzględniających wymiar społeczny organizator wypoczynku może ubiegać się o rozpatrzenie zgłoszenia przedstawionego kuratorowi oświaty nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

C. Forma zgłoszenia wypoczynku

Odpowiedni formularz elektroniczny zamieszczony w bazie wypoczynku wypełniony i zatwierdzony przez organizatora wysyła się automatycznie. Nie jest to jednak równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia.
Jednocześnie, aby zgłoszenie było prawidłowo dokonane, organizator powinien:

a) jeśli składa zgłoszenie w formie papierowej:

- wydrukować wersję zgłoszenia identyczną z zatwierdzoną,
- zadbać, aby zgłoszenie zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione,
- nadać zgłoszenie przesyłką potwierdzoną do właściwego kuratora oświaty lub złożyć osobiście we właściwym kuratorium oświaty;

b) jeśli składa zgłoszenie w formie elektronicznej:

- uwierzytelnić zgłoszenie przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie[8], tzn. elektronicznym podpisem,
- wysłać zgłoszenie za pomocą systemu bazy wypoczynku.

Powyższe czynności należy niezwłocznie powtórzyć, jeżeli kurator oświaty wskaże braki lub nieprawidłowości w zgłoszeniu i wezwie organizatora do ich uzupełnienia lub usunięcia w wyznaczonym terminie (przez system bazy wypoczynku).

Za datę złożenia zgłoszenia w formie papierowej przyjmuje się datę nadania zgłoszenia u operatora pocztowego lub – w sytuacji złożenia osobistego – datę złożenia we właściwym kuratorium oświaty.

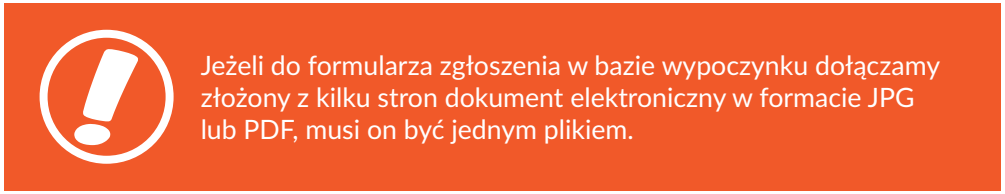
Za datę złożenia zgłoszenia w formie elektronicznej przyjmuje się automatyczną datę nadania przez system bazy wypoczynku podpisanego elektronicznie formularza zamieszczonego w bazie wypoczynku.

[8] Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z Dz. U. z 2016 r., poz. 352).

D. Załączniki, które dołącza się do zgłoszenia

System bazy wypoczynku umożliwia dołączanie do zgłoszenia wypoczynku odpowiednio wymaganych załączników (w formacie JPG lub PDF):

- kopia opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej; ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie;
- szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;
- szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów;
- mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;
- oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku.



Jakie załączniki powinien dołączyć organizator do zgłoszenia wypoczynku organizowanego w kraju?

1. W przypadku **wypoczynku w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie**, o którym mowa w art. 35 ustawy o usługach turystycznych[9], organizator wypoczynku dołącza kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej (§ 2 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia).
2. W przypadku **wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku,** z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach organizator wypoczynku dołącza:
   - szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów (§ 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia);
   - kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej (§ 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia).
3. W przypadku **wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej**, w szczególności wypoczynku organizowanym w formie biwaku organizator wypoczynku dołącza:
   - szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów (§ 2 ust. 5 pkt 3 rozporządzenia);
   - kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej (§ 2 ust. 5 pkt 3 rozporządzenia).
4. W przypadku **wypoczynku o charakterze wędrownym** organizator wypoczynku dołącza mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu (§ 2 ust. 5 pkt 4 rozporządzenia).

Jakie załączniki powinien dołączyć organizator do zgłoszenia wypoczynku organizowanego za granicą?

1. W przypadku **wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej** organizator dołącza szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów (§ 2 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia).
2. W przypadku **wypoczynku o charakterze wędrownym** organizator dołącza mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu (§ 2 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia).
3. W przypadku **każdego rodzaj wypoczynku organizowanego poza granicami kraju** organizator dołącza oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą, na rzecz uczestników wypoczynku (§ 2 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia).

[9] Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187, z późn. zm). (Od 01.07.2018 r. obowiązuje ustawa z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, (Dz.U. poz. 2361)).

Wobec nierzetelnych organizatorów wypoczynku przewidziano sankcje. Karze grzywny (zgodnie z art. 96a ustawy) podlega organizator wypoczynku, który:

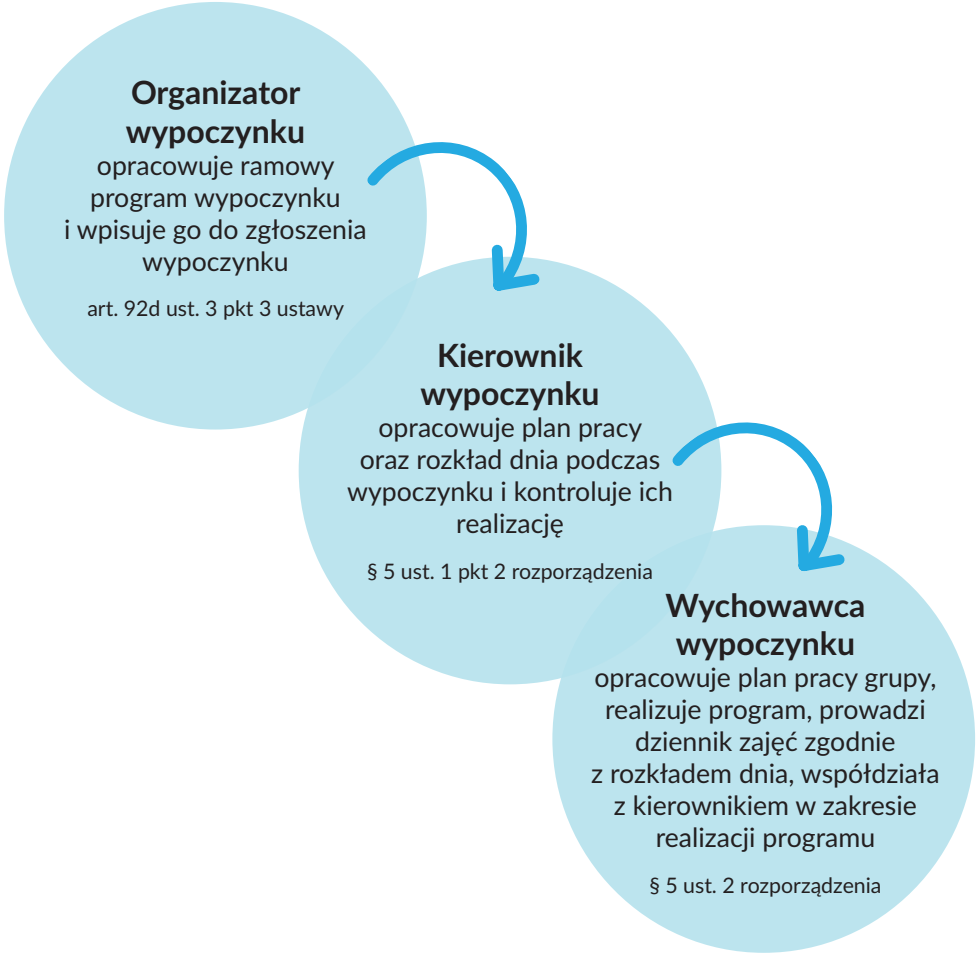
- nie zgłosił wypoczynku kuratorowi oświaty, a organizuje wypoczynek,
- wysłał zgłoszenie, ale nie zostało ono zaakceptowane przez kuratora oświaty i w konsekwencji nie zostało umieszczone w bazie wypoczynku, a organizuje wypoczynek,
- nie dopełnił obowiązku poinformowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5 ustawy, czyli nie poinformował o zmianie terminu wypoczynku, zmianie adresu wypoczynku, miejsca lokalizacji wypoczynku lub trasy wypoczynku, z podaniem nazwy kraju - w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą, nie poinformował o zmianie osób z kadry wypoczynku i ich kwalifikacji.

Przepisy karne dla organizatorów wypoczynku
Art. 96a ustawy o systemie oświaty

1. Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.
2. Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.
3. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, z późn. zm.).

2.3. Program wypoczynku – tworzymy niezapomnianą przygodę

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży wiąże się z koniecznością zaplanowania wielu powiązanych ze sobą zadań, takich jak: wybór miejsca pobytu, transport, sposób przemieszczania się, organizacja żywienia, korzystanie z infrastruktury rekreacyjnej. To duże logistyczne wyzwanie. Organizator wypoczynku dzieci i młodzieży powinien zapewnić jego uczestnikom wiele atrakcji, ciekawy program, przygody i niezapomniane wrażenia, poprzez dostosowanie zajęć do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności (art. 92c ust. 2 pkt 4 ustawy).
Sposób tworzenia programu opisany jest jako model kaskadowego budowania kompleksowych działań - od ogółu do szczegółu.



W zależności od rodzaju wypoczynku przy opracowaniu programu trzeba wziąć pod uwagę cele turystyczno-krajoznawcze, rekreacyjno-sportowe, edukacyjne, społeczno-wychowawcze, itp. Może to być na przykład:

1) poznawanie ojczystego kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;
2) poznawanie kultury i języka innych państw;
3) wzbogacanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4) poznawanie zasad ochrony środowiska i wyrabianie umiejętności korzystania z zasobów przyrody oraz przebywania w takich miejscach;
5) podnoszenie sprawności fizycznej poprzez udział w aktywnych formach wypoczynku;
6) poprawa stanu zdrowia dzieci z terenów zagrożonych ekologicznie;
7) przeciwdziałanie patologiom;
8) nauka zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach oraz poszanowania tradycji i umiejętnego zachowania w miejscach kultury narodowej danego kraju;
9) wiedza i umiejętne zachowanie w sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem podczas pobytu.

Wszystkie formy zajęć zawarte w programie mają przede wszystkim spełniać normy bezpieczeństwa, a także służyć przeciwdziałaniu uzależnieniom oraz ukazywać postawy prospołeczne.

Przy konstruowaniu programu oraz wyborze metod pracy wykorzystajmy możliwości i pomysłowość kierownika i wychowawców oraz ich doświadczenie i umiejętności. Być może znają oni ciekawe gry terenowe i symulacyjne albo podstawy dramy i będą w stanie zaaranżować zabawę w teatr. A może interesują się dziennikarstwem, fotografią, filmem i nakręcą z młodzieżą ciekawy reportaż z kolonii? Co więcej, warto podczas pierwszych dni wypoczynku zapytać jego uczestników o zainteresowania, oczekiwania i potrzeby. Być może są zajęcia, którymi będą szczególnie zainteresowani, a ich realizacja będzie możliwa. Wykażmy się elastycznością i umiejętnościami tam, gdzie to tylko możliwe.

Trzeba się również zastanowić, jaki potencjał ma teren, na którym będzie przebywać grupa, bo on też ma istotne znaczenie i może „pomóc" w realizacji programu. W zależności od tego, w jakim regionie odbywa się wypoczynek, organizator powinien poświęcić czas na zapoznanie się z regionem, jego historią, tradycjami, legendami, mieszkańcami. To inspiracja, dzięki której wypoczynek będzie miał określony temat, któremu mogą zostać podporządkowane wszystkie zajęcia. Dobrze byłoby, aby okres wakacji przenosił dzieci i młodzież w krainę przygody i baśni, z której wyniosą pełne radości i wspaniałych wrażeń wspomnienia.

Przykładowy rozkład dnia

8:00 pobudka, gimnastyka poranna, toaleta poranna

8:30 śniadanie

9:30 zajęcia programowe, w tym omówienie regulaminów i podstawowych zasad bezpieczeństwa, II śniadanie

13:30 obiad

14:00 poobiedni wypoczynek

15:00 zajęcia programowe, podwieczorek

18:30 kolacja

19:00 zajęcia w grupach

21:00 toaleta wieczorna

22:00 cisza nocna

2.4. Bezpieczna podróż

Podstawowym warunkiem bezpiecznej podróży jest zasada:

> Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym, a liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym (na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym).

Najczęściej wybieranym środkiem transportu dzieci i młodzieży jest autokar. Współpraca z firmą przewozową posiadającą odpowiednie zezwolenia, sprawdzone i nowoczesne pojazdy oraz doświadczonych pracowników to sposób na uniknięcie wielu zagrożeń drogowych.

Ostatecznej weryfikacji organizator powinien dokonać przed wyjazdem grupy na wypoczynek, zlecić służbom policyjnym badanie stanu technicznego pojazdu i koniecznie należy zwrócić uwagę na właściwe oznakowanie autokaru.

Zgodnie z przepisami pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat musi być oznaczony z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej (jednak nie wolno znakować pojazdu takimi tablicami wtedy, gdy dzieci lub młodzież nie są przewożone).

W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierowca takiego pojazdu musi włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci lub młodzieży.

Opieka nad uczestnikami jest sprawowana zarówno w czasie oczekiwania na podróż, jak i w czasie przewozu.

Przed podróżą i w trakcie jej trwania kadra wypoczynku przede wszystkim przestrzega zasady – opiekun wsiada ostatni, a wysiada pierwszy.

Ponadto kadra wypoczynku:

1) w sposób ciągły kontroluje stan liczebny dzieci i młodzieży w czasie oczekiwania na przejazd oraz wewnątrz pojazdu;
2) zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie;
3) przestrzega zalecenia wysiadania dzieci i młodzieży tylko na parkingach, a po każdym postoju ponownie liczy uczestników;
4) pilnuje bezpieczeństwa uczestników np. w czasie wycieczek, przejścia do miejsca zbiórki, zwiedzanego obiektu. W razie potrzeby, w zależności od usytuowania przystanku czy miejsca zaparkowania, przeprowadza dzieci na drugą stronę jezdni;
5) organizuje bezpieczne wysiadanie w razie konieczności zatrzymania się na trasie na skutek zaistniałych okoliczności, zmuszających podróżnych do opuszczenia pojazdu, zabezpiecza wyjścia na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy, wyprowadzając młodzież w bezpieczne miejsce;
6) nie dopuszcza do przewozu dzieci i młodzieży w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ich zdrowia i życia;
7) siada z tyłu, w środku i z przodu – taki sposób rozlokowania pozwala na optymalne zapewnienie nadzoru i bezpieczeństwa;
8) ustala sposób porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
9) zwraca uwagę na właściwe zachowanie uczestników podczas przejazdu, w tym zapinanie pasów bezpieczeństwa.

Za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podczas wypoczynku odpowiada cała kadra wypoczynku, w tym kierownik i wychowawca wypoczynku zgodnie z obowiązkami –od momentu przejęcia uczestnika od rodzica do czasu ponownego przekazania uczestnika rodzicowi po zakończeniu wypoczynku.

Organizując wypoczynek w odległych rejonach kraju czy za granicą, należy wziąć pod uwagę, że bezpieczne prowadzenie pojazdów jest uzależnione m.in. od kondycji psychofizycznej kierowcy. Oto niektóre przepisy dotyczące kierowców, stanowiące istotną informację dla organizatora zawierającego umowę na przewóz dzieci i młodzieży.

Przerwy w jeździe

Po okresie prowadzenia pojazdu trwającym 4,5 godziny kierowca powinien zrobić ciągłą przerwę (odpoczynek) trwającą co najmniej 45 minut. Przerwę można podzielić na dwie części: pierwsza musi liczyć 15 minut lub więcej, a druga nie mniej niż 30 minut.

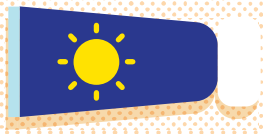
Dzienny czas prowadzenia pojazdu

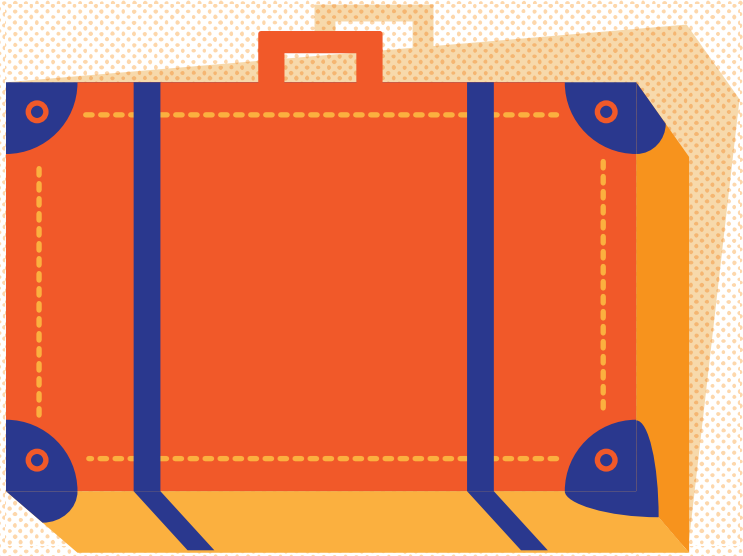
Łączny czas prowadzenia pojazdu od zakończenia jednego dziennego okresu odpoczynku do rozpoczęcia następnego dziennego okresu odpoczynku lub pomiędzy dziennym okresem odpoczynku a tygodniowym okresem odpoczynku nie może przekroczyć 9 godzin (dwa razy w tygodniu może trwać do 10 godz.). Tydzień należy rozumieć jako okres od godz. 00:00 w poniedziałek do godz. 24:00 w niedzielę.

Pomocne akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1155 z późn. zm.).

Za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie podróży odpowiada kadra wypoczynku, w tym przypadku - kierownik i wychowawcy. Nie można powierzać opieki nad uczestnikami wypoczynku kierowcy, przewodnikowi czy pilotowi wycieczki.





ubranie ✓
dokumenty ✓
kosmetyki ✓
ręcznik ✓

3.
Poradnik dla rodzica

3.1. Wybieramy ofertę wypoczynku –spełniamy marzenia

Ważne jest, aby decyzja o wyjeździe dziecka na zorganizowany wypoczynek była podjęta wspólnie, czyli przez rodziców i dziecko. Córka lub syn mogą mieć mnóstwo pytań, więc dobrze byłoby, gdyby rodzice dokładnie wyjaśnili różnice między kolonią i półkolonią, obozem wędrownym i biwakiem. Trzeba wspierać dziecko w dokonaniu świadomego wyboru. Może interesuje się historią, może przyrodą, a może tańcem lub jazdą konną.

Pamiętajmy!
Niech rodzice starają się spełniać przede wszystkim marzenia swojej pociechy. Wybierając kolonię czy obóz, trzeba wziąć także pod uwagę stan zdrowia dziecka, odległość miejsca wypoczynku od domu, proponowany program, ale przede wszystkim wiarygodność organizatora. W tym celu Ministerstwo Edukacji Narodowej prowadzi bazę wypoczynku (patrz punkt 1.4. poradnika), gdzie umieszczane są zgłoszenia organizatorów na dany sezon (letni, zimowy), które przeszły pozytywną weryfikację kuratora oświaty pod względem formalnym.

Korzystając z informacji dostępnych w bazie wypoczynku, rodzic może:

- sprawdzić, czy organizator dokonał zgłoszenia w bazie wypoczynku, co daje gwarancję spełnienia wymogów określonych w przepisach prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
- zgłosić uwagi kuratorowi oświaty lub innym służbom w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w czasie trwania wypoczynku.

Wypoczynek dla dzieci i młodzieży, który nie jest zamieszczony w bazie wypoczynku, jest organizowany nielegalnie.

3.2. Wypełniamy kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku

Obowiązkiem organizatora jest założenie dla każdego uczestnika karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku (art. 92k ustawy). Rolą tego dokumentu jest zebranie wszystkich informacji niezbędnych do zorganizowania wypoczynku dla danego uczestnika na etapie jego planowania i realizacji. Wzór karty określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku zawiera sześć obszarów do wypełnienia przez różne podmioty:

I. Informacje dotyczące wypoczynku[10] – **wypełnia i podpisuje organizator**
   - forma wypoczynku
   - termin wypoczynku
   - adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku lub trasa wypoczynku, w tym nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą

II. Informacje dotyczące uczestnika wypoczynku[11] – **wypełnia i podpisuje rodzic lub pełnoletni uczestnik**
   - imię (imiona) i nazwisko uczestnika oraz imiona i nazwiska jego rodziców
   - rok urodzenia uczestnika
   - adres zamieszkania uczestnika, a w przypadku gdy jest on niepełnoletni – adres zamieszkania jego rodziców lub adres ich pobytu, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania
   - numer telefonu rodziców lub osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika
   - informację o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym (podanie tych informacji zobowiązuje organizatora do uwzględnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych uczestnika w organizacji wypoczynku)

[10] Organizator wypoczynku podaje w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku informacje w części I, potwierdza ich wiarygodność podpisem, a następnie przekazuje ją rodzicom uczestnika albo pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku (art. 92k ust. 3).

[11] Rodzice uczestnika albo pełnoletni uczestnik wypoczynku podają w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku informacje w części II, a następnie przekazują ją organizatorowi wypoczynku (art. 92k ust. 4).

- istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie uczestnika oraz jego numer PESEL w celu potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej (podanie szczegółowych informacji o zdrowotnej sytuacji dziecka zobowiązuje organizatora do udzielenia mu potrzebnego wsparcia – w szczególności w sytuacji konieczności przyjmowania leków)
- zgodę rodziców uczestnika albo zgodę pełnoletniego uczestnika na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)

III. Decyzja organizatora wypoczynku o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wypoczynku – **wypełnia organizator wypoczynku**

IV. Potwierdzenie przez kierownika wypoczynku pobytu uczestnika wypoczynku w miejscu wypoczynku

V. Informacja kierownika wypoczynku o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku w czasie trwania wypoczynku oraz o chorobach przebytych w jego trakcie

VI. Informacja i spostrzeżenia wychowawcy wypoczynku dotyczące uczestnika wypoczynku – **wypełnia wychowawca wypoczynku**

Organizator wypoczynku wypełnia kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku w obszarze I, podpisuje ją w tej części, a następnie przekazuje rodzicowi uczestnika lub pełnoletniemu uczestnikowi.

Rodzic uczestnika lub pełnoletni uczestnik wypełnia otrzymaną od organizatora kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku w obszarze II, podpisuje ją w tej części i zwraca organizatorowi wypoczynku.

Obszary III – VI karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku zostają wypełnione i podpisane w trakcie realizacji wypoczynku.

Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku po zakończeniu wypoczynku pozostaje w dokumentacji organizatora wypoczynku przez 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku.

Niedopuszczalne są inne wzory karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.

Rodzic uczestnika wypoczynku lub pełnoletni uczestnik może otrzymać od organizatora wypoczynku dodatkowe informacje ważne dla rodzica, w tym w szczególności:

- o organizacji podróży do miejsca wypoczynku i powrotu (dane przewoźnika);
- kim są kierownik i opiekunowie wypoczynku;
- o sposobie komunikowania się z kierownikiem i wychowawcami wypoczynku;
- o ewentualnych ubezpieczeniach, jakimi objęty jest dany wypoczynek (np. czy ubezpieczenie jest adekwatne do uprawiania sportów przewidzianych w programie wypoczynku);
- szczegółowe dane o warunkach zakwaterowania i wyżywienia.

Warto także uzgodnić z organizatorem:

- kwestię korzystania przez dziecko z telefonu komórkowego, tabletu, odtwarzacza itp.;
- listę rzeczy (zgodnie ze specyfiką wypoczynku), które dziecko powinno zabrać ze sobą;
- sposób korzystania z kieszonkowego, w tym możliwości przechowywania pieniędzy i wartościowych przedmiotów;
- zasady odwiedzania dziecka.

Warto, aby rodzic lub pełnoletni uczestnik poinformował organizatora o wszelkich nietypowych warunkach i zachowaniach dziecka, które mogą ułatwić sprawowanie opieki nad dzieckiem oraz wpłynąć pozytywnie na jego rozwój społeczny, emocjonalny, itp. Organizator, wiedząc o tym, będzie również miał szansę zapewnić potrzebne wsparcie.

W przypadku, gdy uczestnik przyjmuje leki, należy opisać sytuację zdrowotną uczestnika w punktach 7 i 8 karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku, a lekarstwa opisać i przekazać wychowawcy lub kierownikowi wypoczynku. Kwestie te bez wątpienia należy omówić z kierownikiem wypoczynku lub wychowawcą grupy.

Niepełnoletni uczestnik wypoczynku nie może posiadać leków i ich samodzielnie przyjmować.

3.3. O czym rozmawiać z dzieckiem, by czuło się bezpieczne?

Dziecko wymaga przygotowania do wyjazdu i przebywania poza domem oraz znanym otoczeniem. Jeśli jest to pierwszy wyjazd, tym bardziej trzeba przekazać mu jak najwięcej informacji o życiu na kolonii czy obozie. Warto opowiedzieć:

- jaki jest plan dnia,
- kiedy i jak spożywane będą posiłki,
- kto organizuje zabawę,
- jakie będą zasady korzystania z kąpieliska/wyciągu narciarskiego.

Ważne jest, by przygotować dziecko do samodzielnego mycia i ubierania się oraz porozmawiać o tym, w jakich warunkach będzie spało. Zachęcające do samodzielnego wyjazdu będą z pewnością obietnice atrakcyjnych wycieczek, zajęć rozwijających zainteresowania (taniec, jazda konna, gra na instrumentach, doskonalenie znajomości języków obcych) zapowiedzi konkursów, gier terenowych, turniejów i wielu ciekawych zabaw z rówieśnikami. Rodzic musi też zadbać, by dziecko potrafiło się odpowiednio zachować w sytuacjach, które mogą się zdarzyć i zagrozić jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczestników wypoczynku.

Dziecko powinno wiedzieć, że:

1) w czasie wypoczynku rodziców zastępuje wychowawca i do niego zgłasza wszystkie potrzeby, prosi o radę i pomoc;
2) nie można oddalać się od grupy lub z miejsca wypoczynku;
3) ma natychmiast informować wychowawcę, kierownika lub rodzica o wszelkich niepokojących je sytuacjach (napastowania przez dorosłych, innych uczestników wypoczynku, itp.);
4) nie wolno przyjmować jedzenia, napojów ani słodyczy od nieznanych osób;
5) nie można jeść leśnych owoców, bo mogą okazać się trujące;
6) kontakt z bezpańskimi czy dzikimi zwierzętami może być niebezpieczny.

Dodaniem pewności dziecku w nowej dla niego sytuacji będzie dokładne umówienie się na rozmowy telefoniczne, ewentualnie także odwiedziny. W planie organizatora wypoczynku są zwykle ustalone dni odwiedzin.

Nie zapomnijmy podać dziecku numerów:

telefonu kontaktowego do domu i innych bliskich osób	telefonów alarmowych	telefonu alarmowego w zależności od miejsca pobytu dziecka	telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży
	997 **112** lub **998** **999**	nad wodą **601 100 100** w górach **601 100 300**	**116 111**

800 12 12 12
Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

1. Jeśli Twoje dziecko podróżuje autobusem, sprawdź, czy jest on w pełni sprawny. Skorzystaj ze strony BezpiecznyAutobus.gov.pl. https://bezpiecznyautobus.gov.pl/
2. Jeśli Twoje dziecko będzie wypoczywać nad morzem, jeziorem lub rzeką, zapoznaj się z akcją informacyjno-edukacyjną „Bezpieczna Woda". http://www.msport.gov.pl/aktualnosci-turystyka/2906-Akcja-informacyjno-edukacyjna-Bezpieczna-Woda-
3. Jeżeli Twoje dziecko wybiera się na narty, zapoznaj się z akcją informacyjno-edukacyjną „Bezpieczny Stok". http://djpress.pl/Bezpieczny_Stok___inauguracja_akcji/

3.4. Bagaż dobrze przemyślany

W zależności od wieku dziecka zwróćmy szczególną uwagę na rozsądnie skompletowany i zapakowany bagaż. Nie powinien on być przede wszystkim za ciężki, ponieważ nie zawsze znajdzie się osoba mogąca pomóc w przeniesieniu bagażu np. z autokaru do pokoju. Najlepiej, aby była to jedna torba, walizka lub plecak i niewielki plecak podręczny.

Zaleca się, aby w sezonie zimowym w przypadku wyjazdów o charakterze sportowym dobierać sprzęt (narty, snowboard) do wzrostu, wagi i umiejętności młodego człowieka. Trudno obciążać tego typu obowiązkiem trenera prowadzącego zajęcia w czasie obozu, bo musi on przecież poświęcać czas na opiekę nad wszystkimi uczestnikami wyjazdu.

Kwota pieniędzy danych dziecku jako kieszonkowe zależy od możliwości finansowych każdego rodzica. Zaufany organizator często wie, jaką kwotą powinno dysponować dziecko w czasie pobytu, aby kupić sobie pamiątki czy potrzebne drobiazgi. Zawsze można także przesłać dodatkowe pieniądze na adres dziecka w ośrodku. W przypadku młodszych dzieci rodzice powinni skonsultować możliwość oddania kieszonkowego oraz wartościowych przedmiotów (takich jak odtwarzacze MP3 czy aparaty fotograficzne) do depozytu wychowawcy.

W spakowanym bagażu dziecka powinny się znaleźć:

1) ubranie: nieprzemakalna kurtka lub kombinezon w zimie, nieprzemakalne obuwie, sandały, buty sportowe, pantofle, bielizna na każdy dzień, ubranie na ciepłą i zimną pogodę, nakrycie głowy, zimą dwie pary rękawiczek, a latem dwa stroje kąpielowe;
2) kosmetyki i środki higieny osobistej: pasta i szczoteczka do zębów, mydło, szampon (najlepiej w saszetkach), duży ręcznik plażowy i dwa ręczniki mniejsze, grzebień, chusteczki higieniczne, okulary i krem z filtrem UV;
3) długopis, notes z adresami, saszetka (na pieniądze), książka lub gra;
4) w przypadku wyjazdu na obóz – śpiwór, latarka, płaszcz przeciwdeszczowy.

W spakowanym bagażu dziecka nie powinny się znaleźć:

1) lekarstwa, które dziecko stale przyjmuje (należy je przekazać wychowawcy);
2) ostre przedmioty, np. scyzoryk, chyba że jest to obóz harcerski lub wędrowny i organizator na to pozwolił;
3) zapałki lub zapalniczka.

Im więcej starań włożą rodzice w przygotowanie samodzielnego wypoczynku swojego dziecka, tym większą będą mieli satysfakcję, słuchając po powrocie dziecka tylko fascynujących opowieści.

Dziecko powinno mieć ze sobą legitymację szkolną oraz kartkę z adresem wypoczynku i telefonami kontaktowymi do rodziców, a w przypadku wyjazdu zagranicznego, w zależności od kraju docelowego, dokument uprawniający do przekroczenia granicy (dowód osobisty lub paszport).

3.5. Opłata za udział w wypoczynku – dofinansowanie państwa

Opłatę za udział uczestnika w wypoczynku ustala jego organizator (art. 92f ustawy). Państwo w budżetach wojewodów corocznie zabezpiecza środki na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży. Fundusze te są przekazywane organizatorom w ramach otwartych konkursów ofert prowadzonych przez kuratoria oświaty. Oferenci zobowiązują się do przyznania w rekrutacji pierwszeństwa uczestnikom, którzy spełniają warunki określone w art.92b ustawy.

Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków z budżetu państwa mają dzieci i młodzież:

1) objęte pieczą zastępczą;
2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
   - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci;
   - samotnie wychowywane;
3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy, poprzedzających przekazanie wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.

Na stronach internetowych kuratoriów oświaty dostępne są informacje o tym, którzy organizatorzy otrzymali (w ramach ogłoszonych konkursów) dofinansowanie z budżetu wojewodów. Ci organizatorzy zobowiązani są prowadzić rekrutację z uwzględnieniem pierwszeństwa uczestników wymienionych w art. 92b ustawy.

Warunki korzystania z dofinansowania państwa

Art. 92b ustawy o systemie oświaty

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci:
   1) objęte pieczą zastępczą;
   2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
      a. z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
      b. samotnie wychowywane, o których mowa w art. 20b pkt 2;
   3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
2. Przez rodziny żyjące w trudnych warunkach materialnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć rodziny, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przekazanie przez rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku wypełnionej karty kwalifikacyjnej, o którym mowa w art. 92k ust. 4.

4.
Wszędzie bezpiecznie

4.1. Góry piękne i przyjazne

Wędrówka górskimi szlakami zarówno w lecie, jak i w zimie to jeden z najlepszych sposobów spędzenia wolnego czasu. Takim wędrówkom mogą jednak towarzyszyć zagrożenia czy wypadki. Aby unikać tych niebezpieczeństw, każdą wyprawę w góry należy starannie przygotować. Dostępne przewodniki i mapy turystyczne dostarczą wielu informacji, pomogą podjąć decyzję, w jaki rejon gór się udać, dadzą orientację, jakich trudności terenowych oczekiwać i ile czasu zajmie zaplanowana wyprawa. Rekomenduje się, aby na terenie leżącym powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadził górski przewodnik.

Wszystkie potrzebne informacje można otrzymać w placówkach Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, można tam także poznać aktualnie panujące warunki w górach i na szlakach.

Przed wyruszeniem na wędrówkę w miejscu pobytu należy pozostawić wiadomość o trasie wycieczki i przewidywanej godzinie powrotu.

Podstawą ekwipunku turysty górskiego jest odpowiednie i wygodne obuwie oraz plecak, w którym niezależnie od pory roku i pogody powinny się znajdować:

1) czapka i rękawiczki, zapasowe skarpety i koszula;
2) ubranie przeciwdeszczowe, wiatrochronne;
3) podręczna apteczka, latarka.

Planując wędrówkę górską, należy zabrać przynajmniej jeden (na grupę) telefon komórkowy lub lokalizator z dobrze naładowaną baterią i wprowadzić do jego pamięci numer telefonu alarmowego GOPR.

Numer alarmowy GOPR 601 100 300
w każdym telefonie górskiego turysty!

Górskie wyprawy dobrze jest rozpoczynać rano, przy dobrej pogodzie i widoczności. Aura psuje się zwykle wczesnym popołudniem. Wędrując górskim szlakiem turystycznym, podziwiamy przyrodę, widoki, panoramę gór, ale przez cały czas niezbędna jest dobra orientacja w terenie i wiedza o aktualnym miejscu pobytu.

Zyskanie takiej pewności osiągamy przez:

rozpoznawanie kierunków stron świata, w których biegnie szlak turystyczny na całym odcinku;

pamiętanie, **jakimi formacjami terenowymi przebiega szlak**: grzbietem, po stoku, polaną, halą, partiami leśnymi itp.;

sprawdzanie, jaki jest **czas marszu** od momentu wyjścia, co pozwoli podjąć decyzję o powrocie albo kontynuowaniu wędrówki, gdy bliżej jest do punktu docelowego.

W przypadku zagubienia szlaku turystycznego przy dobrej pogodzie należy starać się rozpoznać:

1) kierunek, z którego przyszliśmy;
2) kierunek, w którym winien prowadzić szlak;
3) na jakiej formacji górskiej się znajdujemy i którędy w tym rejonie powinien przebiegać szlak turystyczny.

Opiekunowie i przewodnicy muszą pamiętać, że **niedopuszczalne jest rozejście się całej grupy w celu poszukiwania szlaku**.

Jeżeli natomiast szlak znika przy złych warunkach atmosferycznych (mgła, deszcz), trzeba przede wszystkim ustalić:

1) kierunek, z którego przyszliśmy;
2) na jakiej formacji górskiej się znajdujemy;
3) w którym miejscu i kiedy widzieliśmy ostatni znak turystyczny na szlaku.

Najkorzystniej jest zawrócić do miejsca, w którym widoczne było ostatnie oznakowanie szlaku. Należy zachować spokój i opanowanie. Zdarza się, że w zimie pokrywa śnieżna całkowicie zmienia obraz terenu i uniemożliwia odszukanie znaków turystycznych (zwisające gałęzie drzew obciążone śniegiem mogą zasłaniać te znaki, a oznaczenia na szlaku będą znajdować się pod śniegiem). Również szadź występująca jesienią i zimą może czynić znaki turystyczne niewidocznymi. Drogi odwrotu z planowanej trasy wycieczki, zwłaszcza w Tatrach, należy wybierać jedynie oznakowanymi szlakami turystycznymi, gdyż inaczej staną się pułapką, a nie drogą do domu.

Pomocne akty prawne:

1. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzorów znaków nakazu, zakazu, informacyjnych i ostrzegawczych stosowanych do oznakowania w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 295, poz. 1751).

Wszyscy ruszający po górską przygodę powinni zachować w pamięci osiem punktów, które w razie przykrej niespodzianki mogą uratować życie:

1. Wędrówka dłuższą trasą ma zawsze odbywać się w grupie, w której jest przynajmniej jedna osoba znająca trasę.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę zostawiamy w miejscu zamieszkania wiadomość o wyborze trasy i przybliżonym czasie powrotu.
3. Sprzęt narciarski (narty biegowe, śladowe, turystyczne lub do skialpinizmu) może być używany stosownie do charakteru terenu i stanu śniegu.
4. Dobrze przygotowana wyprawa to uzyskanie pewnych informacji o stanie zagrożenia lawinowego i pokrywy śnieżnej, sprawdzenie najnowszego komunikatu meteorologicznego i śledzenie warunków pogodowych na trasie. Kiedy pogarsza się pogoda, należy koniecznie zawrócić.
5. Intensywne opady śniegu, nagłe ocieplenie i mgła w górach nie są dobrymi warunkami do jakiejkolwiek wycieczki.
6. Na szlaku trzeba omijać strome stoki i nie wchodzić do niebezpiecznych żlebów, którymi mogą zejść lawiny śnieżne.
7. W przypadku zabłądzenia najważniejszą rzeczą jest dotarcie najkrótszą drogą do doliny, lecz nie żlebem, ale grzbietem lub grzędą.
8. W razie wypadku wołajmy o pomoc jakimkolwiek sygnałem akustycznym lub świetlnym sześć razy na minutę z jednominutową przerwą. Wypadek trzeba zgłosić w najbliższym punkcie ratowników górskich.

4.2. Pływanie bez niespodzianek

Latem można korzystać ze wszystkich przyjemności związanych z przebywaniem na słońcu i kąpielą. Trzeba to jednak robić rozsądnie i bezpiecznie, a więc najpierw starannie przygotować się do wyjścia na plażę.

W plażowej torbie powinny się znaleźć:

Najlepsze warunki do kąpieli panują wtedy, gdy woda ma powyżej 18°C (optymalna temperatura to 22-25°C), a temperatura powietrza jest wyższa od temperatury wody o 4-5 stopni. Tak dzieje się zwykle w określonych porach dnia, w godzinach 10-12 oraz 16-17. Podczas opalania się pierwszy raz w danym sezonie rozsądnie jest skrócić czas przebywania na plaży do minimum, należy też poświęcić chwilę na przeczytanie regulaminu, który tam obowiązuje.
Nad bezpieczeństwem wszystkich korzystających z kąpieli na plażach strzeżonych czuwa ratownik wodny lub zespół ratowników. Przestrzeganie ich poleceń oraz regulaminu wyznaczonego kąpieliska to podstawowa zasada korzystania z kąpieli.

Uczestnicy wypoczynku dzieci lub młodzieży muszą przebywać na terenie obszarów wodnych pod opieką jednego wychowawcy i przynajmniej jednego ratownika.

Miejsca przeznaczone do opalania i kąpieli są zawsze wydzielone i sprawdzone pod względem bezpieczeństwa. Kąpielisko jest ograniczone specjalnymi bojami, zróżnicowanymi kolorystycznie zależnie od głębokości wody. Zawsze należy jednak brać pod uwagę swoje umiejętności pływackie.

Boje czerwone oznaczają, że nie posiadając karty pływackiej, można poruszać się tylko do linii przez nie wyznaczonej. Woda ma tam głębokość ok. 1,2-1,3 metra. To jest najbezpieczniejsze miejsce do kąpieli.

Boje żółte wyznaczają granice kąpieliska. Woda ma tam głębokość ok. 4 metrów. Z tej strefy korzystają wyłącznie dobrzy pływacy. Nigdy nie wolno wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika oraz w czasie, kiedy jest wywieszona czerwona flaga. Wypoczywając na nadmorskich plażach, nie wolno spacerować ani opalać się na wydmach, przede wszystkim trzeba też unikać miejsc niebezpiecznych, takich jak ostrogi i falochrony, bo tam mogą wystąpić gwałtowne spadki dna, wsteczne prądy, śliskie powierzchnie, porośnięte wodorostami lub pokryte ostrymi małżami.

Czasami zdarza się, że kąpiący się jest świadkiem wypadku kogoś innego. Wtedy istotne jest postępowanie ze szczególną rozwagą, bo bardzo łatwo można z osoby ratującej stać się ofiarą. Najbezpieczniejsza akcja ratunkowa to podpłynięcie do tonącego bez wchodzenia do wody np. łodzią. Jeśli więc zauważysz tonącego lub wypadek nad wodą, natychmiast wezwij pomoc i powiadom ratownika WOPR.

Numer alarmowy WOPR to 601 100 100

Warto zapoznać się z materiałami informacyjnymi opublikowanymi na stronach internetowych danej miejscowości turystycznej, służb danego regionu czy Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowywanymi w ramach akcji informacyjno-edukacyjnych.

Pomocne akty prawne:
Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240, z późn. zm.).

4.3. Bezpiecznie na drodze

Pieszy na drodze jest także uczestnikiem ruchu drogowego, dlatego obowiązują go określone reguły zawarte w prawie o ruchu drogowym. Pieszego nie chroni karoseria samochodu, nie ma pasów bezpieczeństwa ani poduszki powietrznej.

Organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wychowawcy szczególnie dobrze powinni znać zasady poruszania się pieszych po drogach, bo często jest to jedna z form aktywnego wypoczynku.

Bardzo ważne jest uświadomienie dzieciom zasad przechodzenia przez jezdnię i zwrócenie ich uwagi na konieczność zachowania ostrożności oraz korzystania z wyznaczonego przejścia dla pieszych, tzw. zebry. Można przekraczać jezdnię poza przejściem dla pieszych tylko pod warunkiem, że nie spowoduje to zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub utrudnienia ruchu pojazdów.

Wieczorem, nocą lub przy złej pogodzie poruszanie się po drodze jest bardzo niebezpieczne ze względu na ograniczoną widoczność. Piesi często mylą dwa pojęcia – widzieć i być widocznym. Sądzą, że jeżeli widzą nadjeżdżający samochód lub jego światła, to i oni są widziani przez kierującego pojazdem. To błąd! Praw fizyki nie da się oszukać. W nocy przy złej pogodzie pieszy ubrany w ciemny strój jest widziany przez kierującego samochodem z odległości około 20 metrów, pieszy w jasnym stroju – z odległości 50 metrów. Natomiast pieszy mający na ubraniu elementy odblaskowe jest dostrzegany z odległości większej niż 150 metrów!

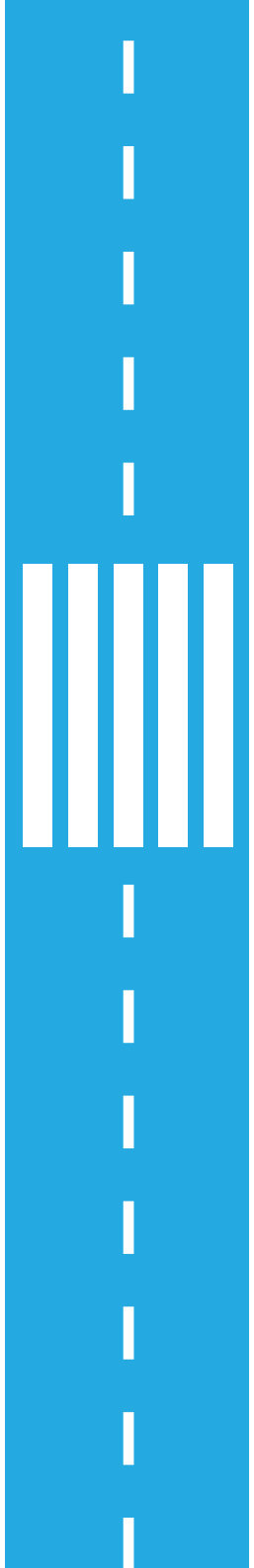
Elementy odblaskowe to nie tylko stylowe akcesoria, ale także przedmioty, które mogą uratować życie. Dotychczas, ze względu na obowiązek noszenia odblasków przez dzieci do 15 roku życia oraz ciekawe formy, kolory i kształty, cieszyły się zainteresowaniem głównie wśród dzieci i młodzieży.

Od 31 sierpnia 2014 r. wprowadzony został obowiązek noszenia odblasków przez wszystkich pieszych, bez względu na wiek.

Obowiązek ten nie dotyczy pieszych poruszających się po drodze przeznaczonej wyłącznie dla pieszych, po chodniku czy w strefie zamieszkania, gdzie cała szerokość drogi jest do dyspozycji pieszego, który ma tam pierwszeństwo przed pojazdem.

Elementy odblaskowe są niezwykle ważne, ich działanie polega na odbijaniu światła z reflektorów samochodów. Dzięki odblaskom kierowca samochodu zauważa pieszego z dużym wyprzedzeniem i ma czas na jego bezpieczne ominięcie.

Wychowawcy lub przewodnicy, zwłaszcza podczas obozów wędrownych, mają do czynienia z sytuacjami poruszania się po drogach w kolumnie.



Tu również obowiązują konkretne zasady:

1. Kolumnę pieszych idących po jezdni musi prowadzić osoba w wieku powyżej 18 lat.
2. Kolumna pieszych, z wyjątkiem dzieci w wieku do 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni. Obok siebie mogą iść najwyżej cztery osoby, pod warunkiem że kolumna nie zajmuje więcej niż połowę szerokości jezdni.
3. Piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej. Taka kolumna musi korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku – z pobocza. Kolumna pieszych w wieku do 10 lat poruszająca się po poboczu lub jezdni ma obowiązek przemieszczania się lewą stroną drogi.
4. Jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności:
   - » pierwszy i ostatni z idących z lewej strony niosą latarki: pierwszy ze światłem białym, skierowanym do przodu, a ostatni ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu;
   - » w kolumnie o długości przekraczającej 20 m idący po lewej stronie z przodu i z tyłu są zobowiązani do używania elementów odblaskowych, a ponadto idący po lewej stronie muszą nieść dodatkowe latarki ze światłem białym, rozmieszczone w taki sposób, aby odległość między nimi nie przekraczała 10 m; światło latarek powinno być widoczne z odległości co najmniej 150 m.

Żadna kolumna pieszych (oprócz wojskowej) nie może poruszać się po drodze w czasie mgły, a kolumny pieszych w wieku do 10 lat także w warunkach niedostatecznej widoczności.

W czasie wypraw rowerowych kierujący rowerem powinien korzystać z drogi dla rowerów lub z drogi dla rowerów i pieszych pod warunkiem zachowania szczególnej ostrożności i ustępowania miejsca pieszym. Jeśli jest to konieczne, rowerzysta może korzystać z pobocza, a jeżeli to niemożliwe – z jezdni. Kierujący rowerem może jechać lewą stroną jezdni tylko na zasadach określonych dla ruchu pieszych. Rowerzyście nie wolno jechać bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy oraz nóg na pedałach lub podnóżkach, a także czepiać się pojazdów.

Pomocne akty prawne:
Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260, z późn. zm.).

Dziękujemy za zapoznanie się z naszym poradnikiem

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ