**Uchwała Nr 1/2018**

**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej**

**im. prof. Józefa Kostrzewskiego w Węglewie**

**z dnia 1 lutego 2018 roku**

**w sprawie** przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców w Szkole Podstawowej w Węglewie

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz 2016r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010), ustawy z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1-2, Rada Rodziców uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się do realizacji „Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. prof. Józefa Kostrzewskiego w Węglewie , który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci ważność dotychczasowy „Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej w Węglewie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Iwona Piechocka

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej w Węglewie

z dnia 1 lutego 2018 roku

**Regulamin Rady Rodziców**

**Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Kostrzewskiego w Węglewie**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

W Szkole Podstawowej im. prof. Józefa Kostrzewskiego działa Rada Rodziców.

**§ 2.**

Rada Rodziców działa na podstawie:

1. niniejszego Regulaminu;
2. art. 83 i art. 84 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
3. Statutu Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Kostrzewskiego.

**§ 3.**

Rada Rodziców jest organem szkoły.

**Rozdział 2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców.**

**§ 4.**

Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

**§ 5.**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy m.in.:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
4. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy;
5. uchwalanie regulaminu swojej działalności.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 6.**

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły;
2. nawiązywanie współpracy z zakładami pracy i instytucjami pozaszkolnymi w celu pozyskania ich do współdziałania ze szkołą;
3. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu przy Szkole Podstawowej w Węglewie
4. przedstawienie swoich wniosków i opinii dyrektorowi i organom nadzorującym szkołę we wszystkich sprawach szkoły.

**Rozdział 3. Tryb przeprowadzania wyborów oraz wewnętrzna struktura Rady   
 Rodziców.**

**§ 7.**

W skład Rady Rodziców **wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych,** wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

**§ 8.**

1. Rada Rodziców na swym pierwszym zebraniu wybiera w głosowaniu jawnym:
2. przewodniczącego Rady Rodziców;
3. zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców;
4. sekretarza Rady Rodziców;
5. skarbnika Rady Rodziców;
6. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
7. W przypadku rezygnacji przedstawiciela Rady Rodziców dokonuje się wyborów uzupełniających spośród przedstawicieli rad oddziałowych.

**Rozdział 4. Uprawnienia Rady Rodziców.**

**§ 9.**

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały, które są prawomocne i obowiązujące dla wszystkich rodziców.
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku. Zebrania mogą być zwoływane częściej na wniosek przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców lub dyrektora szkoły.
3. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący Rady Rodziców obowiązany jest organizować pracę Rady oraz reprezentować Radę przed dyrektorem szkoły oraz organami prowadzącymi szkołę.
5. We wrześniu danego roku, na zebraniu ogólnym rodziców, skarbnik przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców.
7. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

**Rozdział 5. Tryb podejmowania uchwał.**

**§ 10.**

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły lub jego przedstawicieli jest głosem tylko doradczym.

3.Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza .

4.Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów szkoły.

5.Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem szkoły z mocy prawa są nieważne.

**Rozdziała 6. Fundusze Rady Rodziców.**

**§ 11.**

Gromadzenie środków finansowych.  
1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.  
2. Decyzję o wysokości rocznej kwoty wpłat finansowych od rodziców oraz terminów jej regulowania, podejmuje Rada Rodziców.  
3. Indywidualne wpłaty na Fundusz można dokonywać u skarbnika klasowej Rady Rodziców, który wpłaca środki na konto Rady Rodziców.  
4. Środkami finansowymi dysponuje Rada Rodziców w Szkole Podstawowej w Węglewie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców bądź na jej wniosek.  
5. Radę Rodziców reprezentują Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik.  
6. Do składania oświadczeń woli Rady wymagana jest obecność co najmniej dwóch podpisów: Przewodniczącego lub z-cy Przewodniczącego i Skarbnika.

**§ 12.**

1. Rada Rodziców posiada rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w Banku Spółdzielczym w Pobiedziskach w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

**§ 13.**

1. Wysokość składek rodziców ustala Rada Rodziców.

**§ 14.**

1. Środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone **wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły**.
2. Fundusze przeznaczone są na potrzeby uczniów oraz wychowawczą działalność szkoły. Mogą być również przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły.

**§ 15.**

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

**§ 16.**

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być parafowane przez skarbnika Rady Rodziców.

**Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Rodziców w dniu 01.02. 2018 roku.

2. Tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców.

3. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców na stronie internetowej szkoły.

**§ 17.**

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści: „ Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. prof. J. Kostrzewskiego”

............................................................................

podpis przewodniczącego Rady Rodziców