**OGŁOSZENIE O NABORZE** Mokra Wieś, dn. 03.07.2018r.

**Dyrektor Zespołu Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi ogłasza nabór na wolne stanowiska**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Stanowisko** | **Nauczyciel INFORMATYKI I ZAJĘĆ KOMPUT.** | **Nauczyciel MATEMATYKI ORAZ WYCHOWAWCA** | **Nauczyciel** **FIZYKI** | **Nauczyciel JEZYKA ANGIELSKIEGO** | **Nauczyciel PRZYRODY** | **Nauczyciel wychowania przedszkol.** | **Nauczyciel JĘZYKA POLSKIEGO** | **Logopeda** | **Bibliotekarz** |
| **2. Wymiar**  | **6/18** | **15/18** | **5/18** | **24/18** | **5/18** | **21/22** | **17/18** | **16/22** | **15/30** |
| **3. Miejsce pracy** | Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi , Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi (w tym oddział gimnazjalny) |
| **4. Zakres wykonywanych zadań** | Informatyka/zajęcia komputerowe w klasach IV-VIII SP i III gim. (6 g.) | Matematyka(12g.), zaj. dodatkowe z matematyki (2 g.)Wychowawstwo kl.V (1 g.) | Fizyka w kl.VII i VIII SP(4g.) i w kl IIIgim. (1 g.) | Język angielski w Szkole Podst. i klasie III gimn. (24 g.) | Przyroda w kl. IV i VI SP (5 g.) | Obowiązki nauczyciela w oddziale przedszkolnym (5/6-latki) | Język polski w SP i klasie III gim. (15g.) zaj.dodatkowe j.polski (2 g.) | Obowiązki logopedy | Obowiązki bibliotekarza,obsługa programu mol net+ |
| Obowiązki nauczyciela przedmiotu/prowadzącego określone zajęcia oraz inne zadania wynikające z prawa oświatowego, potrzeb zespołu szkół i dokumentów wewnątrzszkolnych |
| **5. Rodzaj stosunku pracy** | Umowa o pracę na zastępstwo, od 01.09.2018r. do **31.08.2019r.** | zastępstwo, od 01.09.2018r. do **26.01.2019r** | zastępstwo do **31.08.2019r**. | Umowa na czas określony do**31.08.2019r**. |
| **6. Wymagania niezbędne** | 1) wykształcenie wyższe pedagogiczne o specjalności  odpowiadającej prowadzonym zajęciom; 2) obywatelstwo polskie;3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;4) niekaralność   sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo  skarbowe;5) nieposzlakowana opinia;6)spełnianie wymagań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku;  |
| **7. Wymagania dodatkowe** | 1) doświadczenie w pracy na danym stanowisku;2) znajomość przepisów dotyczących systemu oświaty w zakresie wykonywanych zadań;3) dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole; 4)osiągnięcia w pracy na danym stanowisku;5)dodatkowe kwalifikacje odpowiadające bieżącym potrzebom kadrowym zespołu szkół i uprawnienia, m.in.w zakresie organizacji wycieczek szkolnych, organizacji zajęć pozalekcyjnych lub specjalistycznych dla uczniów ; |
| **8. Wymagane dokumenty** | życiorys z opisem pracy zawodowej (CV);list motywacyjny; kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (dyplomy, suplementy, świadectwa pracy);oświadczenie, że kandydat, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego. Komplet dokumentów należy dostarczyć osobiście, pocztą/kurierem, do sekretariatu Zespołu Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. Marii Konopnickiej 12,  05-240  Tłuszcz/Mokra Wieś do dnia 27.07.2018r. w godz. 8:00 – 15:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na stanowisko - ..” (wpisać stanowisko)Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy, zostaną o jej terminie poinformowani telefonicznie do 06.08.2018. Prosimy nie przesyłać CV drogą elektroniczną, uczestnictwo w rekrutacji potwierdza komplet dokumentów dostarczony do zespołu szkół. |

Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul.M.Konopnickiej 12, 05-240 Mokra Wieś jako administrator danych osobowych, informuje, że:

1.podanie danych jest niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowiska pracy.2.Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół w Mokrej Wsi jest Pan Sebastian Kępka, kontakt: iod.tluszcz@edukompetencje.pl;3.Dane nie będą przekazywane przez Zespół Szkół w Mokrej Wsi innym podmiotom, poza przypadkiem zatrudnienia kandydata-dane będą przekazane do działu kadr CUW Tłuszcz, przetwarzającego dane w celu zatrudnienia i prowadzenia dokumentacji pracowniczej.4.Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia w ochronie danych i zgodnie z jego treścią.5.Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia o naborze w przypadku kandydatów nie wytypowanych do zatrudnienia.6.Posiada pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do uzyskania kopii danych, do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;7.Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Dyrektor Zespołu Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi

/-/ mgr Marta Donoch