

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH REFUNDOWANYCH PRZEZ MEN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- a) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- c) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział II

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

§ 2

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Wypożyczanie podręczników odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat. Podręczniki wypożyczane są dla uczniów danej klasy na okres 10 miesięcy.
4. Uczniowie są zobowiązani do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki.
5. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
6. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
7. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych..
8. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów, a ewentualne uszkodzenia, brak stron zgłosić wychowawcy.
9. Rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcia odpowiedzialności za wypożyczony podręcznik.
10. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne. W przypadku niemożności zwrotu podręcznika (materiałów edukacyjnych) zastosowanie ma przepis z III rozdziału.
11. Materiały ćwiczeniowe są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi.

Rozdział III

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 3

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać i używać podręcznik zgodnie z jego przeznaczeniem. Podręczniki należy chronić przed zniszczeniem (okładkę książki należy zabezpieczyć folią, papierem, itp.)

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych. Jedynie dopuszczalne jest używanie ołówka w celu zaznaczenia pracy domowej. Przed zwrotem książek uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy dokonane ołówkiem.
3. Z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń może korzystać w domu.

Rozdział IV

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 4

1. Uczeń/rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia podręczników.
2. W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub zniszczenia podręcznika, szkoła może żądać od rodzica/prawnego opiekuna ucznia poniesienia odpowiedzialności finansowej (na podst. Art. 22 ak ust.3 i 4 Ustawy o Systemie Oświaty).
Wartość podręcznika lub materiału edukacyjnego zgodna z fakturą zakupu (w bibliotece szkolnej).
3. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunięcie skutków naruszeń jest niemożliwe (np. trwałe poplamienie, trwałe zabrudzenie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).

§ 5

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o konieczności odkupienia w/w książki.
2. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego była dołączona płyta CD/DVD, mapy, plansze, itp., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu biblioteki na każde ich życzenie.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością biblioteki Szkoły Podstawowej nr 1 im. M. Zaruskiego w Gdańsku.

| l.p | Imię nazwisko ucznia/uczennicy | Podpis rodzica/opiekuna prawnego | Uwagi |
|------------|---------------------------------------|---|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |